

CONSEILLER (ÈRE) EN MATIÈRE D'ACCOMMODEMENT
LOI FAVORISANT LE RESPECT DE LA NEUTRALITÉ RELIGIEUSE DE L'ÉTAT
2018-01

Nature du mandat	: Conseiller (ère) en matière d'accommodement
Relevant de	: Conseil d'administration
Nombre d'heures de travail	: 7 heures / semaine ou l'équivalent de 0.20 ETC
Horaire de travail	: À déterminer
Durée du mandat	: Affectation annuelle du 1 ^{er} juillet 2018 au 30 juin 2019
Dates du concours	: Du 2 au 19 février 2018
Date limite de remise des candidatures	: Le 19 février 2018, 16 h

NATURE DU MANDAT

Le Conseil d'administration du Collège Montmorency recherche au sein de son personnel, un répondant en matière d'accommodement afin de rencontrer les règles et lignes directrices de la Loi favorisant le respect de la neutralité religieuse de l'État et à encadrer les demandes d'accommodements pour un motif religieux.

La personne sera appelée à :

- Assumer un rôle conseil auprès de la direction des affaires étudiantes et des relations avec la communauté pour les demandes provenant de la population étudiante ainsi qu'auprès de la direction des ressources humaines et des communications pour les demandes provenant des membres du personnel en matière d'accommodement et à formuler des recommandations ou des avis dans le cadre du traitement des demandes reçues;
- Contribuer à ce que les membres du personnel du Collège agissent dans l'exercice de leurs fonctions, à ne pas favoriser ni défavoriser une personne en raison de son appartenance ou non à une religion ou en raison de ses croyances religieuses;
- Assurer un traitement respectueux des droits et des libertés individuelles;
- Traiter les demandes d'accommodement pour un motif religieux en application de la Charte des droits et libertés de la personne;
- Assurer que l'accommodement demandé respecte le droit à l'égalité entre les femmes et les hommes et le principe de la neutralité religieuse de l'État;
- Prospecte, reçoit et rédige des articles sur les meilleures pratiques en matière d'accommodement pour le milieu de l'enseignement supérieur.

La personne recherchée détient une formation académique et une expérience professionnelle pertinente en matière de diversité culturelle, d'accommodement ou des droits humains. Elle sait faire preuve d'analyse, de jugement critique et d'équité.

Transmission de candidature :

Toute personne intéressée à soumettre leur candidature doit transmettre leur curriculum vitæ accompagné d'une lettre de présentation précisant les motifs pour lesquels elle veut poser sa candidature au plus tard,
le 19 février 2018, 16 h.

Veillez préciser le numéro de concours dans l'objet de votre courriel.

La réception des candidatures se fait à l'adresse courriel: affichagees@cmontmorency.qc.ca

Cette offre d'emploi est aussi disponible sur le site internet du collège Montmorency au:
www.cmontmorency.qc.ca sous l'onglet « Faire carrière à Montmorency »