|  |
| --- |
| **Contrat d’engagement** |
| Activité |       |
| Nom de l’école |       |
| Adresse |       |
| Ville |       |
| Téléphone |       |
| Accompagnateur #1 |       | Courriel :       | **🕾**       |
| Accompagnateur #2 |       | Courriel :       | **🕾**       |
|  |  |
| **Règlements pour l’utilisation des locaux** |
| 1. Il est interdit en tout temps de fumer à l’intérieur du collège;
 |
| 1. Il est interdit en tout temps de consommer des boissons alcoolisées à l’intérieur du collège ou sur le terrain du collège sans avoir un permis à cet effet;
 |
| 1. Il faut informer la sécurité du collège si vous êtes témoin de vente ou consommation de matières illicites;
 |
| 1. Il faut respecter le couvre-feu de 22 h 45;
 |
| 1. Aucune circulation (intérieure - extérieure) n’est autorisée après 23 h;
 |
| 1. L’accompagnateur doit s’assurer que le groupe respecte les règlements du Collège;
 |
| 1. En cas de bris d’équipement dans les locaux utilisés par l’équipe, une facture sera acheminée au responsable de groupe/établissement;
 |
| 1. Les locaux doivent être remis en place par les utilisateurs avant le départ du collège, selon le plan fourni par les organisateurs;
 |
| 1. La liste des équipes/classe doit être déposée aux organisateurs et au poste de garde;
 |
| 1. Maintenir une attitude respectueuse des lieux et des personnes qui y travaillent est fortement sollicitée;
 |
| 1. L’utilisation des vestiaires du bloc sportif doit se faire avant 23 h;
 |
| 1. L’accompagnateur s’assure de vider les poubelles des classes réquisitionnées, s’il y a nourriture, et d’effacer les tableaux;
 |
| 1. S’assure de remettre les vestiaires dans le même état que celui qu’il était avant leur utilisation;
 |
| 1. Respecter les directives institutionnelles à l’égard des situations de violence;
 |
| 1. À partir du couvre-feu, chaque équipe doit être accompagnée d’un accompagnateur responsable de groupe pour la nuit;
 |
| 1. En cas de mesures d’urgence, l’accompagnateur s’assure d’accompagner tout son groupe et de prendre les présences à la sortie du groupe, selon les consignes communiquées. Advenant que l’accompagnateur remarque qu’un participant de son groupe n’est pas sorti du collège, il doit aviser l’agent de sécurité dans les plus brefs délais;
 |
| 1. Une équipe qui ne respecterait pas ces règlements sera expulsée des classes-dortoirs pour le reste du Forum.
 |
|  |
| Pour toutes urgences, vous pouvez communiquer à n’importe quelle heure avec le responsable au Collège au numéro suivant : |
| Responsable de l’équipe au Collège Montmorency  | **Nom :**       | **🕿 Cell. :**       |
| **Pour rejoindre le poste de garde (sécurité)** | **450 975-6464** |

Entente convenue entre les parties,

Le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature du représentant de l’équipe

Signature du représentant | Collège Montmorency

|  |  |
| --- | --- |
| Date  |       |
| Activité  |       |
| Nom de l’école ou cégep |       |
| Nom du responsable de groupe |       | **🕾 cell. :**       |
| Nom du substitut  |       | **🕾 cell. :**       |

|  |
| --- |
| Réservé aux organisateurs | Collège Montmorency |
| **Numéro du local** |  |
| Évaluation de l’utilisation  |  |

Liste des participants

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Prénom  | Nom de famille | Âge  |
|  |       |       |    |
|  |       |       |    |
|  |       |       |    |
|  |       |       |    |
|  |       |       |    |
|  |       |       |    |
|  |       |       |    |
|  |       |       |    |
|  |       |       |    |
|  |       |       |    |
|  |       |       |    |
|  |       |       |    |
|  |       |       |    |
|  |       |       |    |
|  |       |       |    |
|  |       |       |    |
|  |       |       |    |
|  |       |       |    |
|  |       |       |    |
|  |       |       |    |
|  |       |       |    |
|  |       |       |    |
|  |       |       |    |
|  |       |       |    |
|  |       |       |    |

Je certifie avoir pris connaissance des règlements et je m’engage à les suivre afin de permettre une utilisation sécuritaire des lieux selon les attentes exprimées.

Signature du responsable

Date