

**LE COLLÈGE MONTMORENCY PRÉVOIT AVOIR RECOURS AUX SERVICES DE PERSONNEL ENSEIGNANT
CHARGÉ DE COURS POUR LA FORMATION CONTINUE À LA SESSION HIVER 2018**

**DÉVELOPPEMENT D'APPLICATIONS POUR
APPAREILS MOBILES (LEA.C4)**
DE CONCOURS: H18/C18

Bloc 1 & 2 : du 30 janvier au 31 mai 2018
Congés fériés : 30 mars, 2 avril & 21 mai
Cours de soir et fin de semaine (1/3)

COURS-GROUPE	TITRE	NBRE D'HRES DE PRESTATION DE COURS	HORAIRE
420-C01-SF-181	Programmation orientée objet	60 h	30 janvier au 10 mars 2018 Mardi de 19h00 à 22h00 Jeudi 19h00 à 22h00 et Samedi 9h00 à 16h00
420-C02-SF-181	Programmation en mobilité	90 h	20 mars au 31 mai 2018 Mardi de 19h00 à 22h00, Jeudi 19h00 à 22h00 et Samedi 9h00 à 16h00

NOTE: Conformément à la clause 5-1.12 de la convention collective du personnel enseignant, "à moins de difficultés de recrutement, la personne détenant un emploi à temps complet ne peut avoir accès à une charge d'enseignement. La vérification du cumul d'emplois, au cégep ou ailleurs, se fait à partir de la déclaration d'emploi".

Informations : Les cours auront lieu sous réserve d'un nombre suffisant d'inscriptions.

- Les personnes soumettant une offre de service s'engagent à offrir des disponibilités selon l'horaire affiché.

Qualifications requises :

- Diplôme universitaire de premier cycle
- Diplôme universitaire de deuxième cycle dans une discipline de l'informatique (atout)
- Posséder au moins deux années d'expérience en programmation avec les plates-formes mobiles Android.

Qualifications particulières :

- Le Collège Montmorency se démarque par son implication dans plusieurs projets internationaux et par ses efforts afin de promouvoir la diversité culturelle. Par conséquent, il considérera l'expérience professionnelle internationale et la maîtrise de langues étrangères comme des atouts;
- Une expérience pertinente en milieu de travail ou en enseignement sera considérée comme un atout;
- Maîtrise du français écrit (vérifiée par test).

Traitement : Selon les échelles de traitement prévues à la convention collective du personnel enseignant.

Transmission de candidature INTERNE : Veuillez faire parvenir votre offre de service à l'adresse suivante : fccandidatures@cmontmorency.qc.ca par l'entremise du formulaire au plus tard le mercredi 1 novembre 2017, 16 heures. Vous devez indiquer le numéro de concours se rattachant à la charge offerte. Vous trouverez le formulaire d'offre de service à la réception du service des ressources humaines et sur le site Web du Collège Montmorency : https://www.cmontmorency.qc.ca/wp-content/uploads/2015/06/images_services_rh_profs_ENS_Offre_de_service.pdf

Transmission de candidature EXTERNE : Les personnes intéressées à soumettre leur candidature au Collège doivent transmettre leur curriculum vitæ accompagné d'une lettre démontrant leur intérêt pour l'enseignement ainsi qu'une preuve d'obtention du Baccalauréat. La réception des curriculum vitæ se fait principalement par courrier électronique à l'adresse suivante candidatures@cmontmorency.qc.ca. Les curriculum vitæ sont conservés pour une période d'un an.

Responsable du programme : Judith Latendresse

Le Collège Montmorency souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi. Il applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques ainsi que les personnes handicapées.