

La VILLE DE MONTRÉAL

C'EST TOUT UN MONDE

La Ville de Montréal est le plus grand employeur de la région métropolitaine. C'est quelque 28 000 employés, issus de tous les milieux et les domaines d'affaires, qui ont à cœur de bien servir les Montréalais et qui s'activent à bâtir un milieu de vie durable pour tous les citoyens. Montréal, c'est une métropole à l'échelle humaine.

La Ville de Montréal offre des perspectives de carrière intéressantes dans une multitude de domaines, des défis stimulants, la possibilité d'innover et de mettre ses compétences à profit, dans un environnement dynamique.

OFFRE D'EMPLOI

Technicien ou technicienne d'entretien CUM / EAU-17-VPERM-713710-2

Description

La station d'épuration des eaux usées (STA) est un complexe industriel de grande envergure dont la mission est d'intercepter et d'épurer les eaux usées de l'île de Montréal afin de contribuer à l'assainissement des cours d'eau, et ce, dans le respect de la population environnante et dans un esprit de préservation des ressources et de valorisation des résidus.

La Direction de l'eau potable (DEP) de la Ville de Montréal est responsable de la production et de la distribution de l'eau pour l'ensemble de l'agglomération de Montréal. Elle a pour mission d'exploiter un service fiable et performant et de fournir de l'eau potable d'une qualité exemplaire, en quantité suffisante, au meilleur coût financier et environnemental possible tout en gérant les infrastructures comme un patrimoine collectif à maintenir en état de constante appréciation.

Vos défis

Vous exécutez des tâches telles que l'identification et le suivi des pièces et des équipements de rechange, la mise à jour des dossiers d'équipements, des procédures d'entretien, des dessins de pièces ainsi que des banques de données relatives à l'historique des travaux d'entretien. Vous concevez et dessinez des pièces, des assemblages mécaniques, des montages métalliques relatifs aux projets d'amélioration et participez à la préparation des devis et des spécifications techniques, à la validation de documents (plans, dossiers d'analyse et de recommandation, etc.) des fournisseurs ou consultants. De plus, vous effectuez un suivi des activités de maintenance préventive, inspectez les équipements lors des remises à neuf et participez à la résolution de problèmes techniques. Vous vous assurez que les processus soit en place pour soutenir la planification de l'entretien des actifs via le système de gestion informatisé.

Vos principales responsabilités

- Gérer, codifier et assurer la disponibilité des pièces et des équipements de rechange; effectuer le suivi des réparations, identifier les pièces pouvant être utilisées sur plus d'un équipement, compléter les documents permettant de mettre en inventaire des pièces de rechange.
- Participer à l'analyse des problèmes techniques, concevoir et proposer de nouveaux systèmes ou autres moyens permettant de les corriger et procéder aux calculs afférents.
- Identifier les modifications à apporter aux dessins originaux d'équipements de mécanique, de plomberie, etc. selon les demandes; s'assurer que les dessins sont modifiés, tel que demandé, de façon à maintenir à jour l'information sur les équipements.

- Effectuer les travaux de recherche nécessaires à l'accomplissement de son travail: rassembler les données, consulter la documentation technique, les plans, les banques de données, les fournisseurs, etc.
- Inspecter, au besoin, les équipements lors des travaux de remises à neuf et recommander le remplacement de pièces usées ou défectueuses.
- Effectuer, au besoin, le suivi d'installations d'équipements et de mise en opération en apportant l'assistance technique requise.
- Collaborer à l'élaboration d'instructions, de normes d'entretien, de programmes d'entretien préventif.
- Effectuer le relevé et le suivi de diverses données techniques à l'aide des appareils de mesure appropriés; signaler toute anomalie ou recommander les travaux d'entretien nécessaires. Émettre, au besoin, les demandes de travail requises.

Exigences

Scolarité

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) spécialisées, tel qu'en génie mécanique ou maintenance industrielle.

Expérience

Posséder deux (2) années d'expérience de travail permettant de se familiariser avec la nature de l'emploi telle qu'en mécanique industrielle.

Autre exigence

Détenir un permis de conduire (classe 5), valide.

Notes additionnelles

Il est souhaitable que vous possédiez de l'expérience en élaboration de procédures d'entretien préventif et correctif ainsi que la carte d'attestation du cours de santé et de sécurité générale (ASP) décernée par l'*Association paritaire pour la santé et la sécurité du travail* du secteur de la construction.

Remarques

Échelle (2017) : de 51 071 à 66 498 \$

Horaire : 35 heures par semaine - du lundi au vendredi

Lieux :

- 12 001, boulevard Maurice-Duplessis, Montréal
- 99, rue Dupuis, Montréal

Vous devez fournir tout diplôme ou équivalence lors de la postulation en ligne sans quoi, le dossier sera considéré incomplet.

Vous devez obligatoirement accéder au www.ville.montreal.qc.ca/emploi pour poser votre candidature. Aucun curriculum vitae acheminé par courriel ou par la poste ne sera accepté.

1. «Consulter les offres d'emploi» : choisissez « Candidats de l'externe ».
2. Catégorie d'emploi : choisissez « Employé de bureau, soutien administratif et technique – Col blanc » (bande déroulante) puis cliquez sur « Rechercher ».
3. Recherchez le numéro d'affichage qui correspond à l'offre pour laquelle vous posez votre candidature et cliquez sur « Postuler maintenant », au bout de la ligne.
4. Si c'est votre première visite, n'oubliez pas de vous inscrire en cliquant sur « Inscrivez-vous dès aujourd'hui », à l'extrême droite.

Période d'affichage : du 18 septembre au 2 octobre 2017