

# Germain Larivière

2900 Jacques bureau  
Laval, québec  
H7P 6B3  
Canada

## OBJET : LETTRE DE PROPOSITION D'EMPLOI – **CAISSIÈRE/RÉCEPTIONNISTE**

Si vous vous joignez à *l'équipe de Germain Larivière*, vous ferez partie d'une équipe dynamique et dévouée dont les membres travaillent ensemble pour fournir à notre clientèle d'excellents conseils et services.

À titre de membre de l'équipe de *Germain Larivière*, vous serez appelé à vous engager à fournir un rendement d'une qualité exceptionnelle et qui dépasse les attentes de notre clientèle.

Le poste à combler : caissière/réceptionniste

### Description d'emploi :

**Caissière** : prendre les paiements des clients, précéder au financement s'il y a lieu les encaisser, relire contrat d'achat avec le client et cédule les livraisons.

**Réceptionniste** : Prendre les appels téléphoniques et les dirigés au département demandé, accueillir les clients, faire le classement et faire les étiquettes de prix.

Salaire offert : 11.25/heure

Nombre d'heure par semaine : 19 heures, il est important de noter que nous sommes à la recherche de personnes qui sont en mesure de combler un à deux soirs semaine ainsi que la fin de semaine. Les journées sont du mercredi, jeudi, vendredi de 15h45 à 21h

Nous recherchons des personnes avec une belle présentation, souriantes, avec le sens des responsabilités, qui sont fiables, ponctuelles et qui possèdent de l'entregent. IL faut être capable de travailler en équipe et sous pression.

Nous sommes persuadés que vous trouverez cette nouvelle carrière passionnante et enrichissante.

S'il vous plaît communiquer votre cv. à l'adresse courriel suivante :  
mdagenais@germainlariviere.com

