

<b>1 000</b>	<b>ADMINISTRATION GÉNÉRALE</b>
<b>1 100</b>	<b>DOCUMENTS CONSTITUTIFS</b>
1 100-01	LETTRES PATENTES ET CHARTE
1 100-02	LÉGISLATION ET RÉGLEMENTATION
1 100-02-01	Arrêtés en conseil
1 100-02-02	Décrets et autorisations gouvernementales
1 100-03	RÈGLEMENTS DU COLLÈGE
1 100-04	DÉLÉGATION DE POUVOIRS
1 100-05	MARQUE DE COMMERCE
<b>1 110</b>	<b>HISTORIQUE</b>
1 110-01	HISTORIQUE DU COLLÈGE
1 110-02	PHOTOGRAPHIES
1 110-03	REVUE DE PRESSE
<b>1 120</b>	<b>PLANIFICATION ADMINISTRATIVE</b>
1 120-01	MISSION ET PLAN DE DÉVELOPPEMENT
1 120-01-01	Activités prévues
1 120-01-02	Bilan des activités
1 120-02	STRUCTURE ADMINISTRATIVE
1 120-02-01	Plan d'organisation
1 120-02-02	Analyse et évaluation
1 120-02-03	Organigramme
1 120-03	ÉTUDES, RAPPORTS ET MÉMOIRES
1 120-04	DEVIS PÉDAGOGIQUE
1 120-05	RÉFORME DE L'ÉDUCATION
1 120-05-01	Plan d'action ministériel
1 120-06	ENQUÊTES ET SONDAGES
<b>1 130</b>	<b>RÉUNIONS ADMINISTRATIVES</b>
1 130-01	CONSEIL D'ADMINISTRATION
1 130-01-01	Avis de convocation
1 130-01-02	Ordre du jour
1 130-01-03	Procès verbaux
1 130-01-04	Documents annexes
1 130-01-05	Élection
1 130-01-06	Nominations - propositions au ministre
1 130-01-07	Transmission au meq
1 130-02	COMITÉ EXÉCUTIF
1 130-02-01	Avis de convocation
1 130-02-02	Ordre du jour
1 130-02-03	Procès verbaux
1 130-02-04	Documents annexes
1 130-02-05	Nomination
1 130-03	COMITÉ DE RÉGIE
1 130-03-01	Avis de convocation
1 130-03-02	Ordre du jour
1 130-03-03	Procès verbaux

## COTES

## TITRES

1 130-03-04	Documents annexes
1 130-03-05	Nomination à des comités
1 130-04	COMITÉ DE VÉRIFICATION
1 130-05	CALENDRIER DES RÉUNIONS
1 130-06	DOSSIER DES MEMBRES DU CA
1 130-06-01	Liste des membres
1 130-06-02	Dossier de membre

<b>1 140</b>	<b>RÉUNIONS PÉDAGOGIQUES</b>
--------------	------------------------------

1 140-01	COMMISSION DES ÉTUDES
1 140-02	COMITÉ DE GESTION DES ÉTUDES
1 140-03	COMITÉ D'ÉVALUATION
1 140-04	RÉUNIONS DÉPARTEMENTALES

<b>1 200</b>	<b>ORGANISATION ET GESTION</b>
--------------	--------------------------------

<b>1 210</b>	<b>CONTRÔLE INTERNE</b>
--------------	-------------------------

1 210-01	POLITIQUES ET GUIDES
1 210-02	PROCÉDURES
1 210-03	NORMES ET DIRECTIVES
1 210-04	PROGRAMMES
1 210-05	CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE
1 210-06	STATISTIQUES SUR LES ACTIVITÉS DU COLLÈGE
1 210-07	CORRESPONDANCE AVEC LES SERVICES
1 210-08	AUTORISATION DE SIGNATURE

<b>1 220</b>	<b>ACCORDS, ENTENTES ET CONTRATS</b>
--------------	--------------------------------------

1 220-01	ACCORDS
1 220-02	PROTOCOLES D'ENTENTE
1 220-03	ENTENTES DE PARTENARIAT
1 220-04	CONTRATS
1 220-05	ENTENTES INTERNES
1 220-06	ENTENTES PÉDAGOGIQUES

<b>1 230</b>	<b>COMITÉS INTERNES</b>
--------------	-------------------------

1 230-01	STATUTS ET RÈGLEMENTS DES COMITÉS
1 230-02	COMITÉS INTERNES

<b>1 240</b>	<b>COMITÉS EXTERNES</b>
--------------	-------------------------

1 240-01	COMITÉS EXTERNES
----------	------------------

<b>1 300</b>	<b>RELATIONS PUBLIQUES ET EXTERNES</b>
--------------	--

<b>1 310</b>	<b>RELATIONS PUBLIQUES</b>
--------------	----------------------------

COTES	TITRES
1 310-01	PLAN DE COMMUNICATION
1 310-02	ACTIVITÉS DE PROMOTION
1 310-03	CONFÉRENCES DE PRESSE
1 310-04	COLLOQUES, CONGRÈS ET CONFÉRENCES
1 310-05	PUBLICITÉS
1 310-06	ALLOCUTION
1 310-07	PLAINTÉ PROVENANT DE L'EXTERNE

<b>1 320</b>	<b>ÉVÉNEMENTS SPÉCIAUX</b>
--------------	----------------------------

1 320-01	PROJET FIN D'ÉTUDE
1 320-02	LANCEMENT
1 320-03	REMISE DE BOURSE
1 320-04	VERNISSAGE
1 320-05	SIGNATURE
1 320-06	HOMMAGE
1 320-07	INAUGURATION
1 320-08	CONCOURS
1 320-09	JOURNÉE SPÉCIALE
1 320-10	ACTIVITÉ DE FINANCEMENT
1 320-11	CAMPAGNE

<b>1 330</b>	<b>PUBLICATIONS DU COLLÈGE</b>
--------------	--------------------------------

1 330-01	JOURNAUX
1 330-01-01	Le Réveil
1 330-01-02	Journal le Montmorency
1 330-01-03	Journal le Montmo
1 330-01-04	Journal L'à propos
1 330-01-05	Journaux étudiants
1 330-01-06	L'entrepreneur
1 330-02	ANNUAIRE
1 330-03	AGENDA-GUIDE ÉTUDIANT
1 330-04	MONOGRAPHIES
1 330-05	AFFICHES
1 330-06	BULLETINS D'INFORMATION
1 330-06-01	Bulletin Flash-info
1 330-06-02	Bulletin Au jour le jour
1 330-06-03	Bulletin d'information pédagogique
1 330-06-04	Guide de choix de cours
1 330-06-05	Autres bulletins

COTES TITRES

1 330-07 DÉPLIANTS  
1 330-08 DOCUMENTS AUDIOVISUELS  
1 330-09 RAPPORT ANNUEL DU COLLÈGE  
1 330-10 PUBLICATIONS DIVERSES  
1 330-11 MURALES  
1 330-12 GUIDE DU PERSONNEL

<b>1 340</b>	<b>RELATIONS AVEC D'AUTRES ORGANISMES</b>
--------------	---

1 340-01 ORGANISMES GOUVERNEMENTAUX  
1 340-02 ORGANISMES LOCAUX  
1 340-03 COMMISSIONS SCOLAIRES  
1 340-04 COLLÈGES  
1 340-05 UNIVERSITÉS  
1 340-06 ASSOCIATIONS ET FÉDÉRATIONS  
1 340-07 COMPAGNIES ET ENTREPRISES  
1 340-08 CORRESPONDANCE EXTERNE  
1 340-09 ORDRES PROFESSIONNELS

<b>1 350</b>	<b>REPRÉSENTATION EXTERNE DU COLLÈGE</b>
--------------	--

1 350-01 COMMISSIONS PARLEMENTAIRES  
1 350-02 SOMMETS  
1 350-03 ÉTATS GÉNÉRAUX

<b>1 400</b>	<b>CONTENTIEUX</b>
--------------	--------------------

<b>1 410</b>	<b>AFFAIRES JURIDIQUES</b>
--------------	----------------------------

1 410-01 ACTION JURIDIQUE  
1 410-01-01 Documents légaux  
1 410-01-02 Dossier général  
1 410-01-03 Règlement hors cours  
1 410-01-04 Constat d'infraction  
1 410-02 AVIS JURIDIQUES  
1 410-03 LOIS, RÈGLEMENTS ET DOCUMENTATION  
1 410-04 ACCÈS À L'INFORMATION  
1 410-04-01 Demandes d'accès  
1 410-04-02 Gestion des fichiers de renseignements personnels  
1 410-04-03 Déclaration de confidentialité  
1 410-05 DROIT D'AUTEUR  
1 410-05-01 Manuscrits et logiciels  
1 410-05-02 Photographies et enregistrements sonores  
1 410-06 DÉCLARATION DE DÉPÔT LÉGAL

## COTES

## TITRES

1 410-07 COMMISSAIRE À L'ASSERMATION  
1 410-07-01 Formulaire de renouvellement du mandat

1 410-08 PERMIS

1 410-09 ACTES NOTARIÉS

<b>1 500</b>	<b>GESTION DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES</b>
--------------	---

<b>1 510</b>	<b>GESTION DES COMMUNICATIONS</b>
--------------	-----------------------------------

1 510-01 COMMUNIQUÉS INTERNES

1 510-02 RENCONTRE D'INFORMATION

1 510-03 GESTION DU COURRIER

1 510-04 TÉLÉCOMMUNICATION

1 510-04-01 Relevés de téléphone

1 510-04-02 Demande d'installation de lignes téléphoniques

1 510-04-03 Système téléphonique

1 510-04-04 Autoroute de l'information

<b>1 520</b>	<b>GESTION DES DOCUMENTS</b>
--------------	------------------------------

1 520-01 PLANIFICATION

1 520-02 CLASSIFICATION ET CLASSEMENT DES DOCUMENTS

1 520-03 CALENDRIER DE CONSERVATION

1 520-04 INVENTAIRE DES DOCUMENTS

1 520-05 GESTION DES DOCUMENTS SEMI-ACTIFS

1 520-06 GESTION DES DOCUMENTS INACTIFS

<b>1 530</b>	<b>GESTION DES PRODUCTIONS GRAPHIQUES</b>
--------------	---

1 530-01 CAHIER DES NORMES GRAPHIQUES

1 530-02 GESTION DES FORMULAIRES

1 530-03 CONCEPTION GRAPHIQUE

1 530-03-01 Photographie

1 530-04 IMPRESSION

1 530-04-01 Demande d'impression graphique

1 530-05 TRADUCTION

1 530-06 REPRODUCTION DE DOCUMENTS

<b>1 540</b>	<b>GESTION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION</b>
--------------	--

1 540-01 DÉVELOPPEMENT INFORMATIQUE

1 540-01-01 Rapport d'analyse

1 540-02 LOGICIELS ET PROGICIELS

1 540-03 ÉQUIPEMENTS INFORMATIQUES

1 540-03-01 Évaluation des besoins

1 540-03-02 Entretien

1 540-03-03 Inventaire

1 540-04 CONTRÔLE DES ACCÈS

1 540-05	LABORATOIRES INFORMATIQUES
1 540-06	SITE WEB
1 540-06-01	Programmation/mise à jour
1 540-06-02	Convention site web
1 540-07	SERVICE À LA CLIENTÈLE
1 540-08	PROJETS INFORMATIQUES
1 540-09	PROCÉDURIERS INFORMATIQUES

<b>2 100</b>	<b>GESTION DES RESSOURCES HUMAINES</b>
<b>2 110</b>	<b>DOTATION</b>

2 110-01	CURRICULUM VITAE ET OFFRE DE SERVICE
2 110-02	SÉLECTION DU PERSONNEL
2 110-03	PLAN DES EFFECTIFS
2 110-03-01	Plan d'embauche
2 110-04	DOSSIER D'EMPLOYÉ (PAR CATÉGORIE D'EMPLOYÉ)
2 110-05	MOUVEMENT DE PERSONNEL
2 110-05-01	Création de poste
2 110-05-02	Abolition de poste
2 110-05-03	Remplacement de poste
2 110-05-04	Permanence
2 110-06	BUREAU DE PLACEMENT
2 110-06-01	Soutien
2 110-06-02	Professionnel
2 110-06-03	Enseignant
2 110-06-04	Cadre
2 110-06-05	Formulaire d'inscription
2 110-07	PROCESSUS D'ENGAGEMENT
2 110-07-01	Soutien
2 110-07-02	Professionnel
2 110-07-03	Enseignant
2 110-07-04	Cadre
2 110-07-05	Directeur général
2 110-07-06	Directeur des études
2 110-08	PLACEMENT ÉTÉ
2 110-09	STAGE DANS L'ORGANISME

<b>2 120</b>	<b>RÉMUNÉRATION</b>
--------------	---------------------

2 120-01	DESCRIPTION DE TÂCHES
2 120-02	GESTION DES TEMPS DE TRAVAIL
2 120-02-01	Rapport d'exception de la paie
2 120-02-02	Horaire de travail
2 120-02-03	Rapport de temps supplémentaire
2 120-02-04	Congés fériés et sociaux
2 120-02-05	Aménagement des temps de travail
2 120-02-06	Vacances
2 120-02-07	Gestion congés enseignants
2 120-03	LISTE DES EMPLOYÉS

2 120-04 ANCIENNETÉ  
 2 120-04-01 Liste d'ancienneté  
 2 120-04-02 Calcul de l'ancienneté

2 120-05 PRÊT DE SERVICE

<b>2 130</b>	<b>AVANTAGES SOCIAUX</b>
--------------	--------------------------

2 130-01 ASSURANCES COLLECTIVES

2 130-02 RÉGIME DE RETRAITE  
 2 130-02-01 Guide d'information  
 2 130-02-02 Correspondance avec la carra  
 2 130-02-03 Cotisation

<b>2 140</b>	<b>RELATIONS DE TRAVAIL</b>
--------------	-----------------------------

2 140-01 CONVENTION COLLECTIVE

2 140-01-01 Décrets  
 2 140-01-02 Ententes et règlements  
 2 140-01-03 Sentences arbitrales

2 140-02 NÉGOCIATIONS  
 2 140-02-01 Injonction  
 2 140-02-02 Libération syndicale  
 2 140-02-03 Arbitrage  
 2 140-02-04 Conciliation  
 2 140-02-05 Grève

2 140-03 CONDITION DE TRAVAIL

2 140-04 GRIEFS  
 2 140-04-01 Enseignant  
 2 140-04-02 Professionnel  
 2 140-04-03 Soutien

2 140-05 ASSOCIATIONS SYNDICALES  
 2 140-05-01 Accréditations syndicales  
 2 140-05-02 Correspondance avec syndicat  
 2 140-05-03 Statuts et règlements du syndicat  
 2 140-05-04 Association des cadres

2 140-06 COMITÉS DE RELATIONS DE TRAVAIL  
 2 140-06-01 Enseignant  
 2 140-06-02 Professionnel  
 2 140-06-03 Soutien  
 2 140-06-04 Cadre

2 140-07 PLAINTES

2 140-08 CLUB SOCIAL  
 2 140-08-01 Correspondance  
 2 140-08-02 Activités

<b>2 150</b>	<b>FORMATION ET PERFECTIONNEMENT</b>
--------------	--------------------------------------

2 150-01 PLAN DE PERFECTIONNEMENT

<b>2 160</b>	<b>SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL</b>
--------------	-------------------------------------

2 160-01 CSST  
 2 160-01-01 Correspondance et communiqués  
 2 160-01-02 Relevé mensuel des prestations  
 2 160-01-03 Taux de cotisation

## COTES

## TITRES

2 160-02	ACCIDENT DE TRAVAIL
2 160-02-01	Dossier d'accident de travail
2 160-02-02	Prestation d'accident
2 160-02-03	Rapport d'analyse
2 160-02-04	Registre des accidents
2 160-03	RETRAITS PRÉVENTIFS
2 160-04	CERTIFICAT DE MALADIE

<b>2 170</b>	<b>GESTION DU PERSONNEL CADRE - HORS-CADRE</b>
--------------	--

2 170-01	EMBAUCHE
2 170-02	CLASSIFICATION
2 170-03	RÉMUNÉRATION
2 170-04	RELATIONS DE TRAVAIL
2 170-04-01	Association des cadres
2 170-04-02	Comité de relation de travail
2 170-05	AVANTAGES SOCIAUX
2 170-06	FORMATION ET PERFECTIONNEMENT
2 170-07	CONDITIONS DE TRAVAIL
2 170-08	DOSSIER DES EMPLOYÉS CADRES & HORS-CADRES
2 170-09	ÉVALUATION CADRE & HORS-CADRE
2 170-09-01	Directeur(trice) général(e)
2 170-09-02	Directeur(trice) des études

<b>3 100</b>	<b>GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES</b>
--------------	---

<b>3 110</b>	<b>BUDGET DE FONCTIONNEMENT</b>
--------------	---------------------------------

3 110-01	OPÉRATIONS BUDGÉTAIRES
3 110-01-01	Prévision budgétaire
3 110-01-02	Contrôle budgétaire
3 110-01-03	Révision budgétaire
3 110-01-04	Transferts budgétaires
3 110-02	PRÉPARATION DU BUDGET
3 110-03	SURPLUS/DÉFICIT BUDGÉTAIRE
3 110-04	ANALYSE FINANCIÈRE
3 110-05	CORRESPONDANCE
3 110-06	BUDGET DE FONCTIONNEMENT

<b>3 120</b>	<b>BUDGET D'INVESTISSEMENT</b>
--------------	--------------------------------

3 120-01	OPÉRATIONS BUDGÉTAIRES
3 120-01-01	Prévision budgétaire
3 120-01-02	Contrôle budgétaire
3 120-01-03	Révision budgétaire
3 120-01-04	Transferts budgétaires
3 120-02	PRÉPARATION DU BUDGET

COTES TITRES

3 120-03 SURPLUS/DÉFICIT BUDGÉTAIRE

3 120-04 ANALYSE FINANCIÈRE

3 120-05 CORRESPONDANCE

3 120-06 BUDGET D'INVESTISSEMENT

<b>3 130</b>	<b>RAPPORTS FINANCIERS ET VÉRIFICATION FINANCIÈRE</b>
--------------	---

3 130-01 RAPPORTS FINANCIERS ANNUELS

3 130-01-01 États financiers

3 130-02 RAPPORTS FINANCIERS PÉRIODIQUES

3 130-03 VÉRIFICATION FINANCIÈRE

<b>3 140</b>	<b>REGISTRES COMPTABLES</b>
--------------	-----------------------------

3 140-01 CAISSE RECETTE

3 140-02 CAISSE DÉBOURSÉE

3 140-03 BALANCE DE VÉRIFICATION

3 140-04 GRAND LIVRE

3 140-05 JOURNAL GÉNÉRAL

<b>3 160</b>	<b>REVENUS</b>
--------------	----------------

3 160-01 FRAIS DE SCOLARITÉ ET FRAIS AFFÉRENTS

3 160-02 EMPRUNT

3 160-03 ÉMISSION D'OBLIGATION

3 160-04 STATIONNEMENT

3 160-05 SOUSCRIPTIONS ET DONS

3 160-06 SUBVENTIONS

3 160-06-01 Allocations par certification de crédits

3 160-06-02 Demandes

3 160-07 AUTRES REVENUS

<b>3 170</b>	<b>DÉPENSES</b>
--------------	-----------------

3 170-01 COMPTES FOURNISSEURS

3 170-02 PETITE CAISSE

3 170-03 AUTRES DÉPENSES

<b>3 180</b>	<b>OPÉRATIONS BANCAIRES</b>
--------------	-----------------------------

3 180-01 AUTORISATION DE SIGNATURE

3 180-02 RETOUR DE CHÈQUE ET RELEVÉ DE COMPTE

3 180-03 CONCILIATION BANCAIRE

<b>3 190</b>	<b>FISCALITÉ</b>
--------------	------------------

3 190-01 TAXES PROVINCIALES

## COTES

## TITRES

3 190-02	TAXES FÉDÉRALES
3 190-03	RECOUVREMENT DE TAXES
3 190-04	RÉFORMES FISCALES
3 190-05	ÉVALUATION MUNICIPALE

<b>3 200</b>	<b>GESTION DE LA PAIE</b>
--------------	---------------------------

3 200-01	ÉCHELLE SALARIALE
3 200-02	CONTRÔLE SALARIAL
3 200-03	FEUILLES DE TEMPS
3 200-04	REGISTRE DE PAIE
3 200-04-01	Rapport annuel remis à la CARRA
3 200-04-02	Registre de paie mensuel
3 200-04-03	Registre de paie annuel
3 200-05	DÉDUCTION À LA SOURCE
3 200-06	IMPÔT

<b>3 300</b>	<b>ASSURANCE GÉNÉRALE</b>
--------------	---------------------------

3 300-01	POLICE D'ASSURANCE
3 300-02	RÉCLAMATION
3 300-03	CORRESPONDANCE

<b>4 100</b>	<b>GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET IMMOBILIÈRES</b>
--------------	---

<b>4 110</b>	<b>GESTION DE L'APPROVISIONNEMENT ET ADMINISTRATION</b>
--------------	---

4 110-01	ÉTUDE D'ACHAT
4 110-02	DEMANDE DE PRIX
4 110-03	DOSSIER FOURNISSEUR - BON DE COMMANDE
4 110-04	INVENTAIRE
4 110-05	VENTE D'ÉQUIPEMENT
4 110-06	GESTION DES LOCAUX
4 110-06-01	Dossier de location
4 110-06-02	UQAM
4 110-06-03	Universités
4 110-06-04	Liste et horaire des locaux
4 110-06-05	Aménagement
4 110-06-06	Réservation
4 110-06-07	Droits gérance et permissions
4 110-07	ENTRETIEN MÉNAGER
4 110-07-01	Contrat
4 110-07-02	Correspondance
4 110-07-03	Route de travail
4 110-07-04	Rapport d'inspection
4 110-08	SIMDUT
4 110-08-01	Fiches signalitiques
4 110-08-02	Reprofics

COTES

TITRES

4 110-09 SERRURERIE  
4 110-10 SIGNALISATION  
4 110-11 GESTION DES CASIERS

<b>4 120</b>	<b>GESTION DES IMMOBILISATIONS</b>
--------------	------------------------------------

4 120-01 INVENTAIRE DES ESPACES  
4 120-02 CERTIFICATS D'INSPECTION  
4 120-03 PERMIS D'INSTALLATION  
4 120-04 AMÉLIORATIONS ET TRANSFORMATIONS  
4 120-04-01 Demandes  
4 120-04-02 Travaux réalisés  
4 120-04-03 Dossier construction  
4 120-05 RÉGIE DU BÂTIMENT  
4 120-05-01 Licences  
4 120-05-02 Avis de défauts  
4 120-06 ARPENTAGE  
4 120-07 CERTIFICAT DE LOCALISATION  
4 120-08 PLANS ET DEVIS DU COLLÈGE  
4 120-09 CONSTRUCTION DU COLLÈGE  
4 120-10 SUPERFICIE DU TERRAIN

<b>4 130</b>	<b>SÉCURITÉ</b>
--------------	-----------------

4 130-01 CONTRAT  
4 130-02 PLANS D'ÉVACUATION  
4 130-03 EXERCICE D'ÉVACUATION  
4 130-04 RAPPORTS DES AGENTS  
4 130-05 DÉCLARATIONS D'ACCIDENTS  
4 130-06 RAPPORTS DE VOLS  
4 130-07 RAPPORTS D'ÉVÉNEMENTS SPÉCIAUX  
4 130-08 RAPPORTS DE VISIONNEMENT  
4 130-09 RAPPORTS D'ÉVÉNEMENTS VIOLENTS  
4 130-10 SYSTÈME DÉTECTION MOUVEMENT

<b>4 140</b>	<b>ENTRETIEN</b>
--------------	------------------

4 140-01 DOSSIER ÉQUIPEMENT  
4 140-01-01 Renseignements techniques  
4 140-01-02 Contrats entrepreneurs  
4 140-01-03 Entretien  
4 140-01-04 Rapport d'inspection

## COTES

## TITRES

4 140-02 DOSSIER STATIONNEMENT  
 4 140-02-01 Réparation  
 4 140-02-02 Contrat déneigement  
 4 140-02-03 Accès  
 4 140-02-04 Entretien

4 140-03 DOSSIER TERRAINS  
 4 140-03-01 Réparations  
 4 140-03-02 Entretien  
 4 140-03-03 Aménagement paysager

4 140-04 SYSTÈME INFORMATISÉ D'ENTRETIEN  
 4 140-04-01 Bons de travail

<b>4 210</b>	<b>GESTION DES LOCAUX</b>
--------------	---------------------------

4 210-01 BAIL - BAUX

<b>4 220</b>	<b>DOSSIER DES IMMEUBLES</b>
--------------	------------------------------

4 220-01 IMMEUBLES (NOM)

4 220-02 RÉSIDENCE

<b>4 230</b>	<b>ÉVALUATION IMMOBILIÈRE</b>
--------------	-------------------------------

4 230-01 PLANIFICATION

4 230-02 TITRE DE PROPRIÉTÉ

4 230-03 HYPOTHÈQUE

<b>4 300</b>	<b>GESTION DES CONTRATS DE BIENS MOBILIERS ET IMMOBILIERS</b>
--------------	---

4 300-01 APPEL D'OFFRE

4 300-02 CAHIER DES CHARGES

4 300-03 SOUMISSION ACCEPTÉE

4 300-04 SOUMISSION REFUSÉE

4 300-05 CONTRATS

4 300-05-01 Achat

4 300-05-02 Vente

4 300-05-03 Service

4 300-05-04 Location

4 300-05-05 Construction

4 300-06 OFFRE DE SERVICES

<b>5 000</b>	<b>ORGANISATION ET GESTION PÉDAGOGIQUE</b>
--------------	--

<b>5 100</b>	<b>GESTION DES AFFAIRES PÉDAGOGIQUES</b>
--------------	--

5 100-01 PLANIFICATION DES ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES

5 100-02 GESTION DÉPARTEMENTALE

5 100-02-01 Nomination des coordonnateurs

5 100-02-02 Plan de travail des départements

5 100-02-03 Rapport annuel des départements

5 100-03 DOSSIER DE DÉPARTEMENT

5 100-04 CARTE DES PROGRAMMES

5 100-05 RÉUSSITE ET DIPLOMATION

<b>5 110</b>	<b>DÉVELOPPEMENT DES PROGRAMMES DE FORMATION</b>
5 110-01	ÉLABORATION DE PROGRAMMES
5 110-02	AUTORISATION
5 110-03	PLAN DE FORMATION
5 110-04	PLAN DE COURS
5 110-05	TRANSMISSION PROGRAMME
5 110-06	DÉSACTIVATION DES PROGRAMMES
<b>5 111</b>	<b>ÉVALUATION DES PROGRAMMES DE FORMATION</b>
5 111-01	RAPPORT D'ÉVALUATION
5 111-02	PLAN D'ACTION
5 111-03	RAPPORT D'ÉVALUATION DU CEEC
<b>5 112</b>	<b>GESTION DES PROGRAMMES DE FORMATION</b>
5 112-01	ENSEIGNEMENT RÉGULIER
5 112-02	FORMATION DES ADULTES
5 112-03	DESCRIPTION INSTITUTIONNELLE - FICHES TECHNIQUES
<b>5 120</b>	<b>ORGANISATION DES COURS</b>
5 120-01	CALENDRIER SCOLAIRE
5 120-01-01	Enseignement régulier
5 120-01-02	Formation des adultes
5 120-02	FABRICATION DES HORAIRES
5 120-02-01	Professeurs
5 120-02-02	Élèves
5 120-02-03	Locaux
5 120-03	OFFRE DE COURS
5 120-04	GRILLE DE COURS
5 120-05	CODIFICATION DES COURS
5 120-06	DÉSACTIVATION DES COURS
<b>5 121</b>	<b>GESTION DES STAGES</b>
5 121-01	PROJET DE STAGE
5 121-02	DOSSIER DE STAGE
5 121-03	CONTRAT DE STAGE
5 121-04	RAPPORT ANNUEL DE STAGE
5 121-05	ALTERNANCE TRAVAIL-ÉTUDE
5 121-05-01	Correspondance avec le ministère
5 121-05-02	Normes de gestion
5 121-05-03	Soutien financier
5 121-05-04	Implantation
5 212-05-05	Dossier général

COTES

TITRES

5 121-06 STAGE INTERNATIONAL - ÉTUDIANTS

5 212-07 STAGE INTERNATIONAL - ENSEIGNANTS

<b>5 122</b>	<b>PRESTATION DE COURS - LOCAUX</b>
--------------	-------------------------------------

5 122-01 BUREAU PROFESSEURS

5 122-02 DESCRIPTION LOCAUX

5 122-03 GESTION CAP

5 122-04 HORAIRE

5 122-05 LABORATOIRES DE DESSIN

5 122-06 POURCENTAGE OCCUPATION

5 122-07 RÉSERVATION (GLC)

<b>5 130</b>	<b>ORGANISATION DE LA TÂCHE ENSEIGNANTE</b>
--------------	---

5 130-01 AVIS AUX PROFESSEURS

5 130-02 ALLOCATION - AUTRES FONCTIONS

5 130-03 BILAN

5 130-04 CHARGE INDIVIDUELLE - TEMPS PARTIEL

5 130-05 CHARGE INDIVIDUELLE MAXIMALE

5 130-06 CONTINGEMENT

5 130-07 CONTRAINTES ET DISTRIBUTION

5 130-08 COORDINATION DÉPARTEMENTALE

5 130-09 EFFECTIFS RÉELS - 20 SEPTEMBRE - 15 FÉVRIER

5 130-10 ENCADREMENT - HEURES D'ENCADREMENT

5 130-11 ENGAGEMENT - LISTE DES PROFESSEURS ENGAGÉS

5 130-12 FORMULAIRE D'ALLOCATION DES PROFESSEURS

5 130-13 HORAIRE DES PROFESSEURS

5 130-14 LIBÉRATIONS

5 130-15 MISE EN DISPONIBILITÉ

5 130-16 MODE DE FINANCEMENT

5 130-17 PORTRAIT DE LA CLIENTÈLE AU 20 SEPTEMBRE

5 130-18 PRÉVISION DES EFFECTIFS

5 130-19 REGISTRE DES PROFESSEURS

5 130-20 RÉPARTITION DES PROFESSEURS

<b>5 140</b>	<b>GESTION DE LA CLIENTÈLE ÉTUDIANTE</b>
5 140-01	SRAM
5 140-01-01	Cahier de procédure
5 140-01-02	Journée d'information
5 140-01-03	Documentation du SRAM
5 140-01-04	Correspondance
5 140-02	GESTION DU DOSSIER ÉTUDIANT
5 140-02-01	Dossier de l'étudiant
5 140-02-02	Étudiant avec comportement problématique
5 140-03	ADMISSION
5 140-03-01	Conditions d'admission
5 140-03-02	Demandes
5 140-03-03	Test
5 140-03-04	Contingentement
5 140-03-05	Étudiants étrangers
5 140-04	INSCRIPTION
5 140-04-01	Choix de cours
5 140-04-02	Horaire
5 140-04-03	Commandite
5 140-04-04	Annulation
5 140-04-05	Liste des étudiants inscrits
5 140-05	CHEMINEMENT SCOLAIRE
5 140-05-01	Reconnaissance des acquis
5 140-06	SANCTION DES ÉTUDES
5 140-06-01	Demande d'émission de diplômes et liste des diplômés
5 140-06-02	Résultats d'épreuves
5 140-06-03	Sysec
5 140-07	ARRIMAGE SECONDAIRE-COLLÉGIAL
5 140-08	VÉRIFICATION DE L'EFFECTIF SCOLAIRE
5 140-08-01	Recensement
5 140-08-02	Déclaration de l'effectif scolaire
5 140-08-03	Prévision de la clientèle
5 140-09	MÉRITE SCOLAIRE
5 140-09-01	Bourse d'étude
5 140-09-02	Prix et médailles
<b>5150</b>	<b>SUPPORT AUX ENSEIGNANTS</b>
5 150-01	SOUTIEN PÉDAGOGIQUE AUX ENSEIGNANTS
5 150-02	PERFECTIONNEMENT DU PERSONNEL ENSEIGNANT
5 150-02-01	Perfectionnement collectif
5 150-02-02	Stages en entreprises
5 150-03	ACTIVITÉS AUX CHANGEMENTS DISCIPLINAIRE ET TECHNOLOGIQUE
5 150-04	SOUTIEN À LA RECHERCHE
5 150-05	PROJETS SPÉCIAUX
5 150-06	PROGRAMME PERFORMA
5 150-06-01	Mipéc
5 150-06-02	Assemblées générales
5 150-06-03	Activités au collège

## COTES

## TITRES

5 150-06-04	Activités autres collèges
5 150-06-05	Gestion
5 150-05-06	Formation en ligne
5 150-06-07	Cpe
5 150-06-08	De/me

<b>5 160</b>	<b>GESTION DES RESSOURCES À L'ENSEIGNEMENT</b>
--------------	--

5 160-01	GESTION DE LA BIBLIOTHÈQUE ET AUDIOVIDÉOTHÈQUE
----------	--

5 160-01-01	Analyse des collections
5 160-01-02	Achat regroupé
5 160-01-03	Achat différé
5 160-01-04	Abonnement - base de données en ligne
5 160-01-05	Abonnement aux périodiques
5 160-01-06	Traitement des collections
5 160-01-07	Inventaire des collections
5 160-01-08	Élagage des collections
5 160-01-09	Formation et conseil documentaire

5 160-02	SERVICE À LA CLIENTÈLE
----------	------------------------

5 160-02-01	Circulation de documents
5 160-02-02	Prêt d'appareils

5 160-03	RESSOURCES AUDIOVISUELLES & MULTIMÉDIA
----------	--

5 160-03-01	Réservation
5 160-03-02	Contrat de prêt
5 160-03-03	Perte & vol

5 160-04	CENTRE D'APPRENTISSAGE
----------	------------------------

5 160-04-01	Centre d'aide
5 160-04-02	Centre d'apprentissage individuel
5 160-04-03	Centre d'auto-apprentissage en langues
5 160-04-04	Programme des moniteurs de langues

5 160-05	PRODUCTION DE MATÉRIEL DIDACTIQUE
----------	-----------------------------------

5 160-05-01	Projet de production
5 160-05-02	Gestion des productions
5 160-05-03	Distribution des productions

5 160-06	TUTORAT PAR LES PAIRS
----------	-----------------------

5 160-07	RÈGLEMENT DES LITIGES ÉTUDIANTS - PROFESSEURS
----------	---

<b>5 200</b>	<b>MONTMORENCY INTERNATIONAL</b>
--------------	----------------------------------

<b>5 210</b>	<b>PROJETS DE COOPÉRATION INTERNATIONALE</b>
--------------	--

5 210-01	PROPOSITION ET RÉDACTION DE PROJETS
----------	-------------------------------------

<b>5 220</b>	<b>GESTION DU PROJET</b>
--------------	--------------------------

5 220-01	PLAN DE MISE EN ŒUVRE
5 220-02	SUIVI DES ACTIVITÉS ET MISSIONS
5 220-03	SUIVI DU BUDGET ET FINANCES

<b>5 230</b>	<b>PROJET DE MOBILITÉ INTERNATIONALE</b>
--------------	--

5 230-01	MOBILITÉ DES PROFESSIONNELS
5 230-02	STAGES ÉTUDIANTS DU COLLÈGE
5 230-03	STAGES ÉTUDIANTS ÉTRANGERS
5 230-04	BOURSES

<b>5 240</b>	<b>CONTRÔLE DE L'AVANCEMENT DU PROJET</b>
5 240-01	AUTORISATION DU BAILLEUR
5 240-02	FEUILLES DE TEMPS
5 240-03	RAPPORTS NARRATIFS
5 240-04	RAPPORTS FINANCIERS
<b>6 100</b>	<b>SERVICES AUX ÉTUDIANTS</b>
<b>6 110</b>	<b>AIDE ET CONSULTATION</b>
6 110-01	ACCUEIL ET INTÉGRATION
6 110-02	AIDE AU LOGEMENT HORS CAMPUS
6 110-03	AIDE FINANCIÈRE & PRÊTS ET BOURSES
6 110-03-01	Suivi de l'élève
6 110-03-02	Demande de changement réseau
6 110-03-03	Fond de dépannage - avances et fondation
6 110-03-04	Dérogation
6 110-03-05	Autres activités
6 110-03-06	Programmes bourses et concours
6 110-04	AIDE AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS
6 110-04-01	Suivi de l'élève
6 110-04-02	Autres activités
6 110-05	CLINIQUE DES JEUNES ADULTES
6 110-06	PSYCHOLOGIE
6 110-07	SERVICES PSYCHOSOCIAUX
6 110-08	PLACEMENT ÉTUDIANTS
6 110-08-01	Suivi de l'élève
6 110-08-02	Liste des entreprises
6 110-08-03	Offre d'emploi
6 110-08-04	Relance
6 110-08-05	Organisme employabilité
6 110-08-06	Activités de placement
6 110-08-07	
6 110-09	ACTIVITÉS ENTREPRENEURIALES
<b>6 120</b>	<b>ANIMATION DE LA VIE ÉTUDIANTE</b>
6 120-01	ANIMATION SOCIOCULTURELLE
6 120-02	ANIMATION COMMUNAUTAIRE
6 120-03	ANIMATION SPORTIVE
6 120-04	ANIMATION SCIENTIFIQUE
6 120-05	ANIMATION ENVIRONNEMENTALE
6 120-06	ANIMATION DIVERS
6 120-07	ANIMATION INTERNATIONALE
<b>6 130</b>	<b>SERVICES À LA COMMUNAUTÉ</b>

COTES TITRES

6 130-01 CAMP DE JOUR  
6 130-02 PROGRAMMES AUX ÉCOLES  
6 130-03 SERVICES ALIMENTAIRES

<b>9 100</b>	<b>SECTION DOCUMENTATION</b>
<b>9 110</b>	<b>DOCUMENTATION - INSTITUTIONS</b>

9 110-01 GÉNÉRALITÉS  
9 110-02 GOUVERNEMENT DU CANADA  
9 110-03 GOUVERNEMENT DU QUÉBEC  
9 110-04 FÉDÉRATION DES CÉGEPS  
9 110-05 COLLÈGES  
9 110-06 UNIVERSITÉS  
9 110-07 ASSOCIATIONS ET FÉDÉRATIONS  
9 110-08 ENTREPRISES PRIVÉES  
9 110-09 ORGANISMES NON-GOUVERNEMENTAUX (ONG)  
9 110-10 ORGANISMES CANADIENS  
9 110-11 ORGANISMES ET PARTENAIRES INTERNATIONNAUX

<b>9 120</b>	<b>DOCUMENTATION PAR ACTIVITÉS</b>
--------------	------------------------------------

9 120-01 ADMINISTRATION  
9 120-02 RESSOURCES HUMAINES  
9 120-03 RESSOURCES FINANCIÈRES  
9 120-04 RESSOURCES MATÉRIELLES  
9 120-05 COMMUNICATIONS  
9 120-06 DROIT - JURISPRUDENCE ET DOCTRINE  
9 120-07 INFORMATIQUE  
9 120-08 SCIENCES ET TECHNOLOGIES  
9 120-09 FORMATION

<b>9 130</b>	<b>DOCUMENTATION GÉNÉRALE</b>
--------------	-------------------------------

9 130-01 PÉRIODIQUES  
9 130-02 REVUES ET JOURNAUX  
9 130-03 LIVRES  
9 130-04 TEXTES DE RÉFÉRENCES  
9 130-05 ABONNEMENT À DES PÉRIODIQUES