

OFFRES D'EMPLOI À TEMPS PARTIEL

Nom et site Internet de l'entreprise	Corporation Intégration à la Vie Active des Personnes handicapées de Laval, www.civaphl.org							
Personne à contacter	Erik Ako Tel : 450 668 1429							
Adresse complète	387, Boulevard des Prairies, Bureau 210B, H7N 2W4							
Adresse courriel	info@civaphl.org							
Titre du poste	Agent(e) de Liaison							
Programme d'études ciblé	réadaptation physique, soins infirmiers, orthèses et prothèses							
Date d'entrée en fonction	1 er Mars 2012							
Lieu de travail	Laval			Quart de travail				
				Jour X <input type="checkbox"/>	Soir <input type="checkbox"/>	Nuit <input type="checkbox"/>		
Salaire	Selon l'expérience	Nombre d'heures/semaine et journées travaillées : 18h/s						
		D	L	M	M	J	V	S

Principales responsabilités :

- Sous l'autorité du Chargé de projet, l'agent/e de liaison soutient et assiste les participants/es dans leur démarche vers l'autonomie et développe des liens avec les partenaires. Il/elle aura pour mandat de :
- Préparer un plan de cheminement pour chaque participant et en faire l'évaluation régulièrement.
 - Conseiller les participants pour le développement de leurs habiletés sociales et leur intégration.
 - Accompagner et soutenir les participants et assurer un suivi régulier dans leur démarche.
 - Être disponible pour des rencontres individuelles, avec les intervenants, la famille ou les partenaires et communiquer des informations avec eux.
 - Planifier et organiser des activités collectives visant à améliorer la connaissance générale.
 - Animer des ateliers de groupe par des mises en situation et des travaux pratiques.
 - Encourager la vie de groupe et les échanges.
 - Rechercher, solliciter et visiter des milieux pouvant accueillir des participants.
 - Gérer les dossiers et l'information relative aux projets.
 - Collaborer avec d'autres partenaires et référer les participants vers d'autres ressources.
 - Recruter de nouveaux participants.
 - Animer différents ateliers (ateliers culinaires).

Exigences reliées au poste :

Diplôme d'études collégiales ou diplôme universitaire en sciences sociales

- Facilité en communication
- Expérience auprès des jeunes ayant des besoins particuliers
- Disponibilité pour travailler quelques soirs et samedis
- Connaissance des logiciels Word, Excel, Power Point

Le travail exige plusieurs déplacements en voiture dans la région de Laval.

Qualités requises

- Aptitudes aux relations interpersonnelles, empathie, autonomie et sens des responsabilités,
- Esprit d'initiative, créativité et facilité d'adaptation aux changements,
- Sens de l'organisation et bonne capacité de planification

Autres informations pertinentes :

Envoi des dossiers de candidature

L'entrée en fonction est prévue début Mars. Veuillez faire parvenir votre candidature (CV et lettre de présentation) par courriel à info@civaphl.org ou par télécopieur au 450-668-7360, avant 17 h, le 30 janvier 2012.

Début de l'affichage : 16/01/2012

Fin de l'affichage : 30/01/2012