

STRATÉGIE DE RÉVISION LINGUISTIQUE

TRUCS PRÉLIMINAIRES

- N'écrivez jamais un texte sans avoir fait un plan détaillé : notez les idées pêle-mêle, organisez-les, rédigez vos idées principales et secondaires, trouvez vos exemples (citations, procédés littéraires, etc.). Le but est de gagner des points avec un meilleur contenu et de libérer votre esprit pour vous concentrer à l'écriture : ainsi, vous produirez un meilleur texte avec moins de fautes.
- Passez du plan détaillé au propre en utilisant un crayon à mine, un stylo à l'encre effaçable ou un correcteur sec.
- Écrivez un point d'interrogation au-dessus des mots dont vous n'êtes pas certains de l'orthographe. Remplacez-les ou cherchez-les dans le dictionnaire. *La mémoire est une faculté qui oublie !*
- Établissez une liste de vos erreurs fréquentes. *Il est plus facile de se corriger quand on sait ce que l'on cherche !*
- Soignez votre calligraphie. *Si votre professeur ne comprend pas le mot écrit, il risque bien de vous mettre une erreur !*

SE CORRIGER ÉTAPE PAR ÉTAPE

- Étape 1 : Relisez votre texte à partir du début pour vous assurer de sa cohérence et aussi pour vérifier que :**
 - le vocabulaire est juste, les marqueurs de relation sont adéquats et les répétitions inutiles sont supprimées;
 - l'auteur n'est pas appelé par son prénom;
 - les noms des personnages sont correctement orthographiés;
 - le genre littéraire est correctement nommé (un livre n'est pas synonyme de roman);
 - les signes de ponctuation ouverts sont refermés (), « », [];
 - le titre de (ou des) œuvre (s) et le nom de (ou des) auteur (s) sont bien orthographiés.
- Étape 2 : Accordez les verbes conjugués avec leur sujet (accord selon les fonctions) et assurez-vous que :**
 - vous avez rédigé au présent;
 - chaque phrase est complète (ex. : verbe conjugué principal, etc.);
 - vous évitez les pièges dans l'accord du sujet (ex. : sujet composé, mots-écrans, mots collectifs, etc.);
 - le « ne » des négations est bien écrit.
- Étape 3 : Relisez votre texte en commençant par la fin (de la dernière phrase à la première). Déterminez le genre et le nombre des noms et pronoms et accordez les déterminants, les adjectifs et les participes passés qui s'y rapportent (accord des mots, peu importe leur fonction).**

Dans le tableau, au verso, ajoutez les erreurs que vous faites (ex. : omission des « s », confusion des homonymes « a/à, on/ont, emploi/emploie, leur/leurs, etc. », confusion « é/er », etc.).
- Étape 4 : Vérifiez la ponctuation et assurez-vous que...**
 - le verbe et son sujet ne sont pas séparés par une seule virgule;
 - il y a une virgule DEVANT les coordonnants « mais » et « car »;
 - une information facultative (complément de phrase, marqueur de relation, etc.) en tête de phrase est suivie d'une virgule ou qu'elle est encadrée de virgules si elle se trouve en milieu de phrase.
- Étape 5 :** Remplacez les **mots au-dessus desquels vous avez mis un point d'interrogation** ou vérifiez-en l'orthographe, l'accord ou la conjugaison dans un ouvrage de référence pertinent.

