



## LA TOHU EST À LA RECHERCHE D'UN(E) COMMIS COMPTABLE (TEMPS PLEIN - EMPLOI SUBVENTIONNÉ)

Située au cœur de la Cité des arts du cirque, la TOHU est un lieu de diffusion, de création, d'expérimentation et de convergence entre culture, environnement et engagement communautaire. Elle est devenue, depuis sa création, en 2004 une référence en matière de développement durable par la culture.

Porté par des valeurs de sens : le respect, la solidarité, l'audace et le plaisir. La TOHU est un organisme en croissance dans un contexte de financement public restreint et recherche une personne à même de **relever les défis de la comptabilité en apportant son soutien à l'équipe de comptable.**

### MISSIONS PRINCIPALES :

Le/la titulaire du poste assurera les missions suivantes :

- Calculer et préparer les dépôts hebdomadaires.
- Comptabiliser les bons de commandes / factures fournisseurs / comptes de dépenses et s'assurer de la bonne imputabilité des postes.
- Effectuer les paiements et faire le suivi des comptes fournisseurs.
- Suivre les bons de commandes en attente de facture et passer les écritures des comptes à recevoir à la fin de chaque période.
- Vérifier, comptabiliser et balancer à la fin de chaque période les données de la billetterie et les caisses dans le système comptable.
- Commander et tenir l'inventaire des fournitures de bureau, de photocopieur et d'imprimantes
- Traiter le courrier reçu et sortant quotidiennement.
- Effectuer diverses tâches générales de bureau (classement, photocopie, scan de documents...)

### EXIGENCES PROFESSIONNELLES ET HABILITÉS SPÉCIFIQUES

- DEC en comptabilité.
- Minimum un à deux ans d'expérience de travail en comptabilité.
- Connaissance d'Excel (Acomba : un atout).
- Maîtrise du français écrit et parlé.

### APTITUDES ET CARACTÉRISTIQUES PERSONNELLES

- Rigueur, autonomie, intégrité.
- Sens de l'organisation et des priorités.
- Grand souci de la confidentialité.

### CONDITIONS DU POSTE

- Entrée en poste : Immédiate
- Horaire : Temps plein (40h/semaine) du lundi au vendredi.
- **Être éligible à une subvention salariale.**

**Nous offrons une belle ambiance de travail.** Si vous souhaitez nous rejoindre, soumettez votre candidature en signifiant ce qui vous motive au plus tard le **21 septembre 2017** à l'adresse courriel suivante : **drh@tohu.ca**. Veuillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

*Note : l'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.*