Affichage de poste

**TECHNICIEN - MONTRÉAL**

Depuis 1975, le Groupe A&A participe à l’évolution et à l’expansion du milieu des équipements et de la gestion du document en proposant une offre complète et intégrée d’équipements et de services-conseils. Nous cherchons présentement à combler un poste de technicien de service aux équipements, dans un environnement en pleine expansion, à notre bureau de Montréal. L’horaire de travail est du lundi au vendredi, de 8h00 à 17h00 et l’entrée en poste est prévue dès que possible.

**Principales responsabilités :**

La personne recherchée sera responsable d’assurer un soutien technique des équipements auprès de la clientèle et d’agir à titre de personne ressource auprès des vendeurs. Elle aura à réparer, préparer et maintenir divers équipements, au bureau ou en clientèle, ceci en s’assurant de maintenir le niveau de satisfaction de la clientèle selon les standards de l’entreprise.

**Profil recherché :**

* Formation liée au domaine d’emploi
* Une à deux années d’expérience dans un poste similaire
* Habilités au niveau du service à la clientèle
* Aptitude à bien gérer son temps et son horaire
* Habileté à démonter et remonter facilement divers équipements
* Excellente capacité d’écoute et de résolution des problèmes
* Connaissance du milieu de l’impression, un atout
* Connaissance des copieurs, essentiel
* Connaissance de l’équipement Konica Minolta, un atout
* Connaissance de l’informatique, de la réseautique et aisance à naviguer sur Internet
* Bilinguisme parlé et écrit (français et anglais), essentiel
* Détenir un permis de conduire valide ainsi qu’un véhicule, obligatoire

*Suivez le fil conducteur technologique qu’est Le Groupe A & A … et vous filerez allègrement vers la croissance !*

**Autres informations :**

Affichage

Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur curriculum vitae à : [sgermain-couture@groupeaa.ca](mailto:sgermain-couture@groupeaa.ca)

\*Veuillez noter que seules les candidatures retenues seront contactées.

\*L’usage du masculin vise à alléger le texte

Date de début d’emploi : à confirmer

Salaire : à confirmer