



Formulaire de soumission de projet de financement  
au profit de la Fondation du Collège Montmorency

Merci d'appuyer les étudiants dans leur réussite scolaire!

- Avant de commencer l'organisation de votre projet de financement, la Fondation du Collège Montmorency doit avoir accepté votre projet.
- Prévoyez un délai d'environ deux semaines pour l'analyse de votre proposition de projet.
- Ne remplissez que les sections qui s'appliquent à votre projet.

1. Responsable du projet

Prénom :	Nom :
Adresse :	Ville :
Province :	Code postal :
Téléphone :	Courriel :

Ce projet est organisé par :

\_\_\_ Un individu \_\_\_ Une entreprise \_\_\_ Un groupe Autre : \_\_\_\_\_

Ce projet est recommandé par : \_\_\_\_\_

\*Si votre projet est recommandé par un membre du personnel du Collège Montmorency, merci de l'indiquer ici.



## 2. Description du projet de financement

Nom du projet :	
Adresse (lieu):	Date et heure :
Personne(s)-ressource(s) :	
Téléphone :	Courriel :

Description du projet :

---

---

---

---

Comment comptez-vous faire la promotion de votre projet?

---

---

---

---

## 3. Budget

Votre budget devrait inclure une estimation des revenus (différentes activités de financement, vente de billets, commandites etc..) ainsi qu'une estimation des dépenses (frais de location de salle, frais d'animation, frais de nourriture, frais de publicité etc.). À la fin, le montant estimé des revenus doit être supérieur au montant estimé des dépenses et la balance remise à la Fondation du Collège Montmorency.

ESTIMATION DES REVENUS	
Description	Montant
TOTAL	

ESTIMATION DES DÉPENSES	
Description	Montant
TOTAL	

Montant estimé à remettre à la Fondation du Collège Montmorency : \_\_\_\_\_ \$

Les profits seront-ils partagés avec un autre organisme?  Non  Oui

Si oui, nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

#### 4. Commanditaires

Liste des commanditaires que vous souhaitez approcher :

---



---



---



---

#### 5. Reçus aux fins d'impôts :

La Fondation du Collège Montmorency remet des reçus d'impôt pour tout don de 20 \$ et plus, en fonction des lois canadiennes. Dans certains cas, seulement une portion d'un don est déductible d'impôt (ex : billet pour tournoi de golf, spectacle, etc.). Merci de valider l'admissibilité des dons reçus lors de votre collecte de fonds auprès de la Fondation. Si le type de don est admissible, la Fondation aura besoin d'une liste de vos donateurs, avec coordonnées complètes et montant du don.

#### 6. Assurances

Le lieu où se déroulera votre événement est-il couvert par une assurance?

Oui  Non  Ne s'applique pas

## 7. Représentant

Si vous désirez qu'un représentant de la Fondation soit présent à votre événement de collecte de fonds, veuillez en faire la demande le plus rapidement possible.

## 8. Les produits de la Fondation :

Merci d'indiquer vos besoins pour la réalisation de votre événement, ainsi que la quantité, lorsque nécessaire :

Boîte de dons : \_\_\_\_\_ Bannière : \_\_\_\_\_ Chèque géant : \_\_\_\_\_ Logo :  Oui  Non

## 9. Entente :

- a) Il est entendu que le projet doit recevoir l'approbation de la Fondation du Collège Montmorency avant sa réalisation;
- b) Il est entendu que toute promotion effectuée pour le projet, imprimée ou électronique, ainsi que toute utilisation du logo doivent être approuvées au préalable par la Fondation du Collège Montmorency;
- c) Il est entendu que tout matériel emprunté à la Fondation du Collège Montmorency doit lui être rapporté au lendemain de l'événement dans la condition qu'il a été emprunté. Des frais pourront être exigés en cas de bris du matériel;
- d) Il est entendu que la Fondation du Collège Montmorency ne fera aucune avance de fonds pour la réalisation du projet-bénéfice et n'est pas responsable des engagements pris par les personnes responsables du projet;
- e) Il est entendu que les fonds amassés pour la Fondation du Collège Montmorency doivent lui être remis au plus tard dans les 14 jours suivant la fin du projet;
- f) Afin d'éviter tout délai, veuillez remplir ce formulaire, le signer et nous le retourner sans tarder. La Fondation du Collège Montmorency se réserve le droit de refuser ou reporter sa décision aussi longtemps qu'elle n'a pas obtenu toute l'information requise.

---

Signature du responsable du projet

Date

**Section réservée à la Fondation**

Formulaire reçu le : \_\_\_\_\_

Projet accepté

Projet refusé

Commentaires :

---

---

---

---

---

Signature du représentant de la Fondation

Date