

Cliquez sur les **zones grises** pour remplir les champs d'information ou appuyez sur la touche TAB pour passer d'un champ à un autre et enregistrez le document.

A. Données bibliographiques Double Remplacement

Auteur(s):

Titre*:

Édition 2^e, 3^e:

Lieu:

Date de parution (aaaa):

Éditeur:

Collection:

Autres médias:

ISBN/ISSN:

Prix:

TPS:

TVQ:

Transport:

Total:

X* (Nombre d'exemplaires) = US CAN EUROS Autres :**B. Identification**

Requérant*:

Département*:

Coordonnateur du département*:

Date (aaaa-mm-jj) :

Bibliothécaire :

Date (aaaa-mm-jj) :

N.B. L'autorisation du coordonnateur du département est requise (signature ou courriel).**C. Traitement de la commande (réservé à l'usage de la bibliothèque, acquisitions)**

- Budget : unité

Catégorie : 01 Mono 02 Périodique 03 Audio 04 Numérique*** Champs obligatoires**

Remarque : Si un message d'erreur apparaît lorsque vous tentez d'enregistrer le document, appuyez sur **OK** et réessayez.

Courriel des acquisitions :
acquisition@cmontmorency.qc.ca