

## Formulaire de soumission de projet de financement au profit de la Fondation du Collège Montmorency

Merci d'appuyer les étudiants dans leur réussite scolaire!

- Avant de commencer l'organisation de votre projet de financement, la Fondation du Collège Montmorency doit avoir accepté votre projet.
- Prévoyez un délai d'environ deux semaines pour l'analyse de votre proposition de projet.
- Ne remplissez que les sections qui s'appliquent à votre projet.

### 1. **Responsable du projet :**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Province : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Ce projet est organisé par :

Un individu     Une entreprise     Un groupe     Autre : \_\_\_\_\_

## 2. Description du projet de financement :

Nom du projet : \_\_\_\_\_

Adresse (lieu) : \_\_\_\_\_ Date et heure : \_\_\_\_\_

Personne-ressource : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Brève description :

---

---

---

Comment comptez-vous faire la promotion de votre projet de financement?

---

---

## 3. Budget du projet de financement :

Estimation des revenus

Description	Montant
	\$
	\$
	\$
	\$
TOTAL	\$

Estimation des dépenses

Description	Montant
	\$
	\$
	\$
	\$
TOTAL	\$

Montant estimé à remettre à la Fondation du Collège Montmorency : \_\_\_\_\_ \$

Les profits seront-ils partagés avec un autre organisme?  Non  Oui : \_\_\_\_\_

#### 4. Commanditaires :

Liste des commanditaires que vous voulez solliciter:

---

---

---

---

#### 5. Reçus aux fins d'impôts :

La Fondation du Collège Montmorency remet des reçus d'impôt pour tout don de 20 \$ et plus, en fonction des lois canadiennes. Dans certains cas, seulement une portion d'un don est déductible d'impôt (ex : billet pour tournoi de golf, spectacle, etc.). Merci de valider l'admissibilité des dons reçus lors de votre collecte de fonds auprès de la Fondation. Si le type de don est admissible, la Fondation aura besoin d'une liste de vos donateurs, avec coordonnées complètes et montant du don.

#### 6. Assurance :

Le lieu où se déroulera votre projet / événement est-il couvert par une police d'assurances?

Oui     Non     Ne s'applique pas

#### 7. Représentant :

La Fondation du Collège Montmorency ne peut vous garantir qu'un représentant sera en mesure de se présenter à votre événement. Si vous désirez qu'un représentant de la Fondation soit présent à votre événement de collecte de fonds, veuillez en faire la demande le plus rapidement possible.

#### 8. Les produits de la Fondation :

Merci d'indiquer vos besoins pour la réalisation de votre événement, ainsi que la quantité, lorsque nécessaire :

Boîte de dons : \_\_\_\_\_ Bannière : \_\_\_\_\_

Chèque géant : \_\_\_\_\_ Logo :  Oui     Non



## 9. Entente :

- a) Il est entendu que le projet doit recevoir l'approbation de la Fondation du Collège Montmorency avant sa réalisation;
- b) Il est entendu que toute promotion effectuée pour le projet, imprimée ou électronique, ainsi que toute utilisation du logo doivent être approuvées au préalable par la Fondation du Collège Montmorency;
- c) Il est entendu que tout matériel emprunté à la Fondation du Collège Montmorency doit lui être rapporté au lendemain de l'événement;
- d) Il est entendu que la Fondation du Collège Montmorency ne fera aucune avance de fonds pour la réalisation du projet bénéfice et n'est pas responsable des engagements pris par les personnes responsables du projet;
- e) Il est entendu que les fonds amassés pour la Fondation du Collège Montmorency doivent lui être remis au plus tard dans les 14 jours suivants la fin du projet;
- f) Afin d'éviter tout délai, veuillez remplir ce formulaire, le signer et nous le retourner sans tarder. La Fondation du Collège Montmorency se réserve le droit de refuser ou reporter sa décision aussi longtemps qu'elle n'a pas obtenu toute l'information requise.

\_\_\_\_\_  
Signature du responsable du projet

\_\_\_\_\_  
Date

### Section réservée à la Fondation

Formulaire reçu le : \_\_\_\_\_

Projet accepté

Projet refusé

Commentaires :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature du représentant de la Fondation

\_\_\_\_\_  
Date