



Offres d'emploi

Description de l'emploi

TECHNICIEN OU TECHNICIENNE EN ADMINISTRATION - CRÉDIT ET FACTURATION

No de requête:	00988
Début de l'affichage:	14-11-2017
Fin de l'affichage:	28-11-2017
Organisation:	LOTO-QUÉBEC
Ville:	MONTRÉAL
Statut de l'employé:	OCCASIONNEL / SURNUMÉRAIRE
Durée du contrat:	5 MOIS
Horaire:	TEMPS PLEIN
Type de rémunération:	
Salaire minimum:	22,81
Salaire maximum:	30,57
Nombre d'heures par semaine:	35
Période de travail:	JOUR

Présentation:

Relevez le défi : joignez une équipe gagnante !

Vous êtes à la recherche d'une entreprise qui sera en mesure de vous offrir des défis motivants et des expériences professionnelles diversifiées dans un environnement dynamique et chaleureux? Joignez l'équipe de Loto-Québec, une société d'État qui crée et met en marché une vaste gamme de jeux de hasard et d'argent et ce, dans l'ordre et la mesure. Sa réputation d'intégrité et de qualité n'est d'ailleurs plus à faire. Son dynamisme se manifeste notamment par la popularité de ses produits, ses contributions économiques, sociales et environnementales à la collectivité et son rôle de chef de file mondial reconnu en commercialisation responsable de jeux de hasard et d'argent.

Fonctions:

Relevant du Chef de service - Budget et analyse financière, vous interviendrez dans la facturation et la perception des détaillants relatives aux ventes de loteries sur terminal, de passives et d'instantanées. Vous contribuerez à assurer que la facturation est conforme aux ventes effectuées, que les ajustements aux comptes clients des détaillants sont justifiés et documentés, puis que la perception des sommes dues s'effectue selon les termes et délais définis. Vous interviendrez également dans la gestion des risques financiers et d'affaires liés à la perception des sommes à recevoir des détaillants. Vous communiquerez par téléphone et par écrit sur une base quotidienne avec les détaillants afin de fournir de l'information, donner des instructions ou convenir des ententes. Vous devrez notamment:

- traiter, calculer et documenter les ajustements requis à la facturation et à la perception des détaillants lors d'événements touchant un détaillant (changement de propriétaire, fermeture temporaire ou permanente, vol ou perte de billets, billets endommagés);
- offrir de l'assistance au besoin pour traiter les effets retournés, les enquêtes de crédit et les limites de ventes des détaillants;
- communiquer avec les détaillants et fournir du support et de l'assistance sur tous les aspects de la facturation et de la perception;
- réviser et approuver les demandes de régularisation des détaillants, les demandes du Paiement aux gagnants à la suite de réclamations et tous les autres ajustements aux comptes à recevoir des détaillants;
- vérifier et documenter les commissions payables aux détaillants pour certains lots;
- vérifier et concilier la facturation et la perception bihebdomadaires des détaillants;
- rédiger et/ou mettre à jour les procédures de travail de votre secteur.

Exigences essentielles:

- Diplôme d'études collégiales en techniques administratives, option finance/comptabilité ou dans un autre domaine pertinent

Autres exigences:

- Bonne connaissance des principes de base de la comptabilité, particulièrement du crédit et de la facturation
- Bonne connaissance des logiciels Outlook et Excel
- Habileté à effectuer des contrôles et des suivis
- Habileté à communiquer verbalement et par écrit
- Habileté à traiter plusieurs dossiers simultanément
- Orientation client
- Rigueur
- Jugement
- Autonomie
- Esprit d'équipe

Conditions particulières:

- Horaire de travail fixe
- Taux horaire sera majoré de 11,12% pour compenser l'absence de certains avantages sociaux
- Date de début prévue: 8 janvier 2018
- Date de fin prévue: 1er juin 2018

Conformément à la politique de la Société en matière de sécurité, l'obtention de cet emploi est conditionnelle aux vérifications de sécurité effectuées par l'employeur. Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.

Soucieuses de pouvoir compter sur une main-d'œuvre diversifiée et représentative de la société québécoise, Loto-Québec et ses filiales souscrivent à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invitent les femmes, les Autochtones, les personnes handicapées ainsi que les minorités visibles et ethniques à poser leur candidature.