

**LE COLLÈGE MONTMORENCY PRÉVOIT AVOIR RECOURS AUX SERVICES DE PERSONNEL ENSEIGNANT
CHARGÉ DE COURS POUR LA FORMATION CONTINUE À LA SESSION HIVER 2018**

**IMPLANTATION D'UN RÉSEAU ET TÉLÉPHONIE IP
(LEA.20)**

DE CONCOURS: H18/C17

Bloc 1 : 29 janvier au 12 mai 2018

15 semaines

Congés fériés : 30 mars & 2 avril

Cours de soir et fin de semaine

COURS-GROUPE	TITRE	NBRE D'HRES DE PRESTATION DE COURS
420-8M4-MO-904	Installation et configuration d'un réseau WAN	60
420-8M6-MO-904	Installation et configuration d'un réseau LAN	90
420-8M7-MO-904	Installation et configuration de serveurs	105

NOTE: Conformément à la clause 5-1.12 de la convention collective du personnel enseignant, "à moins de difficultés de recrutement, la personne détenant un emploi à temps complet ne peut avoir accès à une charge d'enseignement. La vérification du cumul d'emplois, au cégep ou ailleurs, se fait à partir de la déclaration d'emploi".

Informations : Les cours auront lieu sous réserve d'un nombre suffisant d'inscriptions

- Les cours se donneront les soirs de la semaine entre 18h et 22h et quelques samedis.

Qualifications requises :

- Diplôme universitaire de premier cycle
- Diplôme de deuxième cycle dans une discipline de l'informatique (atout)
- Une expérience pertinente en milieu de travail de trois ans sera considérée comme un atout

Exigences particulières :

Pour les cours **420-8M4** et **420-8M6**:

- Posséder une certification de réseautique de base Cisco CCNA

Pour le cours **420-8M7**:

- Posséder une certification Microsoft Windows Serveur

Qualifications particulières :

- Le Collège Montmorency se démarque par son implication dans plusieurs projets internationaux et par ses efforts afin de promouvoir la diversité culturelle. Par conséquent, il considérera l'expérience professionnelle internationale et la maîtrise de langues étrangères comme des atouts;
- Une expérience pertinente en milieu de travail ou en enseignement sera considérée comme un atout;
- Maîtrise du français écrit (vérifiée par test).

Traitement : Selon les échelles de traitement prévues à la convention collective du personnel enseignant.

Transmission de candidature INTERNE : Veuillez faire parvenir votre offre de service à l'adresse suivante :

fccandidatures@cmontmorency.qc.ca par l'entremise du formulaire au plus tard le mercredi 1 novembre 2017, 16 heures. Vous devez indiquer le numéro de concours se rattachant à la charge offerte. Vous trouverez le formulaire d'offre de service à la réception du service des ressources humaines et sur le site Web du Collège Montmorency : https://www.cmontmorency.qc.ca/wp-content/uploads/2015/06/images_services_rh_profs_ENS_Offre_de_service.pdf

Transmission de candidature EXTERNE : Les personnes intéressées à soumettre leur candidature au Collège doivent transmettre leur curriculum vitæ accompagné d'une lettre démontrant leur intérêt pour l'enseignement ainsi qu'une preuve d'obtention du Baccalauréat. La réception des curriculum vitæ se fait principalement par courrier électronique à l'adresse suivante candidatures@cmontmorency.qc.ca. Les curriculum vitæ sont conservés pour une période d'un an.

Responsable du programme: Judith Latendresse

Le Collège Montmorency souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi. Il applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques ainsi que les personnes handicapées.