

**LE COLLÈGE MONTMORENCY PRÉVOIT AVOIR RECOURS AUX SERVICES DE PERSONNEL ENSEIGNANT  
CHARGÉ DE COURS POUR LA FORMATION CONTINUE À LA SESSION HIVER 2018**

**AEC GESTION IMMOBILIÈRE (LCA. 9Q)**  
# DE CONCOURS: H18/C09

Bloc 2 : du 19 février au 27 avril 2018  
10 semaines  
Congés fériés : 30 mars & 2 avril  
Cours de jour en intensif

COURS-GROUPE	TITRE	NBRE D'HRES DE PRESTATION DE COURS
415-GE4-FX-910	Gestion efficace des ressources matérielles	75
415-GE5-FX-910	Rédaction de documents en gestion immobilière	60
415-GE6-FX-910	Stratégies de mise en marché en l'immobilier	75

Note : Conformément à la clause 5-1.12 de la convention collective du personnel enseignant, « à moins de difficultés de recrutement, la personne détenant un emploi à temps complet ne peut avoir accès à une charge d'enseignement. La vérification du cumul d'emplois, au collège ou ailleurs, se fait à partir de la déclaration d'emploi. »

**Informations :** Les cours auront lieu sous réserve de démarrage du groupe.

\* Les cours seront donnés aux Galeries Laval.

**Conditions particulières :**

Les personnes soumettant une offre de service s'engagent à fournir plusieurs disponibilités, sur différentes journées, afin de permettre une marge de manœuvre dans l'élaboration de l'horaire :

- pour un cours de 60h, un minimum de 4 blocs de 3 périodes de 60 minutes de disponibilités est exigé;
- pour un cours de 75h, un minimum de 5 blocs de 3 périodes de 60 minutes de disponibilités est exigé.

**Qualifications requises:**

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée
- Certificat en gestion immobilière (atout)
- Un minimum de trois années d'expérience de travail pertinente, dans le domaine de la gestion immobilière résidentielle, commerciale et industrielle.

**Qualifications particulières :**

- Le Collège Montmorency se démarque par son implication dans plusieurs projets internationaux et par ses efforts afin de promouvoir la diversité culturelle. Par conséquent, il considérera l'expérience professionnelle internationale et la maîtrise de langues étrangères comme des atouts;
- Une expérience pertinente en milieu de travail ou en enseignement sera considérée comme un atout;
- Maîtrise du français écrit (vérifiée par test).

**Traitement :** Selon les échelles de traitement prévues à la convention collective du personnel enseignant.

**Transmission de candidature INTERNE :** Veuillez faire parvenir votre offre de service à l'adresse suivante : [fccandidatures@cmontmorency.qc.ca](mailto:fccandidatures@cmontmorency.qc.ca) par l'entremise du formulaire au plus tard le mercredi 1 novembre 2017, 16 heures. Vous devez indiquer le numéro de concours se rattachant à la charge offerte. Vous trouverez le formulaire d'offre de service à la réception du service des ressources humaines, au local B-3457, et sur le site Web du Collège Montmorency : [https://www.cmontmorency.qc.ca/wp-content/uploads/2015/06/images\\_services\\_rh\\_profs\\_ENS\\_Offre\\_de\\_service.pdf](https://www.cmontmorency.qc.ca/wp-content/uploads/2015/06/images_services_rh_profs_ENS_Offre_de_service.pdf)

**Transmission de candidature EXTERNE :** Les personnes intéressées à soumettre leur candidature au Collège doivent transmettre leur curriculum vitæ accompagné d'une lettre démontrant leur intérêt pour l'enseignement ainsi qu'une preuve d'obtention du Baccalauréat. La réception des curriculum vitæ se fait principalement par courrier électronique à l'adresse suivante [candidatures@cmontmorency.qc.ca](mailto:candidatures@cmontmorency.qc.ca). Les curriculum vitæ sont conservés pour une période d'un an.

**Responsable du programme: Marie-Andrée Beaudoin**

Le Collège Montmorency souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi. Il applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques ainsi que les personnes handicapées.