
OFFRE D'EMPLOI – TECHNOLOGUE JUNIOR / INTERMÉDIAIRE TEMPS PLEIN

Nous recherchons un(e) technologue afin de travailler sur plusieurs mandats de notre firme pour des bâtiments de type institutionnel (scolaire, hospitalier, pénitencier, etc.), dont des dossiers majeurs d'enveloppes de bâtiments et de rénovations d'immeubles.

QUI SOMMES-NOUS ?

La firme Arcand-Laporte-Klimpt, architectes est implantée dans la région de Lanaudière depuis 34 ans. Elle possède quatre places d'affaires dont la principale est à Joliette. Nous sommes une équipe dynamique dont les associés ont à cœur leurs employés. Notre pratique s'effectue dans un esprit de rectitude et de travail d'équipe. Nous comptons aujourd'hui plus de 12 collaborateurs à l'interne. Notre pratique vise une approche de conception intégrée et multidisciplinaire, laquelle est mise à niveau de façon constante.

Notre succès repose sur une approche innovante et une formation continue permettant le développement personnel de chacun des membres, et cela, en considération des défis imposés par la vie moderne. C'est pourquoi nous offrons des conditions de travail flexibles qui facilitent la vie de chacun.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS – Sommaire du poste / Rôle

Représentation auprès des clients
Réalisation des relevés
Réalisation des plans et détails de construction
Assistance au chargé de projet : application des codes, normes et règlements
Assistance au chargé de projet : estimation Uniformat II – Niveaux 1,2,3
Assistance au chargé de projet : surveillance et suivi des chantiers
Assistance au chargé de projet : production et révision des dessins d'atelier, certificats de paiement et autres

QUALIFICATIONS ET APTITUDES – Profil recherché

Diplôme d'études collégiales en technologie de l'architecture
Minimum de 2 à 10 ans d'expériences pertinentes
Excellente connaissance du logiciel PowerCad ou AutoCAD, et des logiciels MS Word et Excel
Connaissance du Mac
Bonne maîtrise du français (oral et écrit)
Aptitude en communication et relation d'équipe
Autonomie et initiative Rigueur, souci de l'exactitude et sens des responsabilités
Organisation du travail, efficacité et capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément
Engagé(e) dans son travail, aimer relever des défis et être polyvalent(e)

AVANTAGES

Ambiance de travail conviviale et stimulante
Salaire compétitif selon expérience

LIEU DE TRAVAIL

555 boulevard Base-de-Roc, Joliette, Qc, J6E 5P3

POUR POSTULER

Faire parvenir son C.V. et son portfolio à l'attention de madame Emmanuelle Klimpt

- klimpt@arcand-laporte-klimpt.com
- **Mettre le titre du poste en objet. Les candidats retenus seront contactés.**