

## **OUVRIÈRE CERTIFIÉE OU OUVRIER CERTIFIÉ D'ENTRETIEN**

**S2018-708-340-01**

Nature du poste	: Régulier temps complet
Service	: Direction des services financiers et des ressources matérielles
Classe d'emploi	: Ouvrière certifiée / Ouvrier certifié d'entretien
Échelle salariale	: 22,82\$/heure (+10% prime d'attraction et de rétention* + 0,70\$/heure, prime de soir**)
Supérieur immédiat	: Alain Labrecque, coordonnateur
Nombre d'heures de travail	: 38,75 heures / semaine
Horaire de travail	: Du mercredi au dimanche de 14 h 00 à 22 h 00 l'horaire pourrait varier selon la période de l'année.
Date d'entrée en fonction	: À la fin du processus de sélection
Date du concours	: Du 6 au 22 février 2018
Date limite de remise des candidatures	: Le 22 février 2018, 16 h

\*Selon la convention collective en vigueur (2015-2020, Annexe S)

\*\*Selon la convention collective en vigueur (2015-2020)

### **NATURE DU TRAVAIL**

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à effectuer des travaux d'entretien, de réparation et de transformation relevant de plusieurs métiers du bâtiment.

### **QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES**

Vous trouverez le contenu de la description du corps d'emploi à l'adresse suivante :

<http://cpn.gouv.qc.ca/cpnc/plans-de-classification/>

### **DE FAÇON PLUS SPÉCIFIQUE**

L'ouvrier(ère) certifié(e) d'entretien sera appelé à :

- Effectuer des travaux d'entretien général et préventif, de dépannage, de réparation de systèmes de ventilation, de chauffage, de climatisation et de réfrigération et leurs composantes mécaniques, hydrauliques, pneumatiques, électriques et électroniques.
- Exécuter divers travaux reliés à l'entretien général et préventif, de dépannage et de réparation notamment les changements de filtres et de courroies, les ajustements mécaniques, la quincaillerie, la serrurerie, la menuiserie, la charpenterie, etc.)
- Maintenir la propreté et la sécurité de son lieu de travail et de l'équipement qu'elle utilise.
- Tenir les systèmes d'inventaire efficaces permettant une vérification. Elle participe à la sélection des équipements, s'il y a lieu.
- Préparer les locaux de classes et les salles selon les dispositions demandées.
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

### **QUALIFICATIONS REQUISES**

#### **SCOLARITÉ**

Posséder les qualifications légales ou réglementaires appropriées à cette classe d'emploi<sup>1</sup> et une expérience pertinente de deux (2) années dans des travaux liés à plusieurs autres métiers.

Ou

Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) avec option appropriée et trois (3) années d'expérience pertinente.

<sup>1</sup> **Qualifications légales et réglementaires appropriées 1**

Être titulaire d'un certificat de compétence-compagnon valide délivré en vertu de la *Loi sur les relations du travail, la formation professionnelle et la gestion de la main-d'oeuvre dans l'industrie de la construction* (L.R.Q., chapitre R-20).

Ou  
Être titulaire d'un certificat de qualification en électricité ou en plomberie, en chauffage, en système frigorifique ou en installation de tuyauterie de gaz délivré en vertu de la *Loi sur la formation et la qualification professionnelles de la main-d'oeuvre* (L.R.Q., c.F-5,r.1) par le ministre de l'Emploi et de la Solidarité sociale.

## EXIGENCES PARTICULIÈRES

- La connaissance du français (vérifiée par test);
- Démontrer une capacité lombaire et dorsale normale (vérifiée par examen médical);
- La personne sera appelée à soulever des poids de plus de 35kg;
- Dextérité manuelle, connaissance du fonctionnement d'un certain nombre d'outils mécaniques ou électriques, autonomie, initiative et habiletés de relations interpersonnelles.
- Le Collège Montmorency se démarque par son implication dans plusieurs projets internationaux et par ses efforts afin de promouvoir la diversité culturelle. Par conséquent, il considérera l'expérience professionnelle internationale et la maîtrise de langues étrangères comme des atouts.

### **Transmission de candidature :**

Toute personne intéressée à soumettre leur candidature doit transmettre leur curriculum vitæ accompagné d'une lettre de présentation précisant les motifs pour lesquels elle veut poser sa candidature au plus tard,  
**le 22 février 2018, 16 h.**

**Veillez préciser le numéro de concours dans l'objet de votre courriel.**

La réception des candidatures se fait à l'adresse courriel: [affichages@cmontmorency.qc.ca](mailto:affichages@cmontmorency.qc.ca)

**Cette offre d'emploi est disponible sur le site internet du Collège :**

<https://www.cmontmorency.qc.ca/college/faire-carriere-a-montmorency/offres-d-emploi/>