

# Inspecteur (trice) commercial, industriel et institutionnel - Liste d'admissibilité

**Service :** Tous

**Division ou Section :** Tous

**Numéro de concours :** BLC-2018-032

**Nature d'emploi :** Selon les besoins

**Nombre de postes :** 1

**Lieu de travail :** Tous les secteurs de la Ville de Gatineau

**Type de concours:** Externe

**N° de référence :** J0318-1086

*Vous avez le goût d'un travail satisfaisant et qui offre des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence où travailler, de par la diversité des emplois et les nombreuses opportunités de carrière que l'on y retrouve. Le dynamisme et le bien-être des 3500 employés sont au coeur des préoccupations de la Ville.*

*Cette dernière s'est d'ailleurs dotée de valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions des personnes qui y travaillent : Respect, Approche client, Leadership visionnaire, Engagement, Bien-être et Éthique et justice. Gatineau est la quatrième ville en importance au Québec avec une population de près de 285 000 habitants.*

## Résumé des fonctions

À ce titre, l'inspecteur commercial, industriel et institutionnel effectue l'inspection de propriétés à caractère commercial, industriel, institutionnel et résidentiel; recueille les informations nécessaires et effectue les calculs et croquis requis afin de compléter les formulaires appropriés (version papier ou électronique) et établit le coût de base aux fins d'évaluation. Accomplit toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

## Qualifications et exigences

- Détenir un diplôme d'études collégiales en technologie de l'estimation et de l'évaluation en bâtiment (évaluation immobilière).
- Posséder un minimum de trois années d'expérience dans le domaine des tâches.
- Détenir pour fins de déplacement au travail, un véhicule en bonne condition de fonctionnement ainsi qu'un permis de conduire valide.
- Démontrer une bonne capacité cognitive.
- Posséder une capacité d'analyse.
- Posséder de bonnes habiletés en communications interpersonnelles.
- Avoir de la rigueur.
- Faire preuve d'autonomie.
- Démontrer un contrôle de soi.
- Être organisé.
- Réussir le processus de qualification.

## Horaire de travail

35 heures/semaine.

## Salaire

Taux horaire de 27.99 \$ à 34.98 \$.

## Inscription

Cette liste servira à combler un ou des postes permanents et des affectations temporaires.

Pour postuler, vous devez créer votre profil dans la section "Mon profil" de notre site Web à [www.gatineau.ca/emploi](http://www.gatineau.ca/emploi) avant 23 h 59 le 6 avril 2018 et appuyer sur le bouton "Postulez maintenant" au bas de l'écran. Si vous éprouvez de la difficulté lors de sa création ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet "Aide" à la gauche de votre écran.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises dans le site Web de la Ville de Gatineau et inclure un exemplaire en français à jour de votre curriculum vitae. Toute candidature reçue par courriel, par télécopieur, par courrier ou incomplète sera refusée.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Une copie officielle du dernier relevé de notes ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens ou de l'entrevue.

Ville de Gatineau  
Service des ressources humaines  
25, rue Laurier, 5e étage  
C.P. 1970, succ. Hull  
Gatineau (Québec) J8X 3Y9  
Téléphone : 819 243-2345 poste 7150

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.