

OFFRES D'EMPLOI À TEMPS COMPLET

Nom et site Internet de l'entreprise	www.solutionszoom.com						
Personne à contacter	Marielle Hébert						
Adresse complète	2543 boulevard Chomedey, Laval, Qc, H7T 2R2						
Adresse courriel	mhebert@solutionszoom.com						
Titre du poste	Commis de bureau						
Programme d'études ciblé	Technique de bureau ou comptabilité						
Date d'entrée en fonction	Immédiatement						
Lieu de travail	Laval, Québec					Quart de travail	
						Jour <input type="checkbox"/>	Soir <input type="checkbox"/>
Salaire	Nombre d'heures/semaine et journées travaillées						
	D	L	M	M	J	V	S
		7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	
<u>Principales responsabilités :</u>							
Préparation des documents pour l'expédition des marchandises, vérification de contrats, gestion des bons de livraison. Gestion des appels de services suite aux expéditions Gestion des inventaires et mobilier en consignment Réception des appels téléphoniques Réception des visiteurs							
<u>Exigences reliées au poste :</u>							
Diplôme d'études en technique de bureau/comptabilité Bilingue: français et anglais, écrit et parlé Maîtrise des logiciels Excel, Word et Outlook Connaissance du logiciel Acoma, un atout 2 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire							
<u>Autres informations pertinentes :</u>							
Solutions Zoom est une maison de distribution de mobilier de bureau qui offre également les services d'aménagement des environnements d'affaires. Établie depuis 2007, nous sommes une entreprise en croissance continue depuis sa création. Nous recherchons un candidat dynamique, faisant preuve d'autonomie et d'entregent. <u>Salaire horaire:</u> 13,50\$ à 14.00\$ selon expérience							

Début de l'affichage : immédiatement

Fin de l'affichage : 27 janvier 2012