

MANOEUVRE S2017-934-340-01R

Nature du poste	: Remplacement
Nom de la personne absente	: Samir Khessib
Service	: Direction des services financiers et des ressources matérielles
Classe d'emploi	: Manœuvre
Salaire	: 17,96\$/heure
Supérieur immédiat	: Alain Labrecque, Coordonnateur des ressources matérielles
Nombre d'heures de travail	: 38,75 heures/semaine
Horaire de travail	: Du lundi au vendredi de 7h00 à 16h15
Durée du remplacement	: À la fin du processus de sélection jusqu'au 31 décembre 2017 avec possibilité de prolongation
Dates du concours	: Du 26 septembre au 17 octobre 2017
Date limite de remise des candidatures	: Le 17 octobre 2017, 16 h

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à accomplir des travaux d'entretien ménager, physique et préventif de même que des travaux de réparation mineure. Il comporte également le transport de marchandises, de mobilier et d'autre matériel.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne de cette classe d'emploi effectue des travaux visant à assurer la propreté des lieux et le bon état de l'équipement. Elle balaie, passe l'aspirateur, lave, nettoie et cire, selon le cas, les tapis, les murs, les plafonds, les planchers, le mobilier et les grillages de ventilation de divers locaux, y compris des salles de toilette et de rangement d'équipements sportifs. Aussi bien à l'extérieur qu'à l'intérieur, elle ramasse et jette les rebuts et lave les vitres; à l'extérieur, elle tond le gazon, épand les engrais, ramasse et jette les feuilles mortes, vide les poubelles et enlève la neige des toitures, entrées, trottoirs et aires de jeux.

Elle remplace les ampoules, tubes fluorescents et fusibles, enlève, pose et range les doubles fenêtres; l'hiver, elle accomplit les travaux d'épandage nécessaires à assurer la sécurité des lieux de circulation extérieure.

Elle effectue tout genre de travaux de réparation mineure. Elle voit à ce que les lieux et les équipements soient sécuritaires. Au besoin, elle effectue des travaux d'entretien des piscines et des installations adjacentes, tels que le nettoyage complet de la piscine, l'entretien des filtres, des carrelages, des parois, des grilles, des écumoirs, des tamis et des autres équipements. Elle vérifie régulièrement les tremplins, soumet l'eau aux essais du pH et du chlore résiduel libre et ajoute les produits appropriés pour obtenir la qualité d'eau requise.

À l'occasion, elle peut seconder la personne ouvrière qualifiée en manipulant les matériaux et objets lourds, en tenant des pièces dans une position déterminée, en nettoyant et fournissant les outils.

Elle dresse et démonte des échafaudages, déplace du mobilier, dresse et démonte des abris d'hiver, transporte et entrepose des marchandises et des matériaux et opère les équipements requis. Elle prépare les locaux de classe et les salles selon les dispositions demandées.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

SCOLARITE

Aucune qualification spécifique n'est requise.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- La connaissance du français (vérifiée par test);
- Démontrer une capacité lombaire et dorsale normale (vérifiée par examen médical). La personne sera appelée à soulever des poids de plus de 30kg ;
- Le Collège Montmorency se démarque par son implication dans plusieurs projets internationaux et par ses efforts afin de promouvoir la diversité culturelle. Par conséquent, il considérera l'expérience professionnelle internationale et la maîtrise de langues étrangères comme des atouts.

ATTENTES DU COLLÈGE AU REGARD DE LA PIDP

- Capacité à composer avec plusieurs dossiers à la fois et à travailler sous pression
- Être en mesure de répondre adéquatement et dans les meilleurs délais aux besoins de la clientèle, dans le respect des limites prescrites par sa fonction
- Acquérir les nouvelles techniques de travail pertinentes à leur domaine d'intervention
- Utiliser leur expertise et leur expérience pour améliorer l'effcience et l'efficacité dans leur secteur d'activités

Toute personne intéressée à cet emploi doit faire parvenir à l'attention de Chantal Lavallée son curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation précisant les motifs pour lesquels elle veut poser sa candidature, au plus tard le 17 octobre 2017, 16 h.

La réception des candidatures se fait à l'adresse courriel : affichages@cmontmorency.qc.ca

Veillez préciser le numéro de concours dans l'objet de votre courriel.

**Cette offre d'emploi est aussi disponible sur le site internet du Collège au
www.cmontmorency.qc.ca - (Faire carrière à Montmorency**