

# RAPPORT ANNUEL 2015-2016



## TABLE DES MATIÈRES

LA MISSION, LA VISION ET LES VALEURS	1
MOT DU PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DU DIRECTEUR GÉNÉRAL	2
LES FAITS SAILLANTS DE 2015-2016	3
<b>LES ÉTUDIANTS</b>	<b>6</b>
ÉVOLUTION DE LA POPULATION ÉTUDIANTE	7
PRIX ET DISTINCTIONS	10
RÉALISATIONS AU PLAN STRATÉGIQUE	13
<b>LA QUALITÉ DE LA FORMATION</b>	<b>18</b>
PROGRAMMES D'ÉTUDES OFFERTS	19
ÉVALUATION DES PROGRAMMES D'ÉTUDES	21
RÉALISATIONS AU PLAN STRATÉGIQUE	22
<b>LES MEMBRES DU PERSONNEL</b>	<b>26</b>
RESSOURCES HUMAINES EN CHIFFRES	27
LE PERSONNEL RETRAITÉ	28
PRIX, DISTINCTIONS ET RÉALISATIONS	29
PUBLICATIONS	31
RÉALISATIONS AU PLAN STRATÉGIQUE	32
<b>LE MILIEU</b>	<b>38</b>
MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION	39
MEMBRES DE LA COMMISSION DES ÉTUDES	40
COMITÉS EXTERNES	41
PROJETS DE RECHERCHE	45
RÉALISATIONS AU PLAN STRATÉGIQUE	47
<b>LES ÉTATS FINANCIERS</b>	<b>50</b>
INFORMATION FINANCIÈRES DE L'EXERCICE TERMINÉ LE 30 JUIN 2016	51
ÉTAT DE L'APPLICATION DES DISPOSITIONS ÉNONCÉES À L'ARTICLE 20 (LOI 15)	52
<b>CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ADMINISTRATEURS</b>	<b>53</b>

## LA MISSION, LA VISION ET LES VALEURS

### Notre mission

Intimement liée au projet éducatif, notre mission est principalement éducative. Voué à la réussite de ses étudiants, jeunes et adultes, le Collège Montmorency, un établissement d'enseignement supérieur public et francophone, forme des citoyens compétents, engagés et ouverts.

### Notre vision

Accessible et novateur, le Collège Montmorency est reconnu pour la pertinence de sa formation, la qualité de ses services et la mobilisation de son personnel.

### Nos valeurs

L'ouverture nous guide.  
L'engagement nous anime.  
La collaboration nous rassemble.  
L'innovation nous inspire.







Le président du  
Conseil d'administration,  
Robin Blanchet



Le directeur général,  
Hervé Pilon

Madame la Ministre,

C'est avec plaisir que nous vous présentons le rapport d'activités du Collège Montmorency pour l'année 2015-2016. Il fait état de nombreuses réalisations, qui prennent ancrage dans notre volonté d'accomplir notre mission éducative et d'offrir un milieu d'études qui réponde à la forte demande et aux besoins des Lavalloises et des Lavallois. À ce chapitre, l'augmentation du devis pédagogique de 5800 à 6200 étudiantes et étudiants, les travaux d'agrandissement et l'aménagement du nouveau Centre de formation continue constituent de belles avancées et nous entendons poursuivre sur cette lancée.

En effet, compte tenu de sa capacité d'accueil actuelle, le Collège ne dessert qu'un tiers de la population étudiante de Laval, alors que nous visons un taux semblable à celui des autres régions périphériques de Montréal qui accueillent plus de 60 % de leur population étudiante locale. C'est dans cette optique que nous avons déposé d'autres demandes pour augmenter à nouveau le devis. De plus, nous avons déposé des demandes en vue d'offrir deux nouveaux programmes à l'enseignement régulier en réponse aux besoins de main-d'oeuvre de la région.

Nous sommes également fiers du travail accompli dans la mise en oeuvre du plan stratégique et nous remercions les membres du personnel pour leur engagement. Les réalisations ont été multiples, notamment sur le plan de l'apprentissage actif où le Collège est devenu un véritable chef de file. Le Collège est également demeuré très présent sur la scène internationale et a continué de se démarquer par ses services d'aide qui ont conduit plus de 1150 étudiants en difficultés d'apprentissage à la réussite. Ce résultat reflète notre préoccupation de mettre de l'avant une approche qui favorise l'intégration de tous les étudiants, quel que soit leur origine ou leur parcours.

Enfin, le conseil d'administration est fier d'avoir recommandé l'octroi de 1788 diplômes d'études collégiales et décerné 400 attestations d'études collégiales. Ce sont maintenant près de 50 000 diplômés montmorenciens qui contribuent, chacun à leur façon, au développement de notre société.

Robin Blanchet

Hervé Pilon

## LES FAITS SAILLANTS DE 2015-2016



### ANNONCE MINISTÉRIELLE AU COLLÈGE

Le 14 juin 2016, la ministre de l'Enseignement supérieur, Mme Hélène David, et la ministre des Aînés et de la Lutte contre l'intimidation et ministre responsable de la région de Laval, Mme Francine Charbonneau, ont annoncé un investissement de 4,8 millions de dollars pour l'agrandissement du Collège Montmorency et l'augmentation du devis pédagogique de 5800 à 6200 étudiants. Elles étaient accompagnées pour l'occasion du caucus des députés de la région de Laval.

### TRAVAUX D'AGRANDISSEMENT

Des travaux ont été entrepris avant l'été afin d'ajouter des salles de classe et des bureaux pour le personnel enseignant, de réaménager les locaux du Département de techniques d'éducation à l'enfance et du Centre de la petite enfance Youpi, d'augmenter considérablement la superficie du centre d'aide en français, d'offrir une nouvelle aire d'études au troisième étage et des espaces avec une grande fenestration à la bibliothèque, en plus d'améliorer l'efficacité énergétique du bâtiment par le remplacement des fenêtres, de l'isolation et du revêtement.

### AMÉNAGEMENT DU NOUVEAU CENTRE DE FORMATION CONTINUE

En vue d'ouvrir le nouveau Centre de formation continue en août 2016, des travaux d'aménagement ont été réalisés dans les locaux des Galeries Laval à quelques pas du Collège. Ce nouvel espace moderne de 2400 mètres carré, présente une grande aire de socialisation et 19 classes, dont cinq nouveaux laboratoires informatiques et deux classes d'apprentissage actif. La formation créditée de jour ainsi qu'une partie des activités de francisation y sont offerts depuis l'automne 2016.

### 30 ANS POUR LA FONDATION DU COLLÈGE MONTMO- RENCY

Depuis sa création en 1985, la Fondation a remis près de 6 millions de dollars à ses programmes de bienfaisance, à ses fonds réservés et au Collège. Afin de souligner son 30<sup>e</sup> anniversaire, elle a recruté un grand ambassadeur : l'acteur et scénariste Claude Legault, diplômé en Arts et lettres du Collège en 1986. « Le Collège Montmorency a été le départ de tout pour moi. J'y ai puisé les ancrages de ma carrière et de ma vie d'adulte. Soutenir la Fondation, c'est aider des milliers de jeunes à réaliser leurs rêves! », affirme-t-il.

PROJET DE  
COOPÉRATION AU  
MOZAMBIQUE EN  
GÉNIE CIVIL

Le Collège Montmorency a été choisi pour réaliser un projet international au Mozambique dans le domaine du génie civil. À l'issue d'un processus de sélection encadré par Collège et Instituts Canada (CICan), le partenaire mozambicain Institut industriel de Matundo a confié au Collège le mandat de l'appuyer dans l'élaboration et la mise en oeuvre d'un programme de formation en Technologie du génie civil. Afin de répondre à l'appel d'offres global qui comprenait trois projets, le Collège a formé un consortium avec le Cégep de Chicoutimi et le Cégep de Jonquière. Ces derniers contribueront à l'implantation de programmes en maintenance industrielle, l'un dans le domaine électrique (Chicoutimi) et l'autre, mécanique (Jonquière).

LA PREMIÈRE  
JOURNÉE LITTÉRAIRE

Le 26 avril 2016, la toute première édition de la journée littéraire a permis à la communauté montmorencienne de participer à des ateliers d'écriture, d'échanger avec des passionnés du monde des lettres et de découvrir d'autres facettes de ce domaine. Pour clôturer la journée, le recueil de poésie *Organisme en composition* a été lancé. Ce sont les étudiants du programme de Littérature qui ont rédigé les poèmes et des étudiants en Arts visuels qui ont produit les images. Ce projet a été coordonné par l'écrivaine en résidence pour la session d'hiver, Geneviève Blais.

COLLOQUE RÉGIONAL DU  
BUREAU CANADIEN  
DE L'ÉDUCATION  
INTERNATIONALE

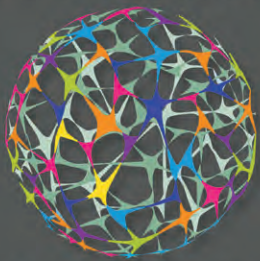
Pour la première fois en mai 2016, le colloque régional du Québec du Bureau canadien de l'éducation internationale (BCEI) s'est tenu dans un cégep. Une centaine de membres en provenance d'établissements d'enseignement supérieur de toutes les régions de la province se sont réunis au Collège Montmorency pour échanger autour du thème *Collaboration locale, action mondiale*. Cet événement était organisé en collaboration avec la Fédération des cégeps, l'Université Concordia, l'Université du Québec à Montréal, l'Université du Québec à Trois-Rivières et l'Université Laval.



Des visiteurs du Mozambique

Programme des activités  
Colloque régional du BCEI Québec

COLLABORATION  
LOCALE



ACTION  
MONDIALE



Bureau  
canadien de  
l'éducation  
internationale

Canadian  
Council for  
International  
Education

2 et 3 mai 2016 | Collège Montmorency

La journée d'initiation à la carrière de pompière *Les filles ont le feu sacré*, qui était de retour pour une deuxième édition le 7 mai 2016, a permis à une soixantaine de participantes âgées de 14 à 25 ans de s'initier à la carrière de pompière. Pour la première fois, elle a été suivie le lendemain de la journée *On a tous le feu sacré*, destinée aux membres des minorités visibles et ethniques et aux autochtones. Ces événements ont été organisés par Anik St-Pierre, professeure en Techniques de sécurité incendie, avec la participation de nombreux collaborateurs engagés, dans le but d'initier un mouvement de changements pour plus de diversité et d'inclusion en caserne.

En juin 2016, un groupe d'étudiants en Sciences de la nature et leurs professeurs Chantal Secours (chimie) et Geneviève Caron (physique et géologie) se sont envolés vers l'Islande, pour un voyage d'exploration scientifique. Ils ont visité des volcans et des glaciers et observé la faune et la flore, en portant une attention particulière à la géothermie, un domaine de la science essentiel au développement durable et particulièrement florissant sur cette île.

Des étudiants ont fondé la coopérative Les Jardins en Équilibre. Ils ont fabriqué 70 jardinets en bacs qui servent lors d'ateliers de formation pour démontrer des techniques de jardinage, en plus de permettre la production de denrées proposées gratuitement à la communauté montmorencienne. Les membres de la coopérative et les animateurs enseignent aux participants (étudiants, personnes âgées des résidences voisines, enfants du CPE Youpi) l'importance de l'agriculture urbaine biologique et de l'achat local. Des ateliers de cuisines collectives sont également offerts en collaboration avec les étudiants en Techniques de diététique. Ce projet a été soutenu par la Fondation du Collège Montmorency et par la Fondation Alcoa.



Les filles ont le feu sacré!



Les Jardins en Équilibre

LES FILLES ONT  
LE FEU SACRÉ /  
ON A TOUS LE  
FEU SACRÉ

MOBILITÉ ÉTUDIANTE  
EN SCIENCES DE LA  
NATURE

LES JARDINS EN  
ÉQUILIBRE



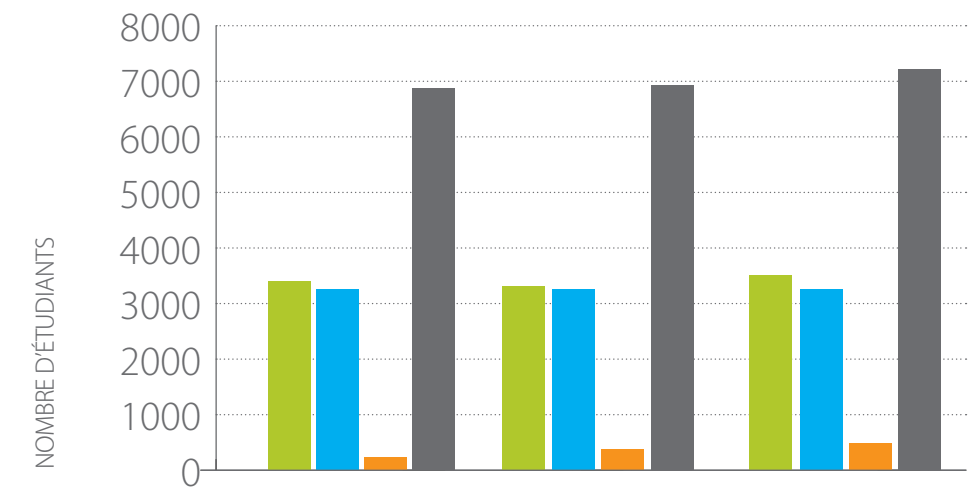
# LES ÉTUDIANTS

## LES ÉTUDIANTS

### ÉVOLUTION DE LA POPULATION ÉTUDIANTE À L'ENSEIGNEMENT RÉGULIER

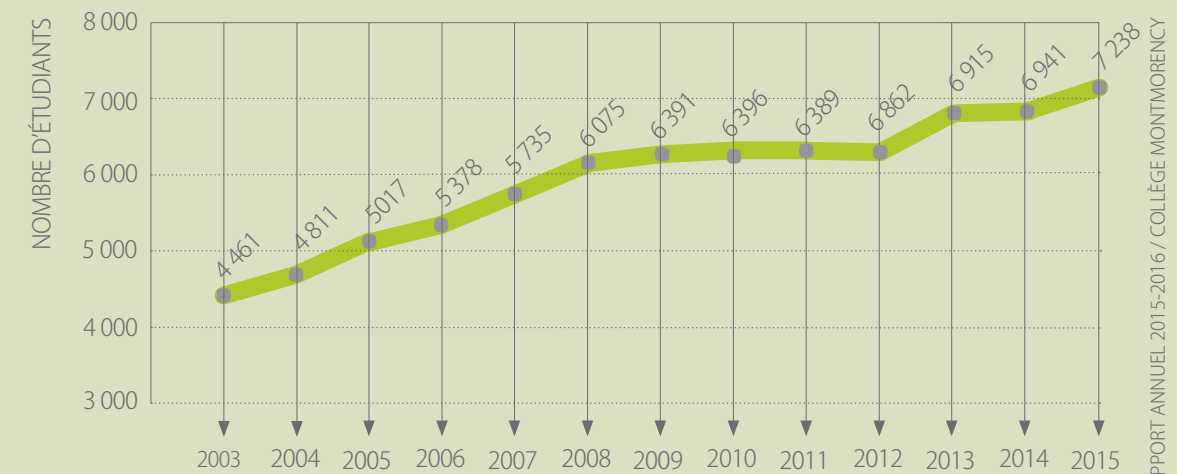
La population étudiante a continué de croître à l'enseignement régulier passant de 6941 personnes à l'automne 2014 à 7238 à l'automne 2015, soit une augmentation de 297 étudiants (données au 20 septembre).

#### RÉPARTITION DE LA POPULATION ÉTUDIANTE PAR SECTEUR DE FORMATION



Programme	Automne 2013	Automne 2014	Automne 2015
Préuniversitaire	3398	3322	3520
Technique	3251	3213	3284
Hors programme	266	406	434
<b>Grand total</b>	<b>6915</b>	<b>6941</b>	<b>7238</b>

Depuis 2003, la population étudiante à l'enseignement régulier a augmenté de 2777 personnes, ce qui représente une hausse de 62 % en douze ans.

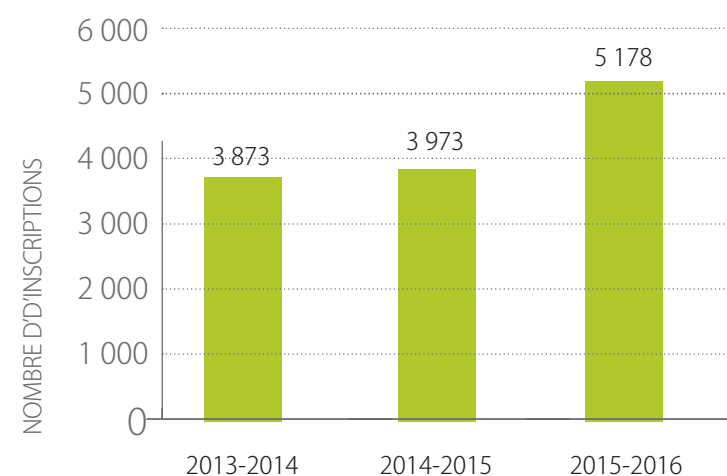


## ÉVOLUTION DE LA POPULATION ÉTUDIANTE À LA FORMATION CONTINUE

### Augmentation marquée du volume d'activité à la formation continue

À la formation continue, le nombre d'inscriptions aux cours reconnus (ICR) constitue le meilleur indicateur du volume d'activité qu'on y retrouve. Mesurée en ces termes, la dernière année est marquée par une augmentation de 30% des inscriptions par rapport à l'année précédente, ce qui constitue un sommet historique.

### ÉVOLUTION DES INSCRIPTIONS AUX COURS RECONNUS A LA FORMATION CONTINUE



### Personnes inscrites à la formation continue

La variabilité importante dans le nombre de cours auxquels une personne est inscrite, fait en sorte que le seul critère du nombre de personnes inscrites n'est pas le meilleur indicateur du volume d'activité à la Direction de la formation continue et des services aux entreprises (DFCSE). En effet, une personne inscrite à un seul cours est comptabilisée de la même façon qu'une personne à temps plein dans une AEC qui pourrait être inscrite à 17 cours échelonnés sur une année complète.

Le tableau ici-bas témoigne du nombre de personnes inscrites (IPR) dans l'un ou l'autre des services offerts à la Direction de la formation continue et des services aux entreprises (DFCSE). Ces données sont à mettre en contexte avec celles du tableau précédent (mesurées en ICR).

La baisse importante dans les catégories *Hors programme* et *Préuniversitaire (DEC)* s'explique par de nouvelles procédures en application au ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur quant à la façon de transmettre les inscriptions sous ces catégories et par la suspension de l'offre de cours de formation générale en 2015-2016.

Une entente de partenariat avec le Cégep Marie-Victorin intervenue en 2015 a eu pour effet que les personnes inscrites en 2015-2016 à des services de reconnaissance d'acquis et de compétences (RAC) sont désormais inscrites directement à cet autre cégep, même si les services sont dans les faits dispensés au Collège. Même s'il ne s'agit que de la première année de la mise en œuvre de cette entente, nous pouvons déjà observer une diminution du délai de traitement et de prise en charge des dossiers et un taux de satisfaction élevé.

### NOMBRE DE PERSONNES INSCRITES À LA FORMATION CRÉDITÉE

Formation	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Attestations d'études collégiales (AEC)	1229	922	873
Cheminement Tremplin DEC pour allophones (081.06)	s/o	s/o	24
Hors programme (080.02)	169	167	12
Préuniversitaire (DEC)	238	125	5
DEC en Soins infirmiers (180.B0)	31	61	82
<b>Grand total</b>	<b>1667</b>	<b>1275</b>	<b>996</b>

### NOMBRE DE PERSONNES FRÉQUENTANT LES DIVERS SERVICES OFFERTS

Service	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Programme de francisation offert en collaboration avec le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion (MIDI)	1120	1036	1246
Formation sur mesure et en entreprises	498	498	500
Cours non crédités	312	253	316
<b>Grand total</b>	<b>1930</b>	<b>1980</b>	<b>2062</b>





**Gabriella Page gagne le bronze à Toronto**

L'étudiante-athlète **Gabriella Page** (Sciences humaines) a remporté la médaille de bronze aux Jeux pan-américains de Toronto en juillet 2015. L'escrimeuse a offert une excellente performance à l'épreuve individuelle de sabre et elle a également contribué à la 5e place de l'équipe canadienne en escrime.

**Forces AVENIR récompense le projet de coopération internationale CanadAfrique**

Le projet *Coopération CanadAfrique* du Département de techniques de sécurité incendie a été primé dans la catégorie Entraide, paix et justice au Gala Forces AVENIR, le 6 octobre 2015 à Québec. Les quinze étudiants de l'équipe obtiennent ainsi une reconnaissance nationale pour leur engagement dans un projet de coopération internationale réalisé au Burkina Faso en 2014, dans le cadre duquel ils ont contribué à la formation de la Brigade nationale des Sapeurs-Pompiers. En 2016, pour la 4<sup>e</sup> édition du projet, les participants ont amassé 7 600 \$ et partagé leur expertise auprès du service incendie de Madagascar.

**Deux boursiers de l'Alliance Sport-Études**

Le patineur de vitesse sur courte piste **Victor Cameron** (Sciences de la nature) a reçu une bourse de 500 \$ et la joueuse de basketball **Maurane Corbin** (Sciences de la nature), une bourse de 1000 \$, lors de la première édition de la Soirée Reconnaissance de l'Alliance et de la Fondation Sport-Études.

**Foire du réseau canadien des entreprises d'entraînement**

En novembre 2015, les étudiants en Techniques de comptabilité et de gestion et de Gestion de commerce ont mérité cinq prix à la foire du Réseau canadien des entreprises d'entraînement.

**Projet Start-up Coop**

**Olivier Brodeur, Gabriel Déry-Reid, Jolène Durocher, Christophe Gagné** et **Kevin Lussier** sont les concepteurs du projet Mobilitas Coop qui leur a valu une bourse de 3 000 \$ à la Soirée Start-up Coop, le 3 décembre 2015, à la Maison des arts de Laval. Leur projet consistait à offrir des services d'organisation de voyages spécialisés partout dans le monde pour les personnes ayant un handicap physique. Conçu dans le cadre du cours de démarrage d'entreprises en Gestion de commerces, enseigné par Lise St-Arnaud, le projet a grandement plu au jury.

Projet Start-Up Coop



Gabriella Page

**Performance remarquable en Gestion de commerces**

**Étienne Perreault, Winnie Myriam D'Haiti** et **Jean-Sébastien Desjardins**, finissants en Gestion de commerces, ont représenté le Collège au concours d'analyse de cas du Collège Vanier, avec le soutien de leurs professeurs Joe-Karim Najjar et Stéphane Durocher. Grâce à la grande qualité de leur analyse et de leur présentation, ils se sont classés parmi les six finalistes et ils ont mérité la 4<sup>e</sup> place. Au total, il y avait 33 équipes en provenance de toutes les provinces canadiennes.

**Compétition de robotique au Collège**

En février 2016, le Collège a accueilli la compétition de Robotique CRC qui réunissait 24 équipes du collégial et du secondaire. Leurs robots ont été mis à l'épreuve lors de joutes du tout nouveau jeu de précision Pythagorium 2016. Les participants de chaque équipe ont également monté et animé des kiosques pour présenter leur robot et les concepts appliqués ainsi que la vidéo et le site web créés pour l'occasion. Félicitations à l'équipe du Collège qui a gagné la coupe à domicile!

**Basketball : les Nomades remportent l'or et l'argent**

Les Nomades de l'équipe masculine de basketball division 1 ont remporté la médaille d'or au championnat provincial, le 6 mars 2016 au Collège Nouvelles Frontières de Gatineau. **Kevin Civil** (Sciences humaines) a reçu le titre de joueur par excellence du championnat et **Alain Bernard** (Gestion de commerces) a été nommé dans l'équipe d'étoiles. L'équipe féminine a pour sa part gagné la médaille d'argent. Félicitations à **Nadège Pluviose** (Sciences humaines) et à **Maël Gilles** (Sciences humaines) pour leur nomination dans l'équipe d'étoiles!

**Deux Montmorenciens primés au Gala du cinéma québécois**

Félicitations à **Irdens Exantus**, diplômé en Arts et lettres, option Communication (2014), qui a gagné le prix du meilleur acteur de soutien au Gala du cinéma québécois, le 20 mars 2016. C'est son interprétation du rôle de Souverain Pascal dans le film *Guibord s'en va-t-en guerre* de Philippe Falardeau qui lui a valu cet honneur. **Maxime Giroux**, diplômé en Arts et lettres, option Cinéma (1996), a quant à lui remporté les prix du meilleur scénario et du film s'étant le plus illustré à l'extérieur du Québec pour son film *Félix et Meira*.

**Cégeps en spectacle**

Le Collège a tenu la Finale régionale du Centre-Ouest de Cégeps en spectacle le 19 mars 2016 à la Salle André-Mathieu. Les gagnants des finales locales des douze cégeps de la région ont offert des prestations de chant, de danse, de musique et de magie. **Rébecca Lamothe**, étudiante en Arts, lettres et communication, profil Cinéma, a représenté le Collège Montmorency avec sa création en danse.

Rébecca Lamothe | Cégeps en spectacles



Irdens Exantus



### Les étudiants du Club ONU Montmorency se distinguent à New York

La délégation montmorencienne qui représentait l'Indonésie à la prestigieuse Simulation des travaux de l'Organisation des Nations Unies à New York a reçu une mention honorable pour la qualité de son travail. Le groupe était composé de vingt étudiants membres du Club ONU Montmorency, pour la plupart inscrits en Sciences humaines. Une première pour notre délégation : **Mihai-Georghe Cioc**, diplômé en Sciences humaines, a été nommé président du comité du Programme alimentaire mondial. Félicitations également à **Jamélie Renaud-Steppan** (Sciences humaines) et à **Miléna Durocher** (Sciences de la nature) qui ont remporté un prix pour leur *outstanding position paper*, au sein du Comité de la condition de la femme.

### Noémie Lacerte nommée Youtubeuse de l'année

L'étudiante en Arts, lettres et communication **Noémie Lacerte** a été nommée Youtubeuse de l'année lors des Prix Numix qui récompensent les créateurs du monde numérique au Québec.

### Les Jeux du tourisme

Le Collège a été l'hôte des Jeux du tourisme et c'est la délégation montmorencienne qui a remporté la coupe pour une deuxième année consécutive. Les Jeux étaient organisés par cinq étudiants en Techniques de tourisme, **Liza Depelteau-Laframboise**, **Jordane Hamelin DeRossi**, **Gabriel Thibault**, **Alex Gagné** et **Alexandra Couture**, en collaboration avec des professeurs du département.

### Le monde en images

Dans le cadre du Concours intercollégial de photographie *Le monde en images*, **Benoît Turcotte**, étudiant en Techniques de sécurité incendie, a remporté une mention spéciale pour sa photo Triathlonien local et un prix coup de cœur du public pour *ÎleSoniq2015*.

### Deux étudiants s'illustrent en Technologie de l'électronique

Dans le cadre des Olympiades canadiennes des métiers et des technologies, deux étudiants en Technologie de l'électronique, spécialisation Ordinateurs et réseaux, **Xavier St-Pierre** et **Nicolas Aubry** ont gagné la médaille d'argent en mécatronique.

### Deux étudiantes-athlètes à la FIBA

**Maurane Corbin** (Sciences de la nature) et **Maël Gilles** (Sciences humaines), joueuses de basketball émérites ont été recrutées par l'équipe canadienne de basketball U-19. Elles ont ainsi eu la chance de participer au championnat mondial FIBA en Russie.

### Gala du mérite et de l'excellence

Au Gala du mérite et de l'excellence, la Fondation du Collège Montmorency a honoré 69 diplômés de l'année 2015-2016. Parmi ceux-ci, mentionnons les lauréates et lauréats des bourses d'excellence : **Gabriel Lavin-Muller**, diplômé en Sciences de la nature, **Marie-Hélène Lance**, diplômée en Techniques d'orthèses et de prothèses orthopédiques, et **Madeleine Lépine**, diplômée en Sciences de la nature. **Nori Vaillancourt**, diplômée en Arts, lettres et communication, profil Cinéma, a quant à elle reçu la médaille académique du Gouverneur général assortie d'une bourse de la Fondation.

Xavier St-Pierre et Nicolas Aubry aux Olympiades canadiennes des métiers et des technologies

Jeux du tourisme

## RÉALISATIONS AU PLAN STRATÉGIQUE

### ORIENTATION 1

Un milieu d'études et de vie propice à l'épanouissement de l'étudiant

#### OBJECTIF 1.1.1

Accompagner et soutenir l'étudiant dans ses aspirations et dans son orientation scolaire et professionnelle

#### Évaluer la persévérance des étudiants à la suite de leur choix de nouveaux programmes

- Les paramètres ajoutés dans COBA collégial ont permis de suivre l'évolution des étudiants inscrits dans une démarche d'orientation menant à un changement de programme d'études. Le taux de persévérance est de 81 % pour l'automne 2015.

#### Rendre les services d'orientation accessibles à un plus grand nombre d'étudiants

- Durant l'année, 1 610 étudiants ont eu recours au service d'orientation ou d'information scolaire et professionnelle.

#### Mobiliser les professeurs et les intervenants des centres d'aide à la réussite auprès des étudiants en situation d'échec dès la première évaluation en Sciences de la nature

- À l'automne 2015, 211 étudiants ont bénéficié d'un soutien et 216, à l'hiver 2016.

#### Consolider les activités d'accueil à la rentrée et celles des programmes d'études (guide de survie, festivités, accueil au CSI)

- Nous avons poursuivi la tradition des activités d'accueil et 1 713 étudiants ont assisté à la présentation du guide de survie à la première session au collégial.
- La constante collaboration des départements a permis d'assurer la présence de 27 programmes d'études sur 28.

#### Consolider les interventions d'accueil en début de programme pour les groupes de la formation continue

- L'atelier *Organise-toi avant de te faire organiser* a été adapté pour les étudiants de la formation continue à l'hiver 2016.
- Un soutien en français a été offert à la nouvelle cohorte en Soins infirmiers.

#### Faire rayonner les projets novateurs

- Une conseillère en orientation de la Direction des affaires étudiantes et des relations avec la communauté, auteure d'un livre sur l'orientation pour les étudiants autistes, a été invitée comme conférencière auprès du ministère de la Santé et des Services sociaux et du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur.
- Deux conseillères en services adaptés ont également donné une conférence sur la mise en place du magazine Lunatic, un magazine constitué uniquement d'étudiants ayant un trouble du spectre de l'autisme.



**OBJECTIF 1.1.2**

Développer des stratégies suscitant l'engagement étudiant

**Faire connaître le programme de la mention au bulletin auprès des étudiants, des professeurs et des intervenants internes et externes**

- Nous avons mis en place un plan de communication relativement à l'explication de la mention au bulletin et au calendrier d'échéance, tant auprès des étudiants que des coordinations départementales.
- Nous avons obtenu 1 392 mentions reconnues pour l'année 2014-2015 ce qui représente plus de 80 000 heures d'implication sociale et communautaire.

**Faire connaître les programmes de bourses spéciales pour étudiants et récipiendaires**

- Nous avons remis 26 bourses et prix à 54 bénéficiaires.
- Dans le cadre de l'Aide financière aux études, 487 bourses ont été remises.

**Augmenter le nombre de projets de collaboration entre la Direction des affaires étudiantes et des relations avec la communauté et les départements**

- Au total, 141 projets ont été menés en collaboration comparativement à 33 l'année précédente.

**Permettre un meilleur suivi des pratiques d'enseignement auprès de nos étudiants**

- Le Service de développement pédagogique et de la réussite a accompagné
  - 18 professeurs dans la mise en œuvre de l'apprentissage actif dans leurs cours;
  - 5 professeurs de physique dans leurs projets de classes actives et de classes inversées;
  - le Département de soins infirmiers dans la conception de scénarios pédagogiques pour les nouveaux mannequins haute fidélité

**OBJECTIF 1.1.3**

Valoriser la diplomation

**Produire un plan de réussite en lien avec les mesures d'aide en place**

- La rédaction du plan de réussite a été finalisée et le processus de consultation a été lancé.

**OBJECTIF 1.1.4**

Actualiser et soutenir les mesures d'aide et de soutien pour l'ensemble des étudiants en tenant compte de leurs différents besoins

**Élaborer des mesures de dépistage et de référence des étudiants à risque**

- Grâce aux mesures mises en place, le taux de réussite des étudiants inscrits aux activités ou fréquentant les services d'aide est supérieur à 87 % pour les filles et à 82 % pour les garçons.

**Offrir des formations méthodologiques informationnelles**

- Nous avons mis en place une nouvelle organisation du travail à la bibliothèque et nous avons migré vers le logiciel libre Koha.
- Un travail de collaboration avec les enseignants de Sciences humaines a été effectué afin d'adapter les références bibliographiques aux exigences pédagogiques.
- La formation sur la compétence informationnelle a été donnée à 2 304 étudiants.

**Développer de nouvelles façons de faire afin de maximiser le nombre d'étudiants rejoints**

- Un projet pilote a été mis en œuvre : des tutrices expérimentées ont développé et donné une série de cinq ateliers à des groupes de cinq étudiants, en collaboration avec le Service d'aide à l'apprentissage, le Service pédagogique et de la réussite et le Centre d'aide en français.

**Assurer un encadrement des mesures d'aide à la réussite et des centres d'aide de façon concertée**

- Un suivi constant est effectué afin d'encadrer et de vérifier l'efficacité des mesures mise en place.
- Pour l'automne 2015, le taux de réussite des 810 étudiants bénéficiant de ces services est de 90 % pour les filles et de 86 % pour les garçons.

**Rédiger le règlement sur la mise en place d'un service d'ombudsman**

- Un projet de règlement a été rédigé et présenté au Conseil d'administration. Un sous-comité du CA assure le suivi du dossier en vue de la mise en place du bureau de l'ombudsman.

**OBJECTIF 1.1.5**

Contribuer au bien-être des étudiants par la promotion de saines habitudes de vie et l'accroissement d'occasions de socialisation

**Réaliser une programmation chaque session**

- Treize activités ont été organisées avec la participation d'un total de 2312 étudiants.
- Le Défi santé Montmorency a été mis en œuvre à l'automne et à l'hiver et au total 2419 personnes ont participé à ces deux éditions.



**OBJECTIF 1.2.1**

Définir et mettre en œuvre notre approche interculturelle

**Développer et réaliser des activités d'intégration interculturelle**

- Nous avons mis en place une programmation à l'image du multiculturalisme de notre population étudiante, valorisant l'intégration, le sentiment d'appartenance et le partage culturel.
- Plus de 23 activités ont été mises sur pied dont deux cuisines collectives, une olympiade, un spectacle interculturel, une capsule vidéo et quatre visites de quartiers culturels.

**Mettre en œuvre des solutions pour contrer les discours haineux et les discours incitant à la violence**

- En collaboration avec la Commission scolaire des Affluents, les collèges Saint-Laurent et Gérald-Godin et le Cégep du Vieux Montréal, nous avons organisé le premier forum sur la radicalisation et l'extrémisme violent sur Internet, auquel 57 jeunes du secondaire et du collégial ont participé en mai dernier.
- Nous avons siégé au comité lavallois visant à développer une collaboration étroite entre les intervenants en vue de contrer la radicalisation et de coordonner les interventions.
- À l'interne, le Collège continue de faire la promotion de l'importance d'un environnement de travail et d'apprentissage sain et respectueux. Nous avons ajouté trois nouveaux visuels à la campagne Respect, diffusés sur les écrans d'affichage dynamique numérique et dans les réseaux sociaux.

**Affirmer les valeurs et les pratiques du Collège par une nouvelle politique interculturelle**

- Un projet de politique interculturelle a été rédigé et sera en consultation à l'automne 2016.

**OBJECTIF 1.2.2**

Sensibiliser la population étudiante à la richesse de la diversité sous toutes ses formes

**Collaborer à la mise en place d'activités ou d'échanges entre les groupes du Projet humanitaire des étudiants de Montmorency (PHEM) et les participants de francisation ainsi qu'aux formations pré-départ**

- Trois rencontres ont été tenues pour permettre à des étudiants en francisation de parler de leur culture aux participants de PHEM avant le départ de ces derniers vers l'Amérique latine.

**Inciter des programmes à développer et à implanter des activités pédagogiques reliées à la diversité**

- Une variété d'activités ont été mises en œuvre comme les kiosques et l'animation dans le cadre de la Semaine québécoise des rencontres interculturelles, en collaboration avec le Département de techniques de tourisme.
- Plus de 200 étudiants en francisation ont participé à la dictée lavalloise, raflant 6 des 9 prix.

**OBJECTIF 1.3.1**

Stimuler, encourager et soutenir la mobilité étudiante

**Renforcer la cohésion et la synergie entre les projets et les services œuvrant au niveau international**

- Nous avons mis en place un mécanisme de redditions de compte pour la gestion de différents projets internationaux afin d'en faciliter le suivi.

**Revoir l'offre de service pour y proposer de nouveaux projets**

- Nous avons réalisé 18 projets de mobilité étudiante auxquels 351 étudiants ont pris part.
- Dans le cadre de l'Alternance travail-études, sept stages ont été réalisés à l'étranger.

**Introduire des possibilités de formation pour nos étudiants à l'international**

- Un rapport d'évaluation a été déposé par le Département de techniques de tourisme et lors des travaux entourant sa révision de programme, le développement de l'internationalisation de la formation sera pris en compte. Le rapport d'évaluation est en cours d'élaboration pour le programme de Techniques de muséologie.

**OBJECTIF 1.3.2**

Encourager le partage des expériences vécues par les étudiants au sein de la communauté montmorencienne

**Développer un plan de communication pour témoigner du succès des projets internationaux**

- Plusieurs actions de communication ont été mises en œuvre, notamment la réalisation d'une capsule vidéo sur le Projet humanitaire des étudiants de Montmorency (PHEM) et une large diffusion de la nouvelle de l'obtention d'un projet de coopération internationale au Mozambique dans le domaine du génie civil.





# LA QUALITÉ DE LA FORMATION



## PROGRAMMES D'ÉTUDES OFFERTS

Le Collège offre 5 programmes préuniversitaires et 22 programmes techniques. De plus, 13 programmes menant à une attestation d'études collégiales (AEC) ont été offerts à la formation continue cette année.

### À L'ENSEIGNEMENT RÉGULIER

#### HORS PROGRAMME

081.A6/B6	Tremplin DEC
-----------	--------------

#### PROGRAMMES PRÉUNIVERSITAIRES

200.B0	Sciences de la nature
300.A0	Sciences humaines
500.A1	Arts, lettres et communications
506.A0	Danse
510.A0	Arts visuels
	Doubles DEC

#### PROGRAMMES TECHNIQUES

120.A0	Techniques de diététique
144.A0	Techniques de réadaptation physique
144.B0	Techniques d'orthèses et de prothèses orthopédiques
153.C0	Paysage et commercialisation en horticulture ornementale
180.A0	Soins infirmiers
221.A0	Technologie de l'architecture
221.B0	Technologie du génie civil
221.D0	Technologie de l'estimation et de l'évaluation en bâtiment
243.BB	Technologie de l'électronique – Ordinateurs et réseaux
243.C0	Technologie de l'électronique industrielle
311.A0	Techniques de sécurité incendie
322.A0	Technique d'éducation à l'enfance
410.B0	Techniques de comptabilité et de gestion
410.C0	Conseil en assurances et en services financiers
410.D0	Gestion de commerces
412.AB	Microédition et hypermédia – Techniques de bureautique
414.A0	Techniques de tourisme
420.A0	Techniques de l'informatique
430.B0	Gestion d'un établissement de restauration
570.B0	Techniques de muséologie

## À LA FORMATION CONTINUE

### DIPLÔME D'ÉTUDES COLLÉGIALES

180.B0 Soins infirmiers pour infirmières auxiliaires

### CHEMINEMENT

081.06 Tremplin DEC pour allophones

### ATTESTATIONS D'ÉTUDES COLLÉGIALES

EEC.25 Estimation en construction

JCC.07 Prévention des incendies

JCC.13 Répartiteur en centre d'appels d'urgence

JCC.14 Officier de gestion en sécurité incendie

JCC.15 Officier d'opérations en sécurité incendie

JEE.0K/1H Techniques d'éducation à l'enfance

JNC.1H Troubles envahissants du développement

LCA.DN Gestion financière automatisée

LCA.DT Agent en support à la gestion des ressources humaines

LCA.EK Assurance de dommages et communication en anglais

LCE.5S Coordination du travail de bureau (bureautique)

LEA.20 Implantation d'un réseau et téléphonie IP

LEA.C4 Développement d'applications pour appareils mobiles

### SERVICES

Programme de francisation (FIA) en partenariat avec le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion (MIDI)

Formation sur mesure et en entreprises

Cours non crédités

Reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)

## ÉVALUATION DES PROGRAMMES D'ÉTUDES

### ÉVALUATION DE PROGRAMMES

- Techniques de muséologie (570.B0)

### RÉVISION DE PROGRAMMES

- Techniques de réadaptation physique (physiothérapie) (144.A0)
- Techniques de tourisme (414.A0)
- Techniques de l'informatique (420.A0)
- Gestion d'un établissement de restauration (430.B0)

### MODIFICATIONS AUX GRILLES DE COURS

- Techniques de l'informatique (420.A0)
- Gestion d'un établissement de restauration (430.B0)

#### Modifications mineures dans les programmes suivants :

- Techniques de réadaptation physique (physiothérapie) (144.A0)
- Techniques d'orthèses et de prothèses orthopédiques (144.B0)
- Paysage et commercialisation en horticulture ornementale (153.C0)
- Sciences de la nature (200.B0)
- Arts, lettres et communication - Cinéma (500.AG)
- Danse (506.A0)

### APPLICATION DE PROGRAMME

- Gestion immobilière (AEC)
- Développement d'applications mobiles (AEC)



**ORIENTATION 2 :****DES PROGRAMMES D'ÉTUDES NOVATEURS****OBJECTIF 2.1.1 :**

Développer un processus d'évaluation et d'amélioration continue des programmes d'études et de l'offre de formation, tant à l'enseignement régulier qu'à la formation continue

**Assurer l'amélioration constante des programmes à la formation continue**

- Le cours *Instruction I* a été homologué par l'École nationale des pompiers du Québec.

**Développer et implanter les programmes d'AEC dont la pertinence s'est révélée**

- Deux nouveaux programmes menant à une Attestation d'études collégiales (AEC) ont été adoptés par le Conseil d'administration : Gestion immobilière (LCA.9Q) et Développement d'applications mobiles (LCA.CB).
- Le Collège Montmorency a fait partie d'un consortium de sept collèges pour la mise sur pied d'une AEC de spécialisation en physiothérapie qui sera développée dans l'année 2016-2017.

**Adapter l'offre de formation à la formation continue pour les besoins émergents**

- Un cheminement de tremplin DEC pour allophones a été adopté et mis en œuvre à l'hiver 2016.

**Assurer la promotion des programmes offerts au Collège**

- Les portes ouvertes du 10 novembre 2015 ont mobilisé plus de 700 membres du personnel et étudiants bénévoles qui ont accueilli plus de 4000 visiteurs.
- Pour une deuxième année, le Collège a tenu des portes ouvertes à l'hiver, mais selon une nouvelle formule. Plus de 1000 visiteurs sont venus pour l'occasion, le 10 février 2016.
- Nous avons accueilli 366 participants aux ateliers d'un jour, dont 111 dans les programmes préuniversitaires et 255 dans les programmes techniques.

**Évaluer l'offre de formation et les pistes de développement futur**

- Des demandes ont été déposées au Ministère afin d'offrir les programmes de Techniques d'éducation spécialisée (351.A0) et Techniques d'intégration multimédia (582.A1)
- Une demande d'autorisation permanente pour le programme 180. BO en Soins infirmiers à la formation continue a été déposée.

**Réaliser l'opération portant sur l'efficacité du système d'assurance qualité**

- Un devis d'évaluation a été entériné par le Conseil d'administration, la cueillette et l'analyse des données ont été réalisées et le rapport est en cours de rédaction.

**OBJECTIF 2.1.2**

Intégrer la compétence langagière dans tous les programmes

Les travaux à ce chapitre reprendront à l'automne 2016.

**OBJECTIF 2.1.3**

Favoriser l'intégration d'habiletés touchant l'un des volets suivants dans les cours : les technologies, le développement durable, l'international, l'interculturel et l'entrepreneuriat

**Renforcer la dimension internationale dans les programmes et développer une formation internationale créditee, accessible à nos étudiants**

- Plusieurs développements sont en cours avec des partenaires internationaux en Techniques de muséologie, Techniques d'orthèses et de prothèses orthopédiques et Techniques d'éducation à l'enfance.

**OBJECTIF 2.1.4**

Poursuivre le développement des programmes et de l'offre de formation en favorisant l'arrimage avec notamment les milieux de travail et de l'éducation, tant à l'enseignement régulier qu'à la formation continue

**Assurer la gestion de projet afin d'effectuer la mise en place d'une clinique multidisciplinaire en santé**

- Le projet d'un Centre d'apprentissage multidisciplinaire en santé est en élaboration.
- La technologie des mannequins simulateurs haute-fidélité a été intégrée en Soins infirmiers.

**Développer une vision stratégique de développement du Complexe de sécurité incendie**

- Suite à une étude préliminaire sur les besoins de formation dans le domaine, nous poursuivons des discussions avec les intervenants du milieu, notamment l'École nationale des pompiers du Québec de même que le ministère de la Sécurité publique.

**Assurer l'arrimage avec le milieu du travail**

- Au cours de l'été 2016, 130 étudiants issus de 18 programmes ont fait un stage en entreprise dans le cadre de l'alternance travail-études.
- Dans la dernière année, une quinzaine d'étudiants ont effectué un stage à l'étranger dans les programmes suivants : Techniques de tourisme (8), Techniques en muséologie (3), Techniques d'éducation à l'enfance (3) et Techniques administratives (1).

**OBJECTIF 2.1.5**

Actualiser les stratégies d'enseignement, d'apprentissage et d'évaluation

**Encourager l'information sur les meilleures pratiques**

- Cinq ateliers ont été proposés aux membres du personnel lors de la matinée pédagogique d'octobre 2015.
- Des membres du personnel ont présenté sept conférences au colloque annuel de l'Association québécoise de pédagogie collégiale.

**S'assurer de la cohérence et de la compréhension de l'ensemble des interventions**

- Un comité de travail sur l'apprentissage actif a été créé.
- Deux classes de pédagogie active ont été aménagées au Collège ainsi que deux autres au nouveau Centre de formation continue.
- À l'hiver 2016, 18 professeurs ont donné leurs cours dans les classes de pédagogie active.
- Un groupe de professeurs de physique a été accompagné afin d'intégrer un projet de pédagogie active par le biais de la classe renversée, mais également de l'usage des technologies de l'information et des technologies de communication.
- Vingt-cinq techniciens en travaux pratiques ont reçu une formation sur la pédagogie active.

**OBJECTIF 2.1.6**

Faire rayonner les initiatives et les innovations pédagogiques des membres du personnel à l'interne et à l'externe

**Mettre en valeur des initiatives pédagogiques sur différentes plateformes**

- Soixante-deux nouvelles portant sur les initiatives pédagogiques ont été publiées dans les divers outils de communication du Collège.
- Une professeure de français et de littérature a publié un billet sur l'accompagnement des étudiants allophones.

**Faire rayonner les communications mettant en avant-plan le savoir-faire montmorencien**

- Émilie Robert, conseillère en orientation, a publié le livre *Les personnes autistes et le choix professionnel*, dont nous avons fait la promotion par le biais de la page Web, des réseaux sociaux et des communiqués.
- Cent-huit nouvelles mettant de l'avant le savoir-faire montmorencien ont été publiées dans les divers outils de communication.

**S'assurer d'une vision cohérente et de la qualité des projets pédagogiques**

- Lors du colloque de l'Association professionnelle des professeurs et professeures d'administration au collégial qui s'est tenu au Collège, deux ateliers sur l'attitude professionnelle et sur l'apprentissage actif ont été offerts.

**OBJECTIF 2.2.1**

Soutenir les professeurs dans le développement de stratégies d'enseignement, d'apprentissage et d'évaluation adaptées aux besoins variés de la population étudiante

**Mettre sur pied des équipes de travail multidisciplinaires, composées d'intervenants de la Direction des affaires étudiantes et des relations avec la communauté, de la Direction des études et de professeurs, comme projets pilotes**

- Dans une perspective d'inclusion, des équipes ont évalué l'évolution des besoins des étudiants en situation de handicap dans les départements de Techniques de muséologie, de Techniques d'éducation à l'enfance et de Langues modernes.

**Accompagner les professeurs au plan pédagogique**

- Les départements suivants ont sollicité et bénéficié de l'appui des conseillers pédagogiques pour la mise en œuvre de nouvelles approches pédagogiques ou stratégies d'apprentissage : chimie, physique, Techniques d'orthèses et de prothèses orthopédiques, Gestion d'un établissement de restauration, Langues modernes et Technologie de l'architecture.

**OBJECTIF 2.2.2**

Offrir des perfectionnements variés qui répondent aux besoins des équipes enseignantes.

**Mettre en place les formules gagnantes afin de répondre aux besoins de formation des professeurs**

- Nous avons établi un partenariat avec le Cégep du Vieux Montréal et le Collège Ahuntsic pour offrir une carte bonifiée de formations non créditées aux professeurs.

**Soutenir les équipes départementales et répondre à leurs besoins**

- Les pompiers de Laval ont offert une formation en Sécurité incendie à 17 membres du personnel enseignants et du personnel de soutien en Technique diététique quant aux risques reliés à leur environnement de travail.
- Les formations suivantes en santé et sécurité au travail ont été données : SIMDUT, cadenassage et premiers soins.

**OBJECTIF 2.3.1**

Offrir un environnement technopédagogique qui s'adapte à l'évolution et aux besoins variés des professeurs et des étudiants

**Réaliser un plan d'action pour connaître l'utilisation ou la satisfaction des différents services offerts à la bibliothèque**

- Un sondage sur l'organisation de l'information (acquisitions, catalogages, données du prêt) à la bibliothèque a été conduit auprès d'utilisateurs et a mis en lumière un taux de satisfaction de 90 %.

**Offrir des moyens pour favoriser et élargir l'offre de la bibliothèque**

- Quatre salles de visionnement additionnelles ont été aménagées.
- Des tablettes Chromebook et des portables à écran tactile sont maintenant disponibles.
- Nous avons procédé à l'analyse des logiciels de gestion de la bibliothèque afin d'augmenter l'efficacité et le rendement. Répondant mieux aux besoins cernés, nous avons implanté le logiciel libre Koha à l'automne 2016.

**OBJECTIF 2.3.2**

S'assurer que les espaces et les équipements du Collège répondent aux besoins actuels et futurs des programmes d'études

**Analyser les besoins et identifier les priorités**

- Les tests de classement en langues sont maintenant réalisés en ligne.
- Le Centre d'aide en français a été réaménagé à la bibliothèque dans de nouveaux locaux plus spacieux.

**S'assurer de la cohérence des travaux**

- Les travaux de redressement des toitures ont été faits en collaboration avec les départements concernés afin de s'assurer de la conformité des besoins et des installations, notamment au niveau du câblage et de la couverture sans fil.



## LES MEMBRES DU PERSONNEL

LES MEMBRES DU PERSONNEL

### RESSOURCES HUMAINES EN CHIFFRES

Répartition des effectifs par catégorie de personnel | Vérification de l'effectif collégial | Du 1<sup>er</sup> avril 2015 au 31 mars 2016

Catégorie d'emploi	NOMBRE D'EMPLOYÉS		NOMBRE D'HEURES RÉMUNÉRÉES		NOMBRE D'HEURES TRAVAILLÉES		NOMBRE D'HEURES SUPPLÉMENTAIRES	
	2014	2015-2016	2014	2015-2016	2014	2015-2016	2014	2015-2016
Hors-cadres	2	2	3 604	3 692	3 604	3 692	0	0
Cadres	21	19	34 905	35 956	34 905	35 956	0	0
Gérants	9	10	16 549	16 145	16 549	16 145	0	0
Professionnels	65	64	105 127	104 273	103 809	104 032	1 317	241
Enseignants	647	648	907 700	841 787	907 700	841 787	0	0
Techniciens	89	86	138 671	128 144	137 853	127 798	818	346
Personnel de bureau	101	94	127 429	123 539	126 843	123 025	585	514
Ouvriers (soutien ouvrier)	11	11	16 954	20 279	16 763	20 270	191	9
<b>Total pour le Collège</b>	<b>945</b>	<b>934</b>	<b>1 350 937</b>	<b>1 273 816</b>	<b>1 348 026</b>	<b>1 272 706</b>	<b>2 911</b>	<b>1 110</b>

**Le niveau d'effectifs établi conformément à l'article 38 de la loi pour la période du 1<sup>er</sup> avril 2015 au 31 mars 2016 n'excède pas celui de la période de référence du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2014.**

Nous avons réussi à réduire le nombre d'heures rémunérées, grâce à la mise en place d'une entente d'aménagement du temps de travail pour le personnel de soutien, qui permet de faire face aux fluctuations de la charge de travail tout en favorisant plus de flexibilité dans les horaires. Par ailleurs, nous favorisons la reprise en temps des heures supplémentaires.

## LE PERSONNEL RETRAITÉ

<b>Sylvain Beaudry</b>	Professeur   Département d'éducation physique
<b>Sylvie Bienjonetti</b>	Professeure   Département de français et de littérature
<b>Danielle Boisseau</b>	Agente de soutien administratif   Direction des services financiers et des ressources matérielles
<b>Claude Champagne</b>	Magasinier   Direction des affaires étudiantes et des relations avec la communauté
<b>Jocelyne Choquette</b>	Technicienne en documentation   Direction des affaires étudiantes et des relations avec la communauté
<b>Renée Ducharme</b>	Professeure   Département de techniques de bureautique, microédition et hypermédia
<b>Norman Éthier</b>	Professeur   Département de français et de littérature
<b>Andrée Hélie</b>	Professeure   Département de paysage et commercialisation en horticulture ornementale
<b>Michel Huard</b>	Professeur   Département de techniques de muséologie
<b>Maher Jahjah</b>	Professeur   Département de technologie de l'électronique
<b>Marie-Claire Laliberté</b>	Professeure   Département de technologie de l'architecture
<b>Philippe Leduc</b>	Technicien en informatique   Direction des technologies de l'information
<b>Élizabeth Maboungou</b>	Professeure   Département de philosophie
<b>Zorah Mimouni</b>	Professeure   Département de langues modernes
<b>Liette Ostiguy-Bellemare</b>	Secrétaire administrative   Direction de la formation continue et des services aux entreprises
<b>Lyne Pélessier</b>	Professeure   Département de techniques de physiothérapie
<b>George Prince</b>	Professeur   Département d'éducation physique
<b>Michel Racine</b>	Professeur   Département d'arts visuels
<b>Johanne Ratté</b>	Secrétaire administrative   Direction des études
<b>Momodou Dora Soumah</b>	Professeur   Département de techniques de l'informatique
<b>Claude Tanguay</b>	Professeur   Département de technologie de l'architecture
<b>Danielle Trudeau</b>	Professeure   Département de techniques de diététique et de gestion d'un établissement de restauration

## PRIX, DISTINCTIONS ET RÉALISATIONS

## SIMON BILODEAU EXPOSE À DALLAS

Le professeur d'Arts visuels au Collège, sculpteur et peintre contemporain **Simon Bilodeau** a exposé ses œuvres dans une galerie d'art contemporain à Dallas à l'automne 2015. Dans le cadre de cette exposition solo, l'artiste s'est inspiré de l'industrialisation et de la guerre en exposant des sculptures et des installations à saveur post-apocalyptiques. Une série de ses œuvres se consacrait notamment à l'explosion de la centrale nucléaire de Fukushima au Japon.

## LANCEMENT DE CINÉTHIQUE

**Pascal Chevette**, **Roxanne Bélaïr** et **François Geoffroy**, professeurs de français et de littérature ainsi que **Richard Turmel**, professeur de cinéma, ont lancé Cinéthique, un ciné-club qui a pour but d'aborder divers enjeux à travers le monde d'un point de vue critique et informé. Au cours de l'année, les organisateurs ont présenté une série de cinq documentaires portant sur diverses thématiques sociales, notamment la brutalité policière, les hydrocarbures et les Premières nations.

DEUX PROFESSEURES HONORÉES  
AUX PRIX DE LA DANSE DE MONTRÉAL

Aux Prix de la danse de Montréal en novembre 2015, la professeure de danse **Lucie Vigneault** a récolté le prix Interprète 2015 pour son charisme, sa polyvalence, la grande justesse de son interprétation, l'énergie volcanique dont elle témoigne et sa capacité à se mettre au service de l'œuvre. La professeure de philosophie **Élisabeth Maboungou** qui a une compagnie de danse, a pour sa part obtenu le prix Diversité culturelle en danse.

DOMINIQUE GERMAIN COLLABORE  
AVEC LE SITE ÉDUCATOUT

Depuis le mois de septembre 2015, le professeur de Techniques d'éducation à l'enfance **Dominique Germain** publie une chronique mensuelle sur le site Éducatout dédié à la pédagogie auprès de la petite enfance. Il y fait notamment l'éloge de la puissance de l'usage de la musique dans le développement des enfants.

Dominique Germain





**JULIE CARON RÉALISE SON PREMIER FILM**

La professeure de Techniques de tourisme **Julie Caron** a réalisé un documentaire sur l'expérience touristique du Costa Rica en famille, qui été présenté en salle par Les Aventuriers Voyageurs.

**MARC BÉLANGER, LAURÉAT DU PRIX ANDRÉE-BEAULIEU 2015**

Le professeur de Techniques de diététique Marc Bélanger a coécrit *La nutrition* avec **Marie-Josée Leblanc**. Ils ont mérité le prix Andrée-Beaulieu pour la quatrième édition de cet ouvrage (Chenelière McGrawhill, 2015). Ce prix assorti d'une bourse de 1000 \$ vise à récompenser des membres de l'Ordre professionnel des diététistes du Québec pour l'excellence d'une publication en nutrition.

**UN PRIX DE L'ORDRE POUR LA CONSEILLÈRE D'ORIENTATION ÉMILIE ROBERT**

La conseillère d'orientation **Émilie Robert** a reçu le Prix professionnel 2016 de l'Ordre des conseillers et des conseillères d'orientation du Québec, pour son livre *Les personnes autistes et le choix professionnel* (Éditions Septembre, 2015). Le jury a souligné la pertinence de cette publication à l'heure des clientèles émergentes ainsi que l'accessibilité des informations. L'objectif de ce prix est de récompenser une réalisation qui enrichit la pratique.

**PRIX DE LA MINISTRE**

**Suzanne Léger**, professeure retraitée du Département de techniques de diététique et gestion d'un établissement de restauration, a reçu l'un des prestigieux Prix de la ministre de l'Enseignement supérieur pour son manuel *Apprécier les qualités organoleptiques des aliments*, publié en 2013 au Centre collégial de développement de matériel didactique. Ces prix ont pour objet de souligner la qualité exceptionnelle du matériel didactique produit en français et destiné aux étudiants du collégial et du premier cycle universitaire.

Suzanne Léger

**DEUX PUBLICATIONS POUR HECTOR RUIZ**

**Hector Ruiz**, professeur de français et de littérature, a publié son troisième recueil de poésie *Désert et renard du désert* aux éditions du Noroît. La publication a atteint la liste préliminaire des Prix des libraires du Québec en novembre 2015. Par ailleurs, en avril dernier, M. Ruiz a publié un nouvel essai en collaboration avec **Dominic Marcil**, professeur au Cégep de Granby, intitulé *Lire la rue, marcher le poème* (Éditions du Noroît).

**MY DINOSAUR DE FRANÇOIS TURCOT**

Le quatrième livre du professeur de littérature **François Turcot** a été publié dans sa version anglaise, *My Dinosaur*, chez Bookthug. Ce recueil a été traduit par la poète Erin Moure.

**AMÉLIORATION DU FRANÇAIS DE KAROLINE BEAUDIN**

**Karoline Beaudin**, chargée de cours à la formation continue, a publié le livre *Amélioration du français* chez Chenelière éducation.

**ALLÉGEANCES DE NADINE BERTHOLET ET ISABELLE LAUZON**

La technicienne en travaux pratiques du Département de biologie **Nadine Bertholet** continue d'écrire des romans d'aventures. Elle s'est associée avec **Isabelle Lauzon** dans la coécriture du roman *Allégeances* de la série des Clowns vengeurs. La publication est parue aux éditions Porte-Bonheur en 4 novembre 2015.



## ORIENTATION 3

## UN EMPLOYEUR ATTENTIF À LA RÉALISATION DU PLEIN POTENTIEL DE SON PERSONNEL

## OBJECTIF 3.1.1

Déployer des pratiques contribuant à l'attraction, à l'intégration et à la mobilisation du personnel

**Améliorer la visibilité du Collège Montmorency en tant qu'employeur**

- La nouvelle section du site Internet, Faire carrière à Montmorency, a été lancée.
- Toutes les offres d'emploi sont diffusées sur LinkedIn et nous utilisons cet outil pour chercher des candidats.

**Améliorer les outils de recrutement**

- Cinquante-deux grilles de sélection ont été révisées.
- Nous avons tenu un événement de recrutement en Soins infirmiers, qui a permis de recueillir 11 candidatures intéressantes.

**Favoriser l'intégration et la satisfaction du personnel du Collège**

- Nous avons mis en place un programme d'accueil et d'intégration des employés.
- Le nouvel intranet a été développé et mis en ligne.

**Maintenir un haut niveau de mobilisation dans les équipes**

- Plusieurs événements ont été proposés aux membres du personnel pour leur permettre de se retrouver dans un cadre festif : l'accueil de la session d'automne, le bar à thé de la rentrée d'hiver incluant la reconnaissance des années de service, l'hommage aux retraités, la fête de Noël des enfants et la grande virée montmorencienne.
- L'année a été marquée par la négociation des conventions collectives du personnel de soutien, du personnel professionnel et des professeurs ainsi que par des mouvements de grève. Malgré ce contexte de bonnes relations professionnelles locales ont été maintenues grâce à l'ouverture, le respect et la collaboration des parties.

## OBJECTIF 3.1.2

Faire vivre au quotidien la culture de reconnaissance, que ce soit sur une base individuelle ou collective

**Reconnaître l'implication et le rayonnement des membres du personnel à l'intérieur et à l'extérieur du Collège**

- Deux candidatures ont été recommandées à l'Association des cadres des collèges du Québec (ACCQ) dans les catégories de cadre émérite et de cadre de la relève de gestion, dans le cadre du Colloque 2015.
- Une vingtaine de publications dans les divers outils de communication du Collège visaient à faire rayonner les initiatives et réalisations de membres du personnel.

**Faire rayonner le volet de la reconnaissance au Collège dans toutes les sphères de l'organisation**

- Nous avons mis sur pied un comité dédié à la reconnaissance.

## OBJECTIF 3.1.3

Faciliter la conciliation travail, études et vie personnelle

**Assurer un accès et un traitement équitables des mesures de contraintes horaires**

- Nous avons entrepris un travail d'analyse des résultats de la création des horaires par rapport aux demandes.

**Assurer un accès et un traitement équitables des aménagements d'horaire**

- Une entente d'aménagement du temps de travail entre la direction et le Syndicat du personnel de soutien a été négociée et mise en application dans les différents services du Collège.

## OBJECTIF 3.1.4

Proposer un environnement favorable aux saines habitudes de vie

**Sensibiliser le personnel à l'importance de la santé et du mieux-être**

- Cent-sept membres du personnel ont participé au Défi santé Montmorency.

**Améliorer les perspectives de retour au travail du personnel en invalidité**

- Nous avons mis de l'avant les services offerts par le bureau de santé du Collège en créant un guide d'accompagnement lors des retours au travail et en lançant un dépliant informatif à ce sujet.

**Encourager les comportements empreints de respect et de civilité au sein de la communauté montmorencienne**

- Trois nouveaux visuels ont été créés dans le cadre de la campagne interne Respect et ils ont été diffusés sur les écrans d'affichage dynamique numérique.
- La première phase de révision de la politique pour prévenir le harcèlement est complétée.

**Sensibiliser les membres de la communauté montmorencienne aux bonnes pratiques en santé et sécurité au travail**

- Les formations suivantes ont été mises à jour : chariot élévateur, transport de matières dangereuses, cadenassage et SIMDUT.
- Des informations sur la santé et sécurité au travail ont été ajoutées au contenu des séances d'accueil du nouveau personnel.



- Le plan d'action du programme de prévention jeunesse de la CSST a été révisé dans le cadre des travaux du comité paritaire de santé et sécurité du travail du Collège.
- Un guide d'accompagnement en cas de retrait préventif a été rédigé.

#### **Sensibiliser et former les membres du personnel aux risques de confinement**

- Nous avons réalisé une formation PARÉ (Programme Alerte pour les Écoles – confinement) auprès de 30 cadres, du responsable des agents de sécurité et de son adjointe et de 12 membres du personnel du Service d'aide à l'apprentissage.
- Nous avons également planifié l'accueil de 180 patrouilleurs de la police de Laval pour une simulation d'urgence-tireur actif.

#### **OBJECTIF 3.2.1**

Encourager et soutenir le perfectionnement, le cheminement de carrière et le développement professionnel, notamment en ce qui a trait à la compétence langagière, à la diversité culturelle et à l'adaptation aux nouvelles technologies

#### **Soutenir le personnel-cadre dans leur développement**

- Le programme de la gestion de la contribution du personnel-cadre a été mis en place.

#### **Harmoniser les pratiques de gestion et soutenir les cadres**

- Trois séances de formation sur OneNote pour favoriser le travail collaboratif et trois rencontres de coaching d'équipes ont été organisées.

#### **Répertorier les besoins en termes de perfectionnement et soutenir les employés dans le développement de leurs compétences**

- Un nouveau conseiller pédagogique dédié à la valorisation de la langue s'est joint à l'équipe.
- Une formation en éthique et en organisation de dossiers a été offerte aux conseillers d'orientation, en collaboration avec leur ordre professionnel

#### **Faciliter l'accès à la formation des employés et simplifier les demandes de remboursement de perfectionnement**

- La révision des procédures de perfectionnement du personnel de soutien et professionnel a été effectuée, et celle du personnel professoral a été amorcée.

#### **OBJECTIF 3.2.2**

Stimuler, encourager et soutenir la mobilité professionnelle

#### **Faire rayonner les projets de mobilité professionnelle**

- Une vidéo documentaire a été réalisée lors d'un projet international en Haïti en Techniques de muséologie.

#### **OBJECTIF 3.3.1**

Promouvoir la communication, la consultation, la concertation et la collaboration avec les différents partenaires ainsi qu'au sein des équipes départementales, services et directions

#### **Optimiser le fonctionnement des comités de travail internes**

- Le Conseil d'administration, la Commission des études et le Comité de régie utilisent maintenant Office 365 pour le partage et la révision des documents.

#### **Favoriser la collaboration interservices**

- Tous les événements de reconnaissance sont organisés conjointement par le Service des ressources humaines et celui des communications.
- Les grands événements comme la cérémonie de fin d'études et les portes ouvertes sont organisés par des comités multidisciplinaires.
- Nous avons également optimisé l'échange d'informations en lien avec la tâche enseignante entre le Service de l'organisation et du cheminement scolaires et le Service des ressources humaines par le biais du logiciel OneNote.

#### **OBJECTIF 3.3.2**

Évaluer les rôles et les processus administratifs, dans une perspective d'amélioration continue afin de créer plus de flexibilité, de collaboration et d'efficacité

#### **Mettre en œuvre les recommandations des vérificateurs touchant les technologies de l'information**

- La procédure de contrôle interne pour sécuriser les transactions a été révisée.
- La nouvelle version du logiciel COBA Paie-RH a été implantée afin d'offrir de nouveaux paramètres de configuration de la sécurité.
- Trois capsules sur la sécurité informatique ont été diffusées sur les écrans d'affichage dynamique numérique.
- La solution *antipourriel* a été remplacée.
- Le Collège a participé au projet-pilote avec le RISQ pour l'implémentation d'un pare-feu de nouvelle génération.

#### **Améliorer les processus administratifs RH/autres services**

- Nous avons complété la phase d'appropriation du module Dotation de COBA.
- Une passerelle a été implantée pour les contrats de la formation continue et des cours d'été entre la Direction de la formation continue et la Direction des ressources humaines.

#### **Numériser les dossiers d'étudiants actifs**

- Nous avons procédé à la numérisation de plus de 500 dossiers d'étudiants actifs.

#### **Maximiser les sources de financement à notre disposition**

- Nous avons implanté une nouvelle fonctionnalité dans COBA pour calculer en temps réel l'utilisation de l'enveloppe budgétaire.



**Améliorer les processus administratifs des technologies de l'information**

- L'implémentation est en cours pour le module COBA de prêt et de réservation au comptoir audiovisuel.
- Une analyse et des tests ont été réalisés pour implémenter le logiciel libre GLPI pour la gestion des appels de service au comptoir de consultation des technologies de l'information.

**Améliorer les processus administratifs**

- Le registre des administrateurs du Conseil d'administration a été mis à jour.
- Nous avons procédé à l'inventaire des politiques, des procédures, des règlements et des directives afin de mettre à jour le guide de gestion.

**OBJECTIF 3.3.3**

Encourager le partage des expertises et des expériences au sein de la communauté montmorencienne ainsi qu'aux niveaux local, régional, national et international

**Faire rayonner les projets de recherche**

- Nous avons développé une nouvelle section sur notre site Web afin de mettre de l'avant la recherche au Collège.

**Diffuser nos réalisations au niveau international**

- Le rapport des activités internationales 2014-2015 a été rédigé et mis en ligne dans la section Montmorency international du site web du Collège au [www.cmontmorency.qc.ca](http://www.cmontmorency.qc.ca).

**OBJECTIF 3.4.1**

S'assurer que les espaces et les équipements du Collège répondent aux besoins des services, des activités et de toute la communauté montmorencienne

**Optimiser le fonctionnement des systèmes administratifs des ressources financières et matérielles**

- Dans le cadre de la modernisation des équipements d'impression, le bilan de la première phase a été réalisé et la deuxième phase a été planifiée.

**Soutenir la croissance des effectifs étudiants tant à l'enseignement régulier qu'à la formation continue**

- Un projet d'élévation des toitures permettant d'ajouter des espaces d'enseignement et d'études et d'éliminer les coûts de location des modulaires a été adopté par le Conseil d'administration. Les travaux ont été entrepris en mai.
  - Suite à l'aval du Conseil d'administration, des locaux ont été loués et rénovés aux Galeries Laval, dans le but de relocaliser une partie des activités de la Direction de la formation et des services aux entreprises. L'organisation de l'infrastructure informatique et téléphonique permet une communication transparente malgré la distance.
    - Une demande a été déposée au Fonds d'investissement stratégique (FIS) du gouvernement fédéral pour des projets totalisant 16 millions de dollars.

**Détenir un plan directeur du bâtiment pour les prochaines années**

- Nous avons mandaté une firme d'architecture afin d'évaluer les besoins futurs des usagers concernant l'espace, en ayant en tête un projet d'agrandissement potentiel, dont l'échéancier est en cours d'élaboration.

**OBJECTIF 3.4.2**

Utiliser nos ressources financières de manière efficiente

**Faciliter l'accès aux données et meilleur contrôle budgétaire**

- Des formations sur l'utilisation du logiciel COBA Finances ont été offertes dans plusieurs services.

**Être en règle avec les exigences législatives**

- Une procédure de vidéosurveillance a été rédigée et présentée aux membres du Comité de régie.
- Une procédure sur le contrôle des clés a été rédigée.

**Traduire les coûts réels des activités dans la prise de décision, coûts vs apprentissage**

- L'évaluation a été réalisée pour les classes de pédagogie active, les mannequins simulateurs haute-fidélité en Soins infirmiers et les coûts des activités sportives des cours d'éducation physique.

**OBJECTIF 3.4.3**

Accroître de façon éthique les sources de financement

**Augmenter le pourcentage du financement autonome**

- Une première analyse des activités en lien avec le Règlement 17 a été déposée au Conseil d'administration et une révision annuelle sera faite pour les prochaines années.
- L'enjeu du stationnement étant prioritaire compte-tenu du développement majeur du secteur lavallois, une première analyse des différents tarifs de stationnement de tous les collèges a été réalisée.
- Dans la mise en place du projet de modernisation de l'imprimerie, nous avons récupéré des matériaux existants pour l'aménagement des nouveaux locaux de Soins infirmiers, économisant près de 20 000 \$.
- Lors des travaux effectués dans la Salle André-Mathieu, nous avons offert les anciens fauteuils à des organismes et les autres ont été vendus au grand public.





## LE MILIEU



## LE MILIEU

### MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

#### MEMBRES EXTERNES

Kelly Bellony	Issue des parents d'étudiants du Collège
Robin Blanchet	Issu des parents d'étudiants du Collège Président du Conseil d'administration Membre du Comité exécutif Membre du Comité de vérification
Anne Bourgeois	Issue du milieu universitaire
Françoise Charbonneau	Issue du milieu scolaire
Roxanne Cléroux	Issue des titulaires d'un DEC, secteur technique Membre du Comité exécutif
Pierre Desroches	Issu des groupes socioéconomiques Membre du Comité exécutif Président du Comité de vérification
Karine Lachapelle	Issue des entreprises
Raymond Talbot	Issu des groupes socioéconomiques Membre du Comité exécutif
POSTE VACANT	Issu des titulaires d'un DEC, secteur préuniversitaire
POSTE VACANT	Issu du marché du travail
POSTE VACANT	Issu des entreprises

#### MEMBRES INTERNES

Corina Alexandrescu	Issue des étudiants, secteur technique
Lucie Buist-Petit	Issue du personnel de soutien
France Lamarche	Directrice des études
Diane Martin	Issue du personnel enseignant
Hervé Pilon	Directeur général
Étienne Rouleau	Issu du personnel professionnel non enseignant
Annie Saint-Germain	Issue du personnel enseignant
Xavier Spratt	Issu des étudiants, secteur préuniversitaire

## MEMBRES DE LA COMMISSION DES ÉTUDES

### PRÉSIDENCE

France Lamarche Directrice des études

---

### RESPONSABLES DE PROGRAMMES

#### RESPONSABLES ADMINISTRATIFS

Caroline Lamond Responsable des programmes de DEC

Pierre Tison Responsable des programmes d'AEC

---

#### RESPONSABLES PÉDAGOGIQUES ASSOCIÉS AUX DISCIPLINES OU AUX DÉPARTEMENTS

Pierre-Olivier Bois Formation générale

Stéphanie Thibodeau Sciences de la nature

Jorge Negretti Sciences humaines

Philippe De Oliveira Arts, lettres et communication

Diane Martin Secteur Santé

Gyslaine De Grandpré Secteur Bâtiment

Sylvie J. Bélanger Secteur Administration et Bureautique

Alain Pilon Secteur Électronique et Informatique

Jocelyne Hamel Secteur Horticulture, Muséologie et Tourisme

---

### AUTRES MEMBRES

#### PROFESSEURS ÉLUS PAR LES PAIRS

Sébastien Manka

Josée Chevalier

---

#### PROFESSIONNELS NON ENSEIGNANTS ÉLUS PAR LES PAIRS

Isabelle Dauphinais

Nathalie Moreau

Catherine Valade (substitut)

---

#### MEMBRES DU PERSONNEL DE SOUTIEN ÉLUS PAR LES PAIRS

Sébastien Legault

Kléopatra Kyprianou (substitut)

---

#### ÉTUDIANTS NOMMÉS PAR L'ASSOCIATION GÉNÉRALE DES ÉTUDIANTES ET DES ÉTUDIANTS DE MONTMORENCY

Xavier Spratt

Pierre-Antoine Leblanc

---

## COMITÉS EXTERNES

Des membres du personnel représentent le Collège Montmorency au sein d'organismes nationaux, provinciaux, régionaux et locaux. Cette représentation lui permet de jouer un rôle d'influenceur à différents niveaux.

### ORGANISMES NATIONAUX ET PROVINCIAUX

- Alliance Sport-Études
  - Assemblée générale
- Association des chefs en sécurité incendie du Québec
- Association des gestionnaires de parcs immobiliers institutionnels
- Association des informaticiens des collèges du Québec
- Association des pompiers instructeurs du Québec
- Association des registraires des collèges du Québec
- Association des techniciens en prévention des incendies du Québec
  - Comité RCCI – recherche des circonstances et des causes d'un incendie
- Association pour la recherche au collégial
  - Conseil d'administration
- Association québécoise de la maîtrise de l'énergie
- Association québécoise des intervenants en fournitures de bureau
  - Foire d'automne
- Association québécoise pour la promotion de l'éducation relative à l'environnement
- Bureau canadien de l'éducation internationale
  - Assemblée générale
  - Comité organisateur du colloque régional
- Centre collégial des services regroupés
  - Comité aviseur technique – achats d'équipement réseau
  - Comité d'orientation des solutions technologiques
  - Groupe de réflexion sur les orientations en technologies de l'information
  - Comité des utilisateurs
- Cité des métiers
  - Conseil d'administration
- Coalition pour la promotion des professions en assurance de dommages
  - Comité des établissements
- COBA – logiciel de gestion
  - Groupe de travail des responsables de paie intercollèges
  - Groupe des utilisateurs
  - Sous-comité développement
- Collèges et instituts Canada
  - Assemblée générale
  - Comité consultatif sur l'éducation internationale
  - Conseil d'administration



## LE MILIEU

- Corporation DECclic
  - Comité technique ad hoc
- École nationale d'administration publique
  - Comité des ressources humaines
  - Conseil d'administration
- Entraide universitaire mondiale du Canada
  - Conseil d'administration
  - Comité de sélection du prix Lewish-Perinbam
- Espace québécois de concertation sur les pratiques d'approvisionnement responsable
- Fédération des cégeps
  - Carrefour de la réussite
    - Réussite
    - Valorisation du français
  - Comité conjoint (MEESR/Fédération des cégeps) sur les étudiants en situation de handicap
  - Comité-conseil en Arts visuels
  - Comité-conseil en Danse
  - Comité CAP/CAÉ sur le SPEC (sondage provincial auprès des étudiants de cégeps)
  - Comité de positionnement de la formation continue
  - Comité de travail national sur les cliniques jeunesse (MSSS/MEES/FÉDÉ)
  - Comité de travail rattaché à la Table statuaire de francisation (MIDI/Fédération des cégeps)
  - Comité de travail sur l'assouplissement du Règlement sur le régime des études collégiales
  - Comité du 50<sup>e</sup> anniversaire de la Fédération des cégeps
  - Comité mixte sur la diversité en Sécurité incendie du Québec
  - Comité portant sur le suivi de la persévérance et de la réussite
  - Comité restreint sur l'assurance qualité
  - Comité sur l'accueil et le recrutement international
  - Comité sur l'internationalisation de la formation
  - Comité sur le Mouvement étudiant et les relations avec les associations étudiantes
  - Comité sur le plan de travail annuel de la Fédération
  - Comité des communications
  - Commission administrative des relations de travail et des ressources humaines
    - Sous-comité sur le développement professionnel
  - Commission des affaires étudiantes
    - Comité exécutif
  - Commission des affaires de la formation continue
  - Commission des affaires matérielles et des affaires financières
    - Comité exécutif
    - Sous-comité des contrôles financiers
    - Sous-comité Mobilier, appareillage, outillage et bibliothèque
    - Sous-comité en santé sécurité
    - Sous-comité Système informatique des locaux des cégeps
  - Commission des affaires pédagogiques
  - Conseil des directions générales
  - Conseil supérieur de l'éducation
    - Commission de l'enseignement collégial

## LE MILIEU

- Direction des affaires internationales
  - Comité de pilotage ISEP : Thiès et Sénégal
  - Comité conseil
- Directrice des études porte-parole :
  - Paysage et commercialisation en horticulture ornementale
  - Techniques de sécurité incendie
  - Techniques de muséologie
  - Techniques d'orthèses et de prothèses orthopédiques
  - Techniques de tourisme
- Health Sciences Placement Network – logiciel de gestion stratégique des stages en Soins infirmiers
  - Comité directeur
- Institut de protection contre les incendies du Québec
  - Comité de concertation IPIQ-Collège Montmorency
- Institut de tourisme et d'hôtellerie du Québec
  - Comité interétablissement ITHQ-Collège Montmorency
- Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur
  - Comité aviseur sur l'acquisition de tablettes
  - Comité mixte sur les affaires éducatives
  - Comité sur les apprentissages en milieu de travail
- Ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion
  - Table de concertation des cégeps et des universités
- Ordre des conseillers en ressources humaines agréés
- PERFORMA
  - Assemblée générale
- Réseau d'informations scientifiques du Québec
  - Comité de la tarification
  - Comité du programme de colloque
- Service régional d'admission du Montréal métropolitain
  - Assemblée générale
  - Comité-conseil des registraires
  - Conseil d'administration
- Table de concertation régionale en immigration et diversité culturelle de Laval
- Université de Montréal
  - Consortium DEC-Bacc intégré

## ORGANISMES RÉGIONAUX ET LOCAUX

- Association régionale Sport Laval
  - Assemblée générale
- Centre de formation professionnelle des Riverains
  - Comité conjoint de coordination pédagogique
- Centre intégré de santé et de services sociaux de Laval
  - Conseil d'administration
  - Comité d'éthique et de gouvernance
  - Comité de direction des infections transmissibles sexuellement et par le sang
  - Comité de gestion de l'entente de partenariat pour l'amélioration de la santé globale par la

promotion et le développement des saines habitudes de vie à Laval

- Comité de vérification
- Comité partenaire du secteur de la santé
- Projet clinique jeunesse

- Chambre de commerce et d'industrie de Laval

- Comité gouvernance
- Conseil d'administration

- Conférence régionale des élus de Laval

- Commission régionale du loisir et du sport

- Corporation de la salle André-Mathieu

- Conseil d'administration

- Emploi-Québec

- Comité clientèle immigrante de Laval
- Comité conjoint adéquation formation-emploi
- Conseil régional des partenaires du marché du travail à Laval

- Fondation du Collège Montmorency

- Conseil d'administration
- Comité d'analyse des projets de soutien à la formation
- Comité exécutif
- Comité d'organisation Omnium de golf
- Comité de gouvernance

- Service régional de crise de Laval – L'îlot

- Conseil d'administration

- Sports Laval

- Comité de développement du sport d'excellence

- Table CRÉducation de Laval

- Table d'action en entrepreneuriat de Laval

- Théâtre Bluff

- Conseil d'administration

- Ville de Laval

- Comité centre-ville
- Comité de gestion de l'entente
- Comité de pilotage sur la Politique de développement social de Laval
- Comité de mise en candidature Jeux du Québec, été 2020
- Corporation des festivités du 50<sup>e</sup>
  - Conseil d'administration
  - Comité d'audit
- Table de concertation agroalimentaire
- Table de concertation lavalloise pour l'emploi des femmes dans les métiers non traditionnels
- Table régionale intégration vie active et travail de Laval
  - Comité de coordination

## PROJETS DE RECHERCHE

## PROJETS SUBVENTIONNÉS EN COURS EN 2015-2016

PROFESSEUR/ RESPONSABLE	DÉPARTEMENT/ SERVICE	ORGANISME OU PROGRAMME SUBVENTIONNAIRE	TITRE	PARTENAIRE (S'IL Y A LIEU)	DÉBUT/FIN DE PROJET
François Fournier	Biologie Sciences de la nature	FRQNT	Détermination de la taille optimale des mâles produits en élevage de masse afin d'optimiser l'efficacité des lâchers de mâles stériles pour le contrôle de la mouche à l'oignon	Compagnie de recherche Phytodata	2012-2015
		MAPAQ / Programme Prime Vert	Amélioration de la compétitivité des mâles irradiés des mouches de l'oignon et du chou et établissement de la durée de diapause de la mouche du chou pour sa production de masse		2014-2016
		Phytodata	Improving the identification efficacy and reliability on invasive <i>Delia</i> fly species in onion and cruciferous crops		Juin 2013 à mars 2017
		MAPAQ/ Programme Prime Vert	Les lâchers d'insectes stériles comme méthode de lutte biologique contre la drosophile à ailes tachetées : protocole de stérilisation, compétitivité des mâles irradiés et lâchers en conditions semi-naturelles	IRDA et autres	2014-2017
		PART/ Volet technologique	Amélioration des procédures de production de masse, récoltes d'œufs, diète artificielle et irradiation, de la mouche de l'oignon ( <i>Delia antiqua</i> ) utilisée en lutte biologique	Phytodata	2014-2015 (1 <sup>er</sup> août 2014 au 1 <sup>er</sup> sept. 2015)
		PART/ Volet technologique	Mise au point d'une procédure d'élevage de la tordeuse des canneberges ( <i>Rhopobota naevana</i> ) pour permettre l'évaluation de moyens de contrôle biologiques et chimiques en conditions contrôlées	Club environnemental et technique Atocas Québec	Mai 2016 à mai 2017
		Larvatria	Développement de la mouche domestique sur du fumier de vache laitière : revue de littérature et établissement des températures optimales et maximales de développement		21 semaines : du 24 avril au 17 septembre 2015



## PROJETS SUBVENTIONNÉS EN COURS EN 2015-2016 (SUITE)

PROFESSEUR/ RESPONSABLE	DÉPARTEMENT/ SERVICE SUBVENTIONNAIRE	ORGANISME OU PROGRAMME	TITRE	PARTENAIRE (S'IL Y A LIEU)	DÉBUT/FIN DE PROJET
Maritza Volel  Sébastien Sachetelli	Biologie Chimie	CRSNG Progr. ICC – subv. d'entrée RI	Réhabilitation des terres urbaines et périurbaines au profit de l'horticulture et de l'agriculture	Les Entreprises Dumoulin  Nuvac Éco- science	2015 (mars) -2017
Andrea Szabo  Hélène Brisebois	Psychologie	CRSH - FISCC	Entraînement neurofeedback des collégiens ayant un TDAH : évaluation des impacts en neuroimagerie	Université McGill NeuroDezign Thought Technology U de M	2015-2017
Carole La Grenade	Français SAA	PAREA	Les enseignants du collégial sont-ils inclusifs ?		2014-2017
Patrice Caron	Technologie du génie civil	CCDMD	Introduction aux charpentes d'acier		2014-2016
Marie-Josée Beaumont  Érick Marquis	TRP	CCDMD	Élaboration de capsules vidéo démontrant les procédures pour mesurer les amplitudes de mouvement aux différentes articulations du corps		2015-2017
France Payment  Chantal Secours	Chimie	CCDMD	Ouvrage de chimie pour le domaine de la sécurité incendie		2015-2017

## RÉALISATIONS AU PLAN STRATÉGIQUE

## ORIENTATION 4

## UN CHEF DE FILE ENGAGÉ DANS SON MILIEU

## OBJECTIF 4.1.1

Développer et mettre en place une approche intégrée de développement durable

**Faire rayonner les événements et les activités qui font la promotion du développement durable**

- Des murales et affiches sur la certification LEED argent ont été installées dans le nouveau pavillon (bloc A), confirmant la certification obtenue.
- Des publications dans les divers outils de communication du Collège ont permis de faire connaître les initiatives environnementales, comme les ateliers sur les semis, la création des Jardins en équilibre, la collecte de déchets, le lancement du guide pour un événement écoresponsable.
- Le bulletin environnemental *La Feuille* a été diffusé à l'automne et à l'hiver.

## OBJECTIF 4.2.1

Travailler conjointement avec nos partenaires afin de faire connaître et de développer l'Espace Montmorency

**Collaborer à la mise en place d'un événement d'envergure dans l'espace Montmorency**

- Plusieurs rencontres ont été tenues entre le Collège et les représentants de la Salle André-Mathieu afin de nous assurer de couvrir l'ensemble des besoins en sécurité et en aménagement des infrastructures des technologies de l'information requis pour la tenue de l'événement MRCY.

**Améliorer la fluidité de la circulation aux abords du Collège et à l'entrée des stationnements**

- Une nouvelle programmation des feux de circulation a permis une amélioration des conditions de circulation au Collège. Le Collège, en collaboration avec la Ville de Laval, poursuivra les démarches d'amélioration au cours des deux prochaines années.
- Des représentants du Collège siègent au comité du nouveau centre-ville de Laval.

### OBJECTIF 4.2.2

Multiplier les occasions d'expériences concrètes des étudiants avec l'ensemble des partenaires externes

#### Faire rayonner l'alternance travail-études (ATE)

- Nous avons fait la promotion de l'alternance travail-études lors des portes ouvertes et par le biais de rencontres dans les classes et les départements.
- Des bourses ont été remises aux finissants dans les cours de première années de chacun des départements participant à l'ATE et plus de 30 étudiants se sont inscrits pour la prochaine année.

#### Assurer des liens avec les entreprises de la région et développer les contacts au niveau international

- La Direction de la formation continue et des services aux entreprises a collaboré à un projet d'ateliers, les Midi express, en partenariat avec Emploi Québec et la Chambre de commerce et de l'industrie de Laval.

### OBJECTIF 4.3.1

Soutenir les projets institutionnels de recherche et d'innovation

#### Appuyer le projet sur les étudiants ayant un TDAH et le Neurofeedback (PAREA)

- Au total, 45 étudiants ont complété une série de 30 entraînements.
- Des demandes de financement ont été déposées.

#### Encadrer le comportement responsable en recherche

- La Politique institutionnelle sur le comportement responsable en recherche a été adoptée par le Conseil d'administration.
- Le Comité d'éthique de la recherche (CÉR) a procédé à l'examen éthique de 13 nouveaux projets en plus d'assurer le suivi de deux projets présentés auparavant.

#### Planifier le développement de la recherche au Collège

- Un Plan institutionnel de développement de la recherche est en cours de rédaction.

#### Développer les outils pouvant permettre le rayonnement

- Afin de permettre une meilleure visibilité et une meilleure circulation de l'information, nous avons mis en ligne une section sur la recherche sur le site Internet du Collège.

### OBJECTIF 4.3.2

Développer des projets institutionnels de recherche appliquée

#### Développer une nouvelle approche en vue de démarrer un centre de recherche appliquée

- Dans le cadre du projet de Centre collégial de transfert des technologies collaboratif avec le Collège Shawinigan, Méridc et le Cégep de Victoriaville, une présentation a été faite à la ministre de l'Enseignement supérieur et les lettres d'entente lui ont été remises.
- En vue de se bâtir une expertise, des recherches sur la restauration des sols ont été entreprises grâce à une première subvention de deux ans du Renforcement de l'innovation (RI).

#### Préparer une demande de subvention concernant l'agriculture urbaine

- Nous avons déposé une lettre d'intention au Conseil de recherches en sciences naturelles et génie du Canada en vue de l'obtention d'une subvention de cinq ans de Renforcement de l'innovation (RI), portant sur la bioremédiation environnementale des sols et des eaux. Ce projet a été refusé.



Les Jardins en Équilibre





# LES ÉTATS FINANCIERS



## INFORMATIONS FINANCIÈRES DE L'EXERCICE TERMINÉ LE 30 JUIN 2016

### FONDS DE FONCTIONNEMENT

	2016	2015
	\$	\$

<b>REVENUS</b>		
Enseignement régulier <sup>1</sup>	61 978 463	61 479 524
Formation continue <sup>2</sup>	5 220 681	4 522 460
Services auxiliaires	4 804 522	4 742 829
<b>Total</b>	<b>72 003 666</b>	<b>70 744 813</b>

<b>CHARGES</b>		
Salaires et avantages sociaux - Enseignants <sup>3</sup>	43 702 444	41 710 500
Salaires et avantages sociaux - Autres personnels <sup>3</sup>	15 530 798	15 771 456
Autres charges	11 938 564	13 028 243
<b>Total</b>	<b>71 171 806</b>	<b>70 510 199</b>
<b>Exédent des revenus sur les charges</b>	<b>831 860</b>	<b>234 614</b>

<b>ÉVOLUTION DU SOLDE DE FONDS</b>		
Solde de fonds au début de l'exercice	986 533	2 238 539
Exédent des revenus (charges)	831 860	234 614
Virements au fonds des immobilisations		
Remboursements d'emprunts autofinancés	-	-
Acquisition d'immobilisations	(847 410)	(1 486 620)
Autres	-	-
<b>Total</b>	<b>970 983</b>	<b>986 553</b>

<b>SOLDE DE FONDS À LA FIN DE L'EXERCICE<sup>5</sup></b>		
Solde de fonds affecté à des projets <sup>6</sup>	970 983	986 553
Solde de fonds non affecté à des projets <sup>6</sup>	<b>0</b>	<b>0</b>

Les informations sont tirées de l'Annexe 2 « Résultats détaillés par centre de responsabilités » et du Tableau F1 « Solde de fonds détaillé par centre de responsabilité » du rapport financier annuel.

1. L'enseignement régulier comprend également les revenus et charges des Centres collégiaux de transfert de technologie.
2. La formation continue comprend également les revenus et charges des cours d'été et du Cégep à distance.
3. Les salaires et avantages sociaux comprennent également les coûts de convention.
4. Les soldes de fonds présentés sont les soldes de fonds redressés.
5. Les soldes de fonds présentés sont les soldes de fonds au 30 juin de l'année (non-redressés).
6. Ces montants sont présentés aux lignes 39 et 41 de l'onglet « Situation financière » du rapport financier annuel 2015-2016.

## ÉTAT DE L'APPLICATION DES DISPOSITIONS ÉNONCÉES À L'ARTICLE 20 (LOI 15)

TYPE DE CONTRAT CONFORMÉMENT À LA LOI 15	MODE DE SOLLICITATION	NOMBRE DE CONTRATS	MONTANT TOTAL AFFICHÉ
Services professionnels	Gré à gré	1	67 397,00 \$
Approvisionnement Licences	Gré à gré	2	818 750,00 \$
Approvisionnements biens	Appel d'offres public	1	273 500,70 \$
Travaux de construction	Appel d'offres public	2	5 314 579,61 \$
Service de nature technique	Sur invitation	1	39 356,00 \$
TOTAL		7	6 513 583,31 \$

---

 CODE D'ÉTHIQUE  
 ET DE DÉONTOLOGIE  
 DES ADMINISTRATEURS



# CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ADMINISTRATEURS

En 2015-2016, aucun cas de manquement aux règles d'éthique et de déontologie des administrateurs n'a été signalé.

## PRÉAMBULE

Les premières règles d'éthique et de déontologie sont adaptées en vertu de la *Loi modifiant la Loi sur le ministère du Conseil exécutif* et d'autres dépositions législatives concernant l'éthique et la déontologie. Ces dispositions complètent les règles d'éthique et de déontologie déjà prévues aux articles 321 à 330 du *Code civil du Québec* et aux articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel. Les dispositions législatives d'ordre public, notamment les articles 12 et 20 de la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel* prévalent, en cas de conflit, sur les dispositions du présent Code.

## 1. DÉFINITIONS

Dans le présent Code, les mots suivants signifient :

- **administrateur** : membre du Conseil d'administration du Collège;
- **administrateur membre du personnel** : le directeur général, le directeur des études ainsi que les deux enseignants, le professionnel et l'employé de soutien respectivement élus par leurs pairs à titre d'administrateur;
- **Code** : code d'éthique et de déontologie des administrateurs;
- **Collège** : le Collège Montmorency;
- **intérêt** : ce qui importe, ce qui est utile, avantageux.

## 2. OBJET

Le Code a pour objet d'établir certaines règles d'éthique et de déontologie régissant les administrateurs du Collège en vue :

- d'assurer la confiance du public dans l'intégrité, l'impartialité et la transparence du Conseil d'administration du Collège et
- de permettre aux administrateurs d'exercer leur mandat et d'accomplir leurs fonctions avec confiance, indépendance et objectivité au mieux de la réalisation de la mission du Collège.

## 3. CHAMP D'APPLICATION

Tout administrateur est assujéti aux règles du Code. De plus, la personne qui cesse d'être administrateur est assujéti aux règles prévues à l'article 5.2 du Code.

## 4. DEVOIRS GÉNÉRAUX DES ADMINISTRATEURS

L'administrateur exerce sa fonction avec indépendance, intégrité et bonne foi au mieux de l'intérêt du Collège et de la réalisation de sa mission. Il agit avec prudence, diligence, honnêteté, loyauté et assiduité comme le ferait en pareilles circonstances une personne raisonnable et responsable.

## 5. OBLIGATIONS DES ADMINISTRATEURS

### 5.1 L'administrateur doit, dans l'exercice de ses fonctions :

- respecter les obligations que la loi, la charte constitutive du Collège et les règlements lui imposent et agir dans les limites des pouvoirs du Collège;
- éviter de se placer dans une situation de conflit entre son intérêt personnel ou l'intérêt du groupe ou de la personne qui l'a élu ou nommé et les obligations de ses fonctions d'administrateur;
- agir avec modération dans ses propos, éviter de porter atteinte à la réputation d'autrui et traiter les autres administrateurs avec respect;
- ne pas utiliser, à son profit ou au profit d'un tiers, les biens du Collège;
- ne pas divulguer, à son profit ou au profit d'un tiers, l'information privilégiée ou confidentielle qu'il obtient en raison de ses fonctions;
- ne pas abuser de ses pouvoirs ou profiter indûment de sa position pour en tirer un avantage personnel;
- ne pas directement ou indirectement accorder, solliciter ou accepter une faveur ou un avantage indu pour lui-même ou pour une autre personne;
- n'accepter aucun cadeau, marque d'hospitalité ou autre avantage que ceux d'usage et de valeur minime.

### 5.2 La personne qui cesse d'être administrateur doit, dans l'année suivant la fin de son mandat d'administrateur :

- se comporter de façon à ne pas tirer d'avantages indus de ses fonctions antérieures d'administrateur;
- ne pas agir en son nom personnel ou pour le compte d'autrui relativement à une procédure, à une négociation ou à une autre opération à laquelle le Collège est partie. Cette règle ne s'applique pas à l'administrateur membre du personnel du Collège en ce qui concerne son contrat de travail;
- ne pas utiliser de l'information confidentielle ou privilégiée relative au Collège à des fins personnelles et ne pas donner des conseils fondés sur des renseignements non disponibles au public.

## 6. RÉMUNÉRATION DES ADMINISTRATEURS

L'administrateur n'a droit à aucune rémunération pour l'exercice de ses fonctions d'administrateur du Collège. Il ne peut également recevoir aucune autre rémunération du Collège, à l'exception du remboursement de certaines dépenses autorisées par le Conseil d'administration.

Cette disposition n'a pas pour effet d'empêcher les administrateurs membres du personnel de recevoir leur salaire et autres avantages prévus à leur contrat de travail.

## 7. RÈGLES EN MATIÈRE DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

### 7.1 Objet

Les règles contenues au présent article ont pour objet de faciliter la compréhension des situations de conflit d'intérêts et d'établir des procédures et modalités administratives auxquelles est assujéti l'administrateur en situation de conflit d'intérêts pour permettre de procéder au mieux de l'intérêt du Collège.

### 7.2 Situations de conflit d'intérêts des administrateurs

Constitue une situation de conflit d'intérêts toute situation réelle, apparente ou potentielle, qui est objectivement de nature à compromettre ou susceptible de compromettre l'indépendance et l'impartialité nécessaires à l'exercice de la fonction d'administrateur, ou à l'occasion de laquelle l'administrateur utilise ou cherche à utiliser les attributs de sa fonction pour en retirer un avantage indu ou pour procurer un tel avantage indu à une tierce personne.

Sans restreindre la portée de cette définition et seulement à titre d'illustration, sont ou peuvent être considérées comme des situations de conflit d'intérêts :

- a) la situation où l'administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans une délibération du Conseil d'administration;
- b) la situation où un administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans un contrat ou un projet de contrat avec le Collège;
- c) la situation où un administrateur, directement ou indirectement, obtient ou est sur le point d'obtenir un avantage personnel qui résulte d'une décision du Collège;
- d) la situation où un administrateur accepte un présent ou un avantage quelconque d'une entreprise qui traite ou qui souhaite traiter avec le Collège, à l'exception des cadeaux d'usage de peu de valeur.

### 7.3 Situations de conflit d'intérêts des administrateurs membres du personnel

Outre les règles établies à l'article 7.2 du Code, l'administrateur membre du personnel est en situation de conflit d'intérêts dans les cas prévus aux articles 12 et 20.1 de la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel*.

### 7.4 Déclaration d'intérêts

Dans les trente (30) jours suivant l'entrée en vigueur du présent Code ou dans les trente (30) jours suivant sa nomination, l'administrateur doit compléter et remettre au président du Conseil d'administration une déclaration des intérêts qu'il a à sa connaissance dans une entreprise faisant affaire ou ayant fait affaire avec le Collège et divulguer, le cas échéant, toute situation réelle, apparente ou potentielle de conflit d'intérêts pouvant le concerner. Cette déclaration doit être révisée et mise à jour annuellement par l'administrateur.

Outre cette déclaration d'intérêts, l'administrateur doit divulguer toute situation de conflit d'intérêts de la manière et dans les cas prévus au premier alinéa de l'article 12 de la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel*.

### 7.5 Interdictions

Outre les interdictions pour les situations de conflit d'intérêts prévues aux articles 12 et 20 de la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel*, l'administrateur qui est en situation de conflit d'intérêts à l'égard d'une question discutée au Conseil d'administration a l'obligation de se retirer de la séance du conseil pour permettre que les délibérations et le vote se tiennent hors de la présence de l'administrateur et en toute confidentialité.

### 7.6 Rôle du président

Le président du Conseil d'administration est responsable du bon déroulement des réunions du Conseil d'administration. Il doit trancher toute question relative au droit de voter à une réunion du conseil. Lorsqu'une proposition est reçue par l'assemblée, le président du conseil doit, après avoir entendu le cas échéant les représentations des administrateurs, décider quels sont les membres habilités à délibérer et à voter. Le président a le pouvoir d'intervenir pour qu'une personne s'abstienne de voter et pour que cette dernière se retire de la salle où siège le conseil. La décision du président est finale.

## 8. CONSEILLER EN DÉONTOLOGIE

Le secrétaire du conseil ou toute autre personne nommée par le Conseil d'administration agit comme conseiller en déontologie. Ce dernier est chargé :

- d'informer les administrateurs quant au contenu et aux modalités d'application du Code;
- de conseiller les administrateurs en matière d'éthique et de déontologie;
- de faire enquête à la réception d'allégations d'irrégularités et de faire rapport au Conseil d'administration;
- de faire publier dans le rapport annuel du Collège le présent Code ainsi que les renseignements prévus à la Loi.

## 9. CONSEIL DE DISCIPLINE

9.1 Le conseiller en déontologie saisit le Conseil d'administration de toute plainte ou de toute autre situation d'irrégularité en vertu du Code ainsi que des résultats de son enquête.

9.2 Le Conseil d'administration ou le comité constitué par le conseil à cette fin siège comme conseil de discipline et décide du bien-fondé de la plainte et de la sanction appropriée, le cas échéant.

9.3 Le conseil de discipline notifie à l'administrateur les manquements reprochés et l'avise qu'il peut, dans les 30 jours, fournir par écrit ses observations au conseil de discipline et, sur demande, être entendu par celui-ci relativement aux manquements reprochés et à la sanction appropriée.

9.4 Dans le cas d'une situation urgente nécessitant une intervention rapide ou dans un cas présumé de faute grave, l'administrateur peut être relevé provisoirement de ses fonctions par le président du Conseil d'administration.

9.5 Le conseil de discipline qui conclut que l'administrateur public a contrevenu à la loi ou au Code impose la sanction disciplinaire appropriée. Les sanctions possibles sont la réprimande, la suspension ou la révocation.

## 10. ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent Code entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 1998.

*Adopté au Conseil d'administration tenu le 17 décembre 1997 par la résolution CA97/98.221.5.1.*



CE RAPPORT ANNUEL EST UNE  
PRODUCTION DE LA DIRECTION  
DES RESSOURCES HUMAINES ET  
DES COMMUNICATIONS

ÉDITION  
Marie-Soleil Fortier-Quintal  
Directrice

RÉDACTION  
Maude Boivin-Laframboise  
Conseillère en communication

CONCEPTION GRAPHIQUE  
ET INFOGRAPHIE  
Michel Belhumeur