

## COMITÉ D'ACTION ET DE CONCERTATION EN ENVIRONNEMENT (CACE) DU COLLÈGE MONTMORENCY

40<sup>e</sup> rencontre tenue le mercredi 27 novembre 2013 à 13 h 30, au local B-3423.

### COMPTE-RENDU

#### Étaient présents :

<b>Myriam Broué</b>	Conseillère à la vie étudiante, CACE
<b>Yves Carignan</b>	Directeur, affaires étudiantes et relations avec la communauté
<b>Émy Daniel</b>	Coordonnatrice, Service de la vie étudiante
<b>Julie Drolet</b>	Enseignante au département de français
<b>Ludgina Février</b>	Étudiante engagée pour le secrétariat de la rencontre
<b>Marie Gauthier</b>	Enseignante au département de la technologie du génie civil
<b>Andrée Hélie</b>	Enseignante au département d'horticulture
<b>Alain Labrecque</b>	Régisseur général, Service des ressources matérielles
<b>Sylvie Lamontagne</b>	Agente de soutien administratif, Boutique
<b>Marie-Josée Lapalme</b>	Technicienne au département de muséologie
<b>Étienne Rouleau</b>	Conseiller pédagogique, Service du développement pédagogique

#### Étaient absents :

<b>Annabelle Lemire</b>	Étudiante (AGEM)
<b>Manon Poulin</b>	Responsable de la Cafétéria
<b>Marie-Andrée Payeur</b>	Chargée de projet, Montmorency International
<b>Catherine Valade</b>	Aide pédagogique individuelle, Service de l'encadrement scolaire

1. Mot de bienvenue;
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour;
3. Lecture et adoption du compte-rendu de la 39<sup>e</sup> rencontre;
4. Suites au dernier compte rendu;
  - Vaisselle durable : Myriam Broué informe les membres du CACE qu'il ne sera pas possible pour elle de mettre en place un système d'utilisation de la vaisselle durable au café étudiant à la session d'hiver 2014, par manque de temps. Ce projet sera repris à l'automne 2014;
  - Compostage à grande échelle : ce point sera discuté lors de la prochaine rencontre du sous-comité Gestion des matières résiduelles;

- ☑ Gestion des déchets verts : ce point sera discuté lors de la prochaine rencontre du sous-comité Gestion des matières résiduelles;
- ☑ Jardin-école : l'idée d'organiser des journées de grand nettoyage des terrains extérieurs du Collège au printemps avec les usagers du Collège est soulevée et devra être analysée par le sous-comité des matières résiduelles? Étienne Rouleau suggère d'ajouter à la corvée l'arrachage de l'herbe à poux.

## 5. Sous-comités

### 5.1. Sous-comité Éducation relative à l'environnement (ERE) et communication;

*Lors de la rencontre du sous-comité, les membres n'ont pas produit d'échéancier de travail pour l'année à venir, mais ils nous présentent leurs réflexions.*

#### La Feuille

*Un ou deux bulletins seront envoyés à la session d'hiver 2014. Marie Gauthier a suggéré d'ajouter dans la feuille un court article rédigé par un organisme environnemental traitant d'un sujet externe au Collège. L'idée est bien reçue.*

#### Prochain Plan stratégique

*Marie Gauthier explique que le CACE peut jouer un rôle afin de s'assurer que le développement durable soit à l'agenda du prochain Plan stratégique du Collège. Est-ce que le CACE pourrait faire une recommandation à cet effet ? Elle suggère que tous les membres utilisent les différents canaux de communication à leur portée pour passer ce message, comme la Page Facebook du Collège : Imaginons Montmorency 2020 qui consulte les usagers du Collège chaque semaine avec des questions différentes.*

### 5.2. Sous-comité Fonds environnemental;

*Le sous-comité a déjà accepté quelques demandes de financement, mais ne s'est pas rencontré encore.*

*Julie Drolet soulève un point important par rapport aux potentiels conflits d'intérêts reliés à la gestion du Fonds environnemental. Elle se dit mal à l'aise par exemple quand un gestionnaire de Chartwells doit accepter ou refuser une demande de financement pour la location de vaisselle durable à Chartwells. Myriam Broué explique qu'elle est également parfois dans une situation particulière lorsque le comité Équilibre qu'elle supervise dépose des projets au Fonds environnement. Le sous-comité du Fonds environnemental souhaite revoir les procédures à cet effet, ce qui fait l'unanimité des membres du CACE. Myriam Broué soulève qu'il faut également mettre à jour tous les documents et formulaires du Fonds environnemental car ils sont désuets à quelques égards. Étienne Rouleau suggère de consulter la Politique institutionnelle d'éthique de la recherche avec des êtres humains du Collège Montmorency, car une section traite de la gestion des conflits d'intérêts.*

*Un questionnement est soulevé par rapport aux nombreuses demandes au Fonds environnemental pour la location de vaisselle durable. Myriam Broué explique que cette question a déjà été étudiée, et que l'espace limite la quantité de vaisselle durable que le Collège pourrait posséder pour éviter de tels frais de location. Yves Carignan informe les membres que l'AGEM est en réflexion par rapport à l'utilisation de l'espace de l'ancien Caf'art, et qu'une des options envisagée serait d'installer un lave-vaisselle et d'acheter de la vaisselle durable afin de la rendre disponible aux usagers du Collège. Myriam Broué se dit bien intéressée à en savoir plus sur ce projet, lorsqu'il aura évolué davantage.*

### 5.3. Sous-comité Transport;

*L'échéancier du sous-comité est présenté (annexe 1).*

#### **STL**

*La rencontre avec les gens de la STL afin de discuter du projet de passe universelle de transport en commun universelle est remise du 3 décembre au 17 décembre. L'objectif pour débiter le projet est janvier 2015. Le projet de passe écolo du Cégep de Saint-Hyacinthe sera étudié pour s'en inspirer, entre autres par rapport à l'investissement de la Ville de Saint-Hyacinthe dans le projet. Lorsqu'une entente sur les détails du projet sera atteinte, un référendum après des étudiants régulier et de la formation continue en plus des employés du Collège sera déployé.*

#### **Covoiturage**

*Pour connaître l'évolution du dossier des espaces réservés au covoiturage, il faudrait questionner M. Marcel Bourgault. Alain Labrecque nous informe que le Collège a été approché par Hydro-Québec afin qu'on installe une borne pour véhicules électriques de 240 volt. Celle que nous avons présentement est de 120 volts. Elle est utile pour recharger un scooter, mais n'est pas très efficace pour recharger une voiture.*

#### **Vélo-gare**

*Lors de la dernière rencontre du Conseil d'administration, la direction du Collège a décidé d'octroyer un budget pour la construction d'une vélo-gare. L'objectif est de lancer les appels d'offre en janvier 2014 pour débiter la construction au printemps et l'inaugurer à l'automne 2014. Les membres du CACE lancer l'idée d'offrir des espaces de stationnement pour vélo aux usagers de l'université de Montréal. Il est décidé de débiter en l'offrant uniquement aux usagers du Collège, et d'ajuster le tir dans quelques années si jamais il reste des places inoccupées. Un consultant du Collège est présentement en train d'effectuer une recherche pour connaître les détails des autres projets semblables dans différentes institutions afin qu'on puisse s'en inspirer.*

### 5.4. Sous-comité Gestion des matières résiduelles (GMR)

*L'échéancier du sous-comité est présenté (annexe 2).*

*D'ici à ce que Myriam Broué puisse produire un bilan des résultats de la caractérisation des déchets, les membres du CACE aimeraient recevoir le rapport complet pour avoir une idée des résultats. Alain Labrecque résume en disant que les résultats sont très positifs. Le recyclage n'est pas très contaminé par les déchets, et nous avons un bon taux de récupération des matières résiduelles. Myriam Broué ajoute que les recommandations principales du rapport sont d'améliorer les installations de récupération pour les rendre plus homogène, et de mettre en place un système de compostage car environ 40 % des matières générées au Collège sont des matières putrescibles.*

## 6. Divers

### 6.1. Pacte 2D

*Étienne Rouleau nous informe que le projet Pacte 2D (Partenariat, apprentissage, collaboration et transfert en éducation au développement durable) est une source intéressante pour en savoir plus sur l'intégration du développement durable dans le cursus scolaire. [www.Pacte2D.ca](http://www.Pacte2D.ca). Il suggère de faire venir un conférencier au Collège Montmorency pour les enseignants intéressés, plutôt que d'envoyer un petit nombre d'enseignants au Colloque annuel à Sherbrooke. La Direction des études aurait de l'argent pour faire venir ce conférencier. Le sous-comité se questionne à savoir s'il serait mieux d'organiser cette conférence lors d'une journée pédagogique ou à un autre moment. Le thème de la prochaine journée pédagogique du 25 février sera l'éthique. Ce n'est pas directement en lien avec le développement durable, mais ça pourrait se faire. Le sous-comité va poursuivre sa réflexion à ce sujet.*

### 6.2. InterCACE

*Myriam Broué informe les membres que la prochaine rencontre InterCACE aura lieu mardi le 10 décembre au Collège O'Sullivan de Québec et Artmèrik International. Elle invite les membres à y aller, car elle ne pourra pas se rendre disponible. Tous les détails seront envoyés par courriel.*

### 6.3. Cyclo Nord-Sud

*Étienne Rouleau explique que l'organisme Cyclo Nord-Sud avec lequel le service de la vie étudiante organise une collecte de vélos usagers annuellement est en campagne pour atteindre son objectif de 1000 membres. Il incite donc les membres à s'informer des actions de l'organisme, et à devenir membre si cela les intéresse.*

## 7. Prochaine rencontre

*Il n'y a pas de consensus pour la prochaine date de rencontre en février alors Myriam Broué enverra par courriel un lien vers un sondage Framadate, l'équivalent de Doodle. L'utilisation de ce logiciel libre est suggérée par Étienne Rouleau.*

## Échéancier du sous-comité «**Transport durable**» pour l'année scolaire 2013-2014

Comité : Myriam Broué, Yves Carignan, Andrée Hélie, Annabelle Lemire et Catherine Valade

Tâches	Personne responsable	Nov	Déc	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Juin
<b>STL</b>									
Informé et consulter le CACE durant les discussions entre le Collège et la STL	Yves		X	X	X	X	X	X	X
Supporter l'AGEM pour la logistique de référendum	Sous-comité						X	X	
Trouver un moyen de consulter les employés	Sous-comité						X	X	
<b>Covoiturage</b>									
Déterminer les meilleurs stratégies afin d'inciter les usagers du Collège à faire du covoiturage (\$, places réservées, etc.)	Sous-comité			X	X	X			
Suivi avec le Service des ressources matérielles par rapport aux exigences du bâtiment LEED et les projets à courts termes pour le covoiturage	Myriam			X	X	X			
Intégrer la démarche de covoiturage avec celle de réduction des coûts du transport en commun si nécessaire (voir l'exemple du Cégep de Saint-Hyacinthe)	Sous-comité					X	X	X	
<b>Vélo-gare</b>									
Rencontrer Michel <u>Aubé</u> qui effectue une étude sur ce qui se fait ailleurs	Sous-comité		X						
Effectuer des recommandations à la Régie quant aux installations souhaitées au Collège	CACE			X					
Effectuer les appels d'offres pour se procurer l'équipement nécessaire	Ressources matérielles				X				
Faire une demande de financement au Fonds Éco-IGA	Myriam			X					
Achat et installation	Ressources matérielles					X	X	X	X
Inauguration en août 2014	CACE								Août

\* Le sous-comité informera et consultera les membres du CACE suite aux rencontres du comité Ville-Collège lorsqu'il sera remis sur pied.

## Échéancier du sous-comité « **Gestion des matières résiduelles (GMR)** » pour l'année scolaire 2013-2014

Comité composé de : Myriam Broué, Andrée Hélie, Alain Labrecque, Sylvie Lamontagne et Marie-Josée Lapalme

Tâches	Personne responsable	Nov	Déc	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Juin
<b>Améliorer l'équipement de récupération des matières résiduelles</b>									
Estimer l'équipement nécessaire pour améliorer la qualité et la quantité des installations de récupération	Alain et Myriam	X							
Vérifier auprès de RECYC-QUÉBEC la possibilité d'avoir accès au financement pour l'achat d'équipement	Myriam	X							
Effectuer une demande MAOB pour l'achat de l'équipement nécessaire	Alain		X						
Déterminer précisément où seront installées les équipements acceptés par la demande MAOB	Sous-comité						X	X	
Déterminer les améliorations à faire au niveau de la signalisation	Sous-comité			X	X				
Effectuer les achats nécessaires au niveau de la signalisation	Ress. Mat.					X			
Installation des équipements et la signalisation	Ress. Mat.								X
<b>Compostage</b>									
Dépôt d'une demande au Fonds environnemental pour l'achat de 2 bacs de compostage résidentiel	Andrée (dept. Horticulture)			X					
Achat et installation des bacs	Andrée (hort.)					X			
Mise en place d'un système d'utilisation des bacs et sensibilisation des étudiants en horticulture pour le respect des consignes	Andrée (hort.)						X		
Travailler avec le comité Équilibre à savoir s'il serait intéressé à développer un projet de sensibilisation	Myriam			X	X				
<b>Déchetuseuse</b>									
Vérifier les coûts et effectuer une demande MAOB	Andrée	X	X						
Faire une demande au Fonds environnemental pour financer une partie des coûts	Andrée	X	X						
Si ça fonctionne, faire la promotion de cette initiative de développement durable	Sous-comité						X	X	X
<b>Caractérisation des matières résiduelles</b>									
Effectuer un bilan des résultats et recommandations pour présentation au CACE	Myriam	X	X						
Communication des résultats à la communauté Montmorencienne (La Feuille, communiqué interne, site Internet, etc.)	Sous-comité			X	X				