

Reçu Par :

Date :

La demande de révision de toute évaluation doit être faite dans les 5 jours ouvrables suivant la remise de notes de l'évaluation ou à l'émission du bulletin pour l'évaluation finale. La réponse, quant à elle, devra être fournie dans les 5 jours ouvrables suivant la réception de la demande.

Vous devez la sauvegarder et la retourner par courriel à l'adresse suivante :

accueilsfc@emontmorency.qc.ca

ou la déposer à la Direction de la formation continue - local A-1940 pendant les heures d'ouverture.

Identification du cours

No du cours :	-	-	Gr:	
Titre du cours :				
Professeur-e :				
Note obtenue :				
Session :	A-	H-	E-	

Identification de l'étudiante ou de l'étudiant

No de dossier :	
Nom :	
Prénom :	
No de téléphone :	- -
No de programme :	

Raison de la demande (Joindre tout document pertinent à la demande de révision de note)

Décision du professeur
 Note maintenue

 Note modifiée pour : _____

Remarques :

Signature du professeur _____

Date _____

Réservé au SFC – Réponse à l'étudiante ou à l'étudiant
 Note maintenue

 Note modifiée pour : _____

Signature autorisée par la Direction de la formation continue _____

Date _____

Statut :

Si votre note est modifiée, le bulletin électronique corrigé sera mis à jour dans Col.NET.