



OFFRE D'EMPLOI

Moniteur - Camp de jour Service des loisirs Poste étudiant, saison estivale

La Ville de Delson est à la recherche de personnes compétentes et dynamiques pour occuper le poste de moniteur du camp de jour 2018.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision du moniteur en chef, le moniteur participe à la planification, à l'organisation et à l'animation des activités du camp de jour. Il encadre et supervise des groupes d'enfants âgés entre 5 et 12 ans et assure en tout temps leur sécurité lors des activités et des sorties.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Planifie, organise, anime des activités pour les enfants;
- Assure en tout temps la sécurité et le bien-être des enfants;
- Fait respecter les règlements et procédures en vigueur;
- Administre les premiers soins, au besoin;
- Participe aux réunions du personnel;
- Règle toute situation conflictuelle mineure.

COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS

Afin que sa candidature soit considérée, la personne devra répondre aux exigences et démontrer les aptitudes suivantes :

- Détenir ou en voie d'obtenir un diplôme d'études secondaires;
- Être inscrit dans une institution scolaire en septembre 2018;
- 0-6 mois d'expérience pertinente ou avoir déjà été sur le marché du travail;
- Avoir un intérêt marqué pour le travail d'équipe;
- Être autonome, débrouillard, mature et avoir le sens de l'organisation;
- Avoir une bonne gestion de temps et des priorités et un sens développé des responsabilités;
- Posséder une expérience en coordination d'activités (un atout);
- Avoir une formation en RCR (un atout).

AUTRES EXIGENCES

- Être disponible pour travailler à la préparation du camp de jour (quelques soirs et fins de semaine) du 30 avril au 22 juin 2018, sur une base régulière du lundi au vendredi du 25 juin au 24 août 2018.
- Être obligatoirement disponibles les fins de semaine de 8h30 à 16h30 aux dates suivantes : 26 et 27 mai, 9 et 10 juin pour des ateliers de formation et de planification et le 16 juin pour la formation de premiers soins pour les nouveaux employés.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation et des documents attestant les critères d'admissibilités requis, avant le **22 février 2018** par courrier électronique à: cv@ville.delson.qc.ca ou par la poste à l'adresse suivante :

Ville de Delson
Ressources humaines
50, rue Sainte-Thérèse
Delson (Québec) J5B 2B2

Veillez préciser le titre d'emploi lors de l'envoi de votre CV : **Moniteur CDJ 2018**

* Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

* Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.