

Techniques de bureautique

## Microédition et hypermédia 412.AB

### Cheminement modulaire

	Attestation Soutien en logiciels d'édition	Attestation Production de documents infographiques	Attestation Design de documents et multimédia
Pour devenir...	<ul style="list-style-type: none"><li>• Commis en éditique</li><li>• Commis aux publications</li><li>• Aide aux utilisateurs (support aux usagers)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assistant infographiste</li><li>• Spécialiste de l'éditique</li><li>• Assistant concepteur publicitaire</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Technicien en microédition et hypermédia</li><li>• Infographiste</li><li>• Concepteur de pages Web et design graphique</li></ul>
Une formation qui prépare à...	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rédiger et produire des documents administratifs</li><li>• Exploiter des bases de données</li><li>• Traiter des dessins et des images</li><li>• Analyser et corriger des textes</li><li>• Transformer et améliorer la mise en page de documents administratifs</li><li>• Concevoir et produire des présentations interactives et électroniques</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Intégrer des images et des dessins dans des compositions infographiques</li><li>• Concevoir des documents imprimés (dépliants, cartes de visite, etc.)</li><li>• Concevoir et produire des pages Web</li><li>• Communiquer efficacement en anglais, oralement et par écrit</li><li>• Gérer les opérations financières</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Réaliser une production multimédia (Web, vidéos, etc.)</li><li>• Concevoir et produire des formulaires</li><li>• Traiter les demandes de la clientèle</li><li>• Produire des cahiers de formation</li><li>• Gérer des projets de microédition</li><li>• Produire des documents publicitaires</li></ul>
Module	<b>Module 1</b> Première année Sessions 1 et 2 de la grille de cours incluant les cours de la formation générale	<b>Module 2</b> Deuxième année Sessions 3 et 4 de la grille de cours incluant les cours de la formation générale	<b>Module 3</b> Troisième année Sessions 5 et 6 de la grille de cours incluant les cours de la formation générale et l'épreuve uniforme de français

Pour plus d'information, communiquez avec Linda Berthiaume au 450 975-6100, poste 6309, [info.programmes@cmontmorency.qc.ca](mailto:info.programmes@cmontmorency.qc.ca)

12 septembre 2014

