

LE COLLÈGE MONTMORENCY PRÉVOIT AVOIR RECOURS AUX SERVICES DE PERSONNEL ENSEIGNANT CHARGÉ DE COURS POUR LA FORMATION CONTINUE À LA SESSION HIVER 2018

AEC ÉDUCATION À L'ENFANCE (JEE.1H)

DE CONCOURS: H18/C05

Bloc 5 : 19 février au 20 avril 2018 9 semaines Congés fériés : 30 mars, 2 avril Cours de jour en intensif

COURS - GROUPE	TITRE	NBRE D'HRES DE PRESTATION DE COURS
322-8AG-MO-994	Stage 2 : L'intégration professionnelle	Variable *

Note: Conformément à la clause 5-1.12 de la convention collective du personnel enseignant, « à moins de difficultés de recrutement, la personne détenant un emploi à temps complet ne peut avoir accès à une charge d'enseignement. La vérification du cumul d'emplois, au cégep ou ailleurs, se fait à partir de la déclaration d'emploi. »

Informations:

- * Le calcul des heures payées au professeur se fait en fonction du nombre de stagiaires attribué.
 - ✓ Les journées de stage seront : les mardis, mercredis, jeudis et vendredis.
 - ✓ La première rencontre de stage aura lieu <u>le lundi 19 ou mardi 20 février</u> heure à confirmer.
 - ✓ Les rencontres de stage se feront les lundis en avant midi ou en après-midi.
 - ✓ La dernière rencontre de stage aura lieu le <u>vendredi 20 avril</u> heure à confirmer.

Qualifications requises:

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée;
- Expérience de travail minimale de deux ans en milieu des services de garde.

Qualifications particulières:

- Le Collège Montmorency se démarque par son implication dans plusieurs projets internationaux et par ses efforts afin de promouvoir la diversité culturelle. Par conséquent, il considérera l'expérience professionnelle internationale et la maîtrise de langues étrangères comme des atouts;
- Une expérience en enseignement sera considérée comme un atout;
- Maîtrise du français écrit (vérifiée par test).

Traitement : Selon les échelles de traitement prévues à la convention collective du personnel enseignant.

Transmission de candidature INTERNE : Veuillez faire parvenir votre offre de service à l'adresse suivante : fccandidatures@cmontmorency.qc.ca par l'entremise du formulaire au plus tard le mercredi 1 novembre 2017, 16 heures. Vous devez indiquer le numéro de concours se rattachant à la charge offerte. Vous trouverez le formulaire d'offre de service à la réception du service des ressources humaines et sur le site Web du Collège Montmorency: https://www.cmontmorency.qc.ca/wp-ontent/uploads/2015/06/images_services_rh_profs_offrede-service-regulier-ete-2016.pdf

Transmission de candidature EXTERNE: Les personnes intéressées à soumettre leur candidature au Collège doivent transmettre leur curriculum vitæ accompagné d'une lettre démontrant leur intérêt pour l'enseignement ainsi qu'une preuve d'obtention du Baccalauréat. La réception des curriculum vitæ se fait principalement par courrier électronique à l'adresse suivante candidatures@cmontmorency.qc.ca. Les curriculum vitæ sont conservés pour une période d'un an.

Responsable du programme: Louise Allaire

Le Collège Montmorency souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi. Il applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques ainsi que les personnes handicapées.

LA/ab SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES 29-09-2017

(SFC\AFFH18/C05)

^{*} Les postulants doivent être disponibles durant toutes les semaines de la session étant donné le caractère intensif de cette formation.