

**LE COLLÈGE MONTMORENCY PRÉVOIT AVOIR RECOURS AUX SERVICES DE PERSONNEL ENSEIGNANT  
CHARGÉ DE COURS POUR LA FORMATION CONTINUE À LA SESSION AUTOMNE 2017**

**AEC OFFICIER D'OPÉRATIONS EN SÉCURITÉ INCENDIE**  
# DE CONCOURS: A17/C52  
Discipline # : 311.01

Session : du 1 novembre au  
5 décembre 2017

COURS-GROUPE	TITRE	ENDROIT	NBRE D'HRES	DATES
311-8T3-MO-255	Gestion du personnel dans un service d'incendie	Service d'incendie de Gatineau	45	ME-JE 1-2 novembre JE 16 et 23 novembre LU-MA 4-5 décembre

Note : Conformément à la clause 5-1.12 de la convention collective du personnel enseignant, « à moins de difficultés de recrutement, la personne détenant un emploi à temps complet ne peut avoir accès à une charge d'enseignement. La vérification du cumul d'emplois, au collège ou ailleurs, se fait à partir de la déclaration d'emploi. »

**Informations :**

- Les cours auront lieu sous réserve d'un nombre suffisant d'inscriptions.
- Les cours se donneront de manière intensive de 8h à 16h30

**Qualifications requises :**

- Posséder la formation de base en instruction ou en pédagogie (Certificat « Instructeur II » de l'École nationale des pompiers du Québec ou Profil 3 du collégial ou formation universitaire en pédagogie).
- Posséder une formation dans le domaine enseigné ou un certificat de qualification professionnelle de niveau égal ou supérieur au niveau d'enseignement.
- Détenir un diplôme collégial en sécurité incendie ou une formation et une expérience jugée équivalente
- Détenir un certificat universitaire de premier cycle dans un domaine relié à la discipline visée
- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle relié à l'enseignement (atout)

**Exigences particulières :**

**Gestion du personnel dans un service d'incendie :**

Compétences visées selon les parties du cours :

1. Situer la fonction de travail et interagir avec le citoyen (22.5 heures):
  - Doit avoir un minimum de 3 ans d'expérience à titre de capitaine (ou de grade supérieur) dans un service d'incendie
  - Une formation universitaire d'au moins une année en gestion des ressources humaines (ou une formation jugée équivalente) serait un atout.
2. Interagir au sein d'une équipe de travail (22.5 heures) :
  - Doit avoir une formation universitaire d'au moins une année (ou une formation jugée équivalente) en psychologie industrielle ou dans un domaine connexe

**Qualifications particulières :**

- Le Collège Montmorency se démarque par son implication dans plusieurs projets internationaux et par ses efforts afin de promouvoir la diversité culturelle. Par conséquent, il considérera l'expérience professionnelle internationale et la maîtrise de langues étrangères comme des atouts;
- Une expérience en enseignement sera considérée comme un atout;
- Maîtrise du français écrit (vérifiée par test).

**Traitement :** Selon les échelles de traitement prévues à la convention collective du personnel enseignant.

**Transmission de candidature INTERNE :** Veuillez faire parvenir votre offre de service à l'adresse suivante :

[fccandidatures@cmontmorency.qc.ca](mailto:fccandidatures@cmontmorency.qc.ca) par l'entremise du formulaire au plus tard le lundi 23 octobre 2017, 16 heures. Vous devez indiquer le numéro de concours se rattachant à la charge offerte. Vous trouverez ce formulaire à la réception du service des ressources humaines, au local B-3457, et sur le site Web du Collège Montmorency : [https://www.cmontmorency.qc.ca/wp-content/uploads/2015/06/images\\_services\\_rh\\_profes\\_ENS\\_Offre\\_de\\_service.pdf](https://www.cmontmorency.qc.ca/wp-content/uploads/2015/06/images_services_rh_profes_ENS_Offre_de_service.pdf)

**Transmission de candidature EXTERNE :** Les personnes intéressées à soumettre leur candidature au Collège doivent transmettre leur curriculum vitæ accompagné d'une lettre démontrant leur intérêt pour l'enseignement ainsi qu'une preuve d'obtention du Baccalauréat. La réception des curriculum vitæ se fait principalement par courrier électronique à l'adresse suivante [candidatures@cmontmorency.qc.ca](mailto:candidatures@cmontmorency.qc.ca). Les curriculum vitæ sont conservés pour une période d'un an.

**Responsable du programme: Audrey Hadd**

Le Collège Montmorency souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi. Il applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques ainsi que les personnes handicapées.