

COMITÉ D'ACTION ET DE CONCERTATION EN ENVIRONNEMENT (CACE) DU COLLÈGE MONTMORENCY

**42^e rencontre tenue le mercredi 12 mars 2014 à 13 h 30, au local B-3423.
COMPTE-RENDU**

Étaient présents :

Yves Carignan	Directeur, Direction des affaires étudiantes et relations avec la communauté
Alain Labrecque	Régisseur général, Service des ressources matérielles
Andrée Hélie	Enseignante au département d'horticulture
Marie Gauthier	Enseignante au département physique et biologie
Myriam Broué	Conseillère, Service de la vie étudiante, supervision du CACE
Sylvie Lamontagne	Agente de soutien administratif, Boutique du collège
Émy Daniel	Coordonnatrice, Service de la vie étudiante
Manon Poulin	Responsable de la Cafétéria
Marie-Andrée Payeur	Chargée de projet, Montmorency International
Annabelle Lemire	Étudiante, AGEM
Josée Chevalier	Enseignante au département de langues modernes
Étienne Rouleau	Conseiller pédagogique, SDPP

Étaient absents :

Marie-Josée Lapalme	Technicienne au département de muséologie
Catherine Valade	Aide pédagogique individuelle, Encadrement scolaire

Yves Carignan agira comme président.

Marilie Latulippe-Allard est une étudiante engagée pour effectuer le secrétariat de la rencontre.

1. Mot de bienvenue;

Yves Carignan souhaite la bienvenue à tous. Un tour de table est fait afin que la secrétaire puisse identifier les participants.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour;

L'ordre du jour est adopté tel que modifié.

3. Lecture et adoption du compte rendu de la 41^e rencontre tenue le 5 février 2014;

Adopté à l'unanimité.

4. Suites au dernier compte rendu de la 41^e rencontre tenue le 5 février 2014;

4.1 Suivis corvée de nettoyage et Spindon.

Corvée de nettoyage :

Il s'agit d'inviter les étudiants et les membres du personnel à ramasser bénévolement les résidus dans les jardins-écoles et sur le terrain du Collège après la fonte des neiges, pour nettoyer, mais aussi pour qu'ils s'approprient l'espace. Encore à son étape d'élaboration, ce projet a été proposé car en ce moment, il n'y a que deux personnes employées qui font cette tâche à partir du printemps, à raison de 2 heures par jour, ce qui n'est pas assez. Les étudiants en horticulture de deuxième année seront invités pour offrir de l'aide technique. Le matériel sera fourni par le Collège. Andrée Hélie propose que l'on associe cette corvée avec le Spindon pour faciliter sa promotion et le recrutement de participants. Si les organisateurs du Spindon ne souhaitent pas que notre corvée de nettoyage soit associée à leur événement, nous le ferons quand même le 29 avril, pour tout de même profiter du fort achalandage dans l'agora.

Annabelle Lemire propose que l'on récompense ceux qui participent ou qui ramassent un sac de déchets avec quelque chose, par exemple un repas. Andrée Hélie enchaîne en expliquant qu'en offrant un prix aux participants pour cette première édition, nous ferons connaître l'événement, ce qui permettra peut-être une plus grande participation aux éditions suivantes. Yves Carignan confirme un budget de 1000 \$ pour remettre des prix aux participants.

Les membres du CACE sont conscients que ce projet n'est pas une solution durable au problème de déchets sur les terrains du Collège. Andrée Hélie suggère au Service des ressources matérielles de faire un devis pour la tonte et l'entretien des terrains qui inclut le ramassage des déchets pour que les tâches à faire soient bien claires et éviter d'être obligés de choisir le plus bas soumissionnaire. Bien sûr, cela implique de faire un suivi pour vérifier que c'est fait.

Spindon :

Le principe du Spindon : il faut donner 50 \$ de don pour s'inscrire. L'objectif est d'amasser 10 000 \$ pour financer la vélo-gare. Les gens pédaleront dans l'Agora sur des vélos stationnaires le 29 avril, de 7 h 30 jusqu'à 18 h. Les participants choisissent eux-mêmes la période où ils pédalent, une période d'une demi-heure ou plus.

5. Présentation de la démarche d'élaboration du Plan d'action 2013-2017;

Myriam Broué propose un échéancier de travail pour la rédaction du plan d'action environnemental 2013-2017 (annexe 1).

Il doit être remis le 16 mai prochain pour l'obtention de la certification Cégep Vert du Québec. Myriam demande aux membres du CACE de participer au brassage d'idée en lui remettant des idées d'actions, originales mais réalisables. Pour les aider, un bilan du dernier plan d'action 2008-2013 sera envoyé. Il est suggéré de modifier l'échéancier proposé pour permettre aux membres du CACE de remettre leurs suggestions d'actions quelques jours après le 25 mars, date à laquelle une première version du Plan stratégique du Collège sera présentée. Ils souhaitent le consulter pour s'en inspirer.

6. Avis du CACE dans le cadre de la Planification stratégique;

Marie-Andrée Payeur présente la 1^e version d'un avis du CACE qui pourrait être envoyé à la direction générale dans le cadre des consultations pour la Planification stratégique (annexe 2). Le document, travaillé par Marie-Andrée et Myriam, présente les constats et bilan des dernières

années et propose certaines orientations pour les années à venir. Selon Yves Carignan, il sera important de le déposer avant le 25 mars, pour qu'il soit intégré dans le premier jet du Plan stratégique. Josée Chevalier trouve qu'il manque de précision au niveau du financement nécessaire pour accomplir les propositions dans le document. Après discussion, tous les membres s'entendent sur la pertinence du message principal du document, et que nous n'avons pas le temps de le bonifier. Le dépôt est d'ailleurs symbolique puisque ce document de travail a déjà été remis en format papier la rédactrice du plan stratégique.

Ainsi, par cet avis, le CACE propose que le dossier du développement durable relève de la direction générale pour qu'il ait plus de poids, avec un intermédiaire (une instance, un service, un bureau, etc.) entre le CACE et la direction pour faciliter la prise en compte du développement durable dans toutes les décisions du Collège. La manière de le faire sera évidemment à déterminer si le Collège souhaite aller de l'avant. Tous les membres sont d'accord pour que l'Avis soit envoyé tel quel à la direction générale du Collège, mis à part les petits ajustements que Myriam fera pour confirmer que cela représente la volonté du CACE.

Alain Labrecque précise que si nous voulons réussir à développer de grands projets, il faut renflouer les coffres du Fonds environnemental, entre autres par une augmentation des coûts de la passe de stationnement. Selon lui, ce projet devrait être inscrit dans le plan stratégique pour que le Collège ait le moyen de ses ambitions.

7. Sous-comités :

7.1. *Sous-comité Éducation relative à l'environnement (ERE) et communication*

7.1.1 Suivi-Révision de la page Internet environnement du Collège Montmorency.

Marie Gauthier résume les discussions que les membres du sous-comité ont eues avec Kétra Pelletier de la Direction des communications du Collège au sujet de la révision de la page Internet environnement. Premièrement, la structure sera modifiée pour se conformer au nouveau format (5 sections au lieu de 12) et pour une meilleure accessibilité. Deuxièmement, les sujets d'intérêts pour les étudiants et employés du Collège seront mis en valeur, et il est planifié d'alléger la page. Myriam informe le comité que l'échéancier est court, et que la première version de la page pourrait peut-être terminée à la fin mars, nous aurons ensuite 2 semaines pour suggérer des modifications, pour qu'il soit lancé officiellement vers la mi-avril.

Les membres discutent des différents défis auxquels nous faisons face pour communiquer les différentes initiatives en environnement aux usagers du Collège. Émy Daniel explique que les meilleurs moyens de rejoindre les étudiants sont Facebook et Twitter d'après un sondage.

Émy Daniel et Étienne Rouleau proposent de produire un document à remettre à Yves Carignan afin qu'il soit bien outillé pour rapporter les discussions et décisions du CACE à la Régie et au Conseil d'administration du Collège. Annabelle Lemire nous informe qu'elle est nouvellement membre du CA du Collège comme représentante des étudiants du secteur technique, elle pourra donc, elle aussi, informer les membres du CA des différents projets du CACE.

Pour mettre cette idée en application, Myriam Broué propose que l'information qu'on souhaite diffuser au CA soit mise en valeur dans les comptes rendus.

7.2. Sous-comité Fonds environnemental

7.2.1 Bilan des demandes financées 2013-2014 à ce jour.

Myriam présente le bilan (annexe 3). Elle fait remarquer que seulement 4600 \$ a été dépensé sur 12 000 \$ annuel, ce qui signifie qu'il y a, là aussi, un important travail à faire pour le faire connaître. Myriam annonce que, comme prévu dans nos nouvelles procédures, Manon Poulin de Chartwells s'est retirée de la prise de décision d'un des projets de location de vaisselle.

7.3. Sous-comité Transport

7.3.1. Suivi dossier STL;

Yves étant parti avant la fin de la rencontre, le suivi sera à faire à la prochaine rencontre.

7.3.2. Suivi projet vélo-gare;

Il y a eu une rencontre avec les architectes, qui devraient bientôt présenter deux plans. Il y aura entre 50 et 100 places, mais cela est à déterminer.

Alain Labrecque explique qu'il est prévu que la vélo-gare soit installée devant le Collège, près de l'entrée de la salle André-Mathieu, et qu'elle n'empiéterait pas sur les espaces verts déjà existants. L'endroit sera être sécurisé et à l'abri. L'accès se fera soit avec une carte ou une clé. Ce n'est pas encore sûr aussi si cela va être alimenté par l'électricité ou par des panneaux solaires. Le projet est financé par le Collège et par l'argent qui sera récolté lors du Spin Don. Elle sera conçue pour permettre facilement son agrandissement si la demande est là. Le dossier est à suivre.

Émy demande si la vélo-gare aura un toit, car elle a comme idée de faire la récupération de l'eau de pluie avec le toit.

7.3.3. Suivi des espaces pour le covoiturage.

Il n'y a pas encore de nouvelles sur le sujet, donc à suivre.

7.4. Sous-comité Gestion des matières résiduelles (GMR);

7.4.1. Bilan des résultats et communication

Myriam présente un document de présentation des résultats (annexe 4) qui devrait être diffusé avec la collaboration de la Direction des communications du Collège. Les résultats de la caractérisation sont bons, en tout-cas moins pire que l'on pensait. Alain Labrecque dit que ce document pourrait devenir un outil de sensibilisation.

Émy Daniel s'engage à diffuser le document à tous le personnel-cadres. Il est proposé d'en faire une affiche qui pourrait être installée à l'Espace vert.

Marie Gauthier demande des précisions par rapport aux statistiques présentées dans le document. Le temps manque et Myriam Broué dit ne pas être en mesure de répondre simplement, elle suggère donc de vérifier et d'envoyer une réponse complète par courriel.

Josée Chevalier mentionne qu'il n'y pas de poubelles dans les nouvelles classes du bloc C et qu'elle aimerait savoir quels sont les impacts de cette situation sur le travail de l'équipe d'entretien.

Myriam Broué et Alain Labrecque sont bien surpris d'apprendre ça, seulement les classes de l'agrandissement sont supposées ne pas avoir de poubelles pour l'instant. Myriam Broué précise

que dans cette situation, il faut plus d'îlots dans les corridors, comme c'est le cas dans l'agrandissement. Émy Daniel dit que même s'il y a plus îlots, il faudrait avoir des poubelles dans les classes, parce qu'il y a beaucoup de déchets non ramassés dans les classes. Dans ce cas, Myriam Broué dit qu'il faudrait ajouter des bacs de recyclage pour éviter la présence de poubelles seules, mais que cela coûte cher car il y a plus d'une centaine de classes dans lesquelles ajouter les bacs de recyclage. Les discussions à ce sujet sont à poursuivre.

8. Bilan rencontre InterCACÉs du 14 février dernier
Remis à la prochaine rencontre.

9. Questions diverses.

Fin de la rencontre à 15h30.