

**LE COLLÈGE MONTMORENCY PRÉVOIT AVOIR RECOURS AUX SERVICES DE PERSONNEL ENSEIGNANT
CHARGÉ DE COURS POUR LA FORMATION CONTINUE À LA SESSION HIVER 2018**

**AEC AGENT EN SUPPORT À LA GESTION DES
RESSOURCES HUMAINES (LCA.DT)**

DE CONCOURS: H18/C07

Disciplines : 410.00 & 601.00

Bloc 2: du 8 janvier au 9 mars 2018

9 semaines

Cours de jour en intensif

COURS-GROUPE	TITRE	NOMBRE D'HEURES
410-RH5-CH-911	Processus de recrutement, de sélection et d'embauche	60
410-R4H-CH-911	Rémunération et avantages sociaux	45
410-C11-CH-911	Introduction à la comptabilité	60
601-H5M-CH-911	Français correctif des affaires	45

NOTE: Conformément à la clause 5-1.12 de la convention collective du personnel enseignant, "à moins de difficultés de recrutement, la personne détenant un emploi à temps complet ne peut avoir accès à une charge d'enseignement. La vérification du cumul d'emplois, au cégep ou ailleurs, se fait à partir de la déclaration d'emploi".

Informations : Les cours auront lieu sous réserve d'un nombre suffisant d'inscriptions

* Les cours seront donnés aux Galeries Laval.

Conditions particulières :

Les personnes soumettant une offre de service s'engagent à fournir plusieurs disponibilités, sur différentes journées, afin de permettre une marge de manœuvre dans l'élaboration de l'horaire :

- pour un cours de 45h, un minimum de 3 blocs de 3 périodes de 60 minutes de disponibilités est exigé;
- pour un cours de 60h, un minimum de 4 blocs de 3 périodes de 60 minutes de disponibilités est exigé.

Qualifications requises :

Pour les cours en 410 :

- Diplôme universitaire de deuxième cycle en administration des affaires OU diplôme universitaire de premier cycle en administration ou dans une discipline connexe et membre d'un ordre professionnel
- 3 années d'expérience pertinente reliées au domaine des ressources humaines

Pour le cours en 601:

- Diplôme universitaire de deuxième cycle en études françaises ou en lettres

Qualifications particulières :

- Le Collège Montmorency se démarque par son implication dans plusieurs projets internationaux et par ses efforts afin de promouvoir la diversité culturelle. Par conséquent, il considérera l'expérience professionnelle internationale et la maîtrise de langues étrangères comme des atouts;
- Une expérience pertinente en milieu de travail ou en enseignement sera considérée comme un atout;
- Maîtrise du français écrit (vérifiée par test).

Traitement : Selon les échelles de traitement prévues à la convention collective du personnel enseignant.

Transmission de candidature INTERNE : Veuillez faire parvenir votre offre de service à l'adresse suivante :

fccandidatures@cmontmorency.qc.ca par l'entremise du formulaire au plus tard le mercredi 1 novembre 2017, 16 heures. Vous devez indiquer le numéro de concours se rattachant à la charge offerte. Vous trouverez des formulaires d'offre de service à la réception du service des ressources humaines et sur le site Web du Collège Montmorency : https://www.cmontmorency.qc.ca/wp-content/uploads/2015/06/images_services_rh_profs_ENS_Offre_de_service.pdf

Transmission de candidature EXTERNE : Les personnes intéressées à soumettre leur candidature au Collège doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre démontrant leur intérêt pour l'enseignement ainsi qu'une preuve d'obtention du Baccalauréat. La réception des curriculum vitae se fait principalement par courrier électronique à l'adresse suivante candidatures@cmontmorency.qc.ca. Les curriculum vitae sont conservés pour une période d'un an.

Responsable du programme: Marie-Andrée Beaudoin

Le Collège Montmorency souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi. Il applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques ainsi que les personnes handicapées.