

CONSEILLÈRE / CONSEILLER PÉDAGOGIQUE

FORMATION CONTINUE - SERVICES AUX ENTREPRISES

P2018-219-630-01

Nature du poste	: Régulier temps complet
Service	: Direction de la formation continue et des services aux entreprises
Classe d'emploi	: Conseillère ou conseiller pédagogique
Échelle salariale	: Entre 41 560 \$ et 78 792 \$ / annuellement
Supérieur immédiat	: Pierre Tison, directeur
Nombre d'heures de travail	: 35 heures / semaine
Horaire de travail	: Du lundi au vendredi de 9 h à 17 h
Date d'entrée en fonction	: À la fin du processus de sélection
Dates du concours	: Du 5 février au 19 février 2018
Date limite de remise des candidatures	: Le 19 février 2018, à 16 h
Date de pré-sélection	: Le 22 février 2018
Date de sélection	: Le 1 ^{er} mars 2018

NATURE DU TRAVAIL

Les emplois de conseillère ou conseiller pédagogique comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel cadre responsable des services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du Collège, relativement à la pédagogie, notamment sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Vous trouverez le contenu de la description du corps d'emploi à l'adresse suivante :

<http://cpn.gouv.qc.ca/cpnc/plans-de-classification/>

QUALIFICATIONS REQUISES

SCOLARITÉ

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en science de l'éducation, en administration, en gestion des ressources humaines (et/ou développement organisationnel), en relations industrielles, administration, en développement de carrière, etc;

Diplôme universitaire de deuxième cycle dans un champ de spécialisation pertinent à l'emploi, notamment en science de l'éducation, en administration, en gestion des ressources humaines sera considéré un atout.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Expérience dans la gestion du cycle de vie des programmes d'AEC (élaboration, révision, mise en œuvre) ;
 - Démontrer des habiletés à mettre en marché, à représenter et à promouvoir (appels à froid, sollicitation directe, etc.) des produits et services, à établir rapidement des rapports interprofessionnels constructifs (« réseauter ») avec de nouvelles personnes ;
 - Faire preuve d'un esprit entrepreneurial, d'autonomie professionnelle et de capacité à prendre rapidement en charge et simultanément, plusieurs dossiers en parallèle ;
 - Démontrer des aptitudes à effectuer du démarchage auprès des entreprises ;
 - Aptitudes à utiliser efficacement les outils informatiques de la suite Office (Word et Excel) ;
 - La maîtrise du français écrit (vérifiée par tests)
 - Le Collège Montmorency se démarque par son implication dans plusieurs projets internationaux et par ses efforts afin de promouvoir la diversité culturelle. Par conséquent, il considérera l'expérience professionnelle internationale et la maîtrise de langues étrangères comme des atouts.
- De façon plus particulière, les éléments suivants seraient des atouts importants :
 - Connaissance des réseaux d'entreprises et des organismes/programmes de financement de la formation;
 - Expérience en enseignement, notamment en formation des adultes et/ou animation auprès d'enseignantes et d'enseignants et d'étudiantes et d'étudiants de la formation continue
 - Expérience en gestion, notamment en gestion de la formation en entreprise;
 - Maîtrise (niveau avancé) de logiciels de gestion pédagogique (COBA Collégial, Clara, GRICS ou autre) et/ou formation d'utilisateurs à l'utilisation de logiciels de gestion pédagogique;
 - Expertise dans le déploiement de cours en ligne (FEL), en mode synchrone ou asynchrone, notamment dans le développement des capacités/stratégies pédagogiques des enseignants pour la FEL;
 - Expérience de travail avec les partenaires du marché du travail (Emploi-Québec, Centre Local de Développement, entreprises).

Transmission de candidature :

Toute personne intéressée à soumettre sa candidature doit transmettre son curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation précisant les motifs pour lesquels elle veut poser sa candidature au plus tard,
le 19 février 2018, 16 h.

Veillez préciser le numéro de concours dans l'objet de votre courriel.

La réception des candidatures se fait à l'adresse courriel : affichages@cmontmorency.qc.ca

Cette offre d'emploi est aussi disponible sur le site internet du collège Montmorency au:
www.cmontmorency.qc.ca sous l'onglet « Faire carrière à Montmorency »