



Titre de la fonction : Technicien(ne) aux ressources humaines

Période d'affichage : Du 26 mars au 8 avril 2018

Groupe : Cols blancs

Type d'engagement : Régulier -Temps complet

Service : Ressources humaines

Sous la supervision du ou de la Directeur(trice) des ressources humaines, la personne titulaire du poste de technicien(ne) aux ressources humaines offre un soutien technique à l'équipe en matière de dotation, de relations de travail, de rémunération et de système. Elle supporte l'équipe de conseillers(ères) RH en matière d'entrevues téléphoniques et d'accueil de nouveaux employés.

Elle doit également produire des rapports, statistiques, listes et tableaux de suivis ainsi qu'effectuer des interventions lors de non conformités au système. Elle travaille conjointement avec les différents membres de l'équipe des ressources humaines et voit à répondre aux différents besoins de l'équipe.

Exigences

Formation

- Diplôme de niveau collégial (DEC) en administration, ressources humaines ou gestion de commerce

Expérience

- Minimum de trois (3) ans d'expérience pertinente en ressources humaines

Autres

- Connaissances de niveau avancé du français;
- Connaissances de niveau avancé d'Excel;
- Connaissances de niveau intermédiaire de Word;
- Connaissances de base de PowerPoint;

Atouts

- Compétences en service à la clientèle;
- Faire preuve d'autonomie et d'initiative et d'une bonne capacité d'adaptation;
- Être en mesure de travailler en collaboration avec plusieurs demandeurs;
- Connaissances des systèmes de gestion des ressources humaines;
- Connaissances des logiciels municipaux;
- Connaissances des processus décisionnels d'une municipalité.

Salaire

Le salaire est établi selon la classe 8 (provisoire) de la convention collective des employé(e)s de bureau (cols blancs), soit au taux horaire minimal de 29,54 \$ et un taux horaire maximal de 33.56 \$.

Horaire

Poste à **temps complet**, à raison de **35** heures / semaine.

Toute personne intéressée par ce poste devra faire parvenir sa candidature via

le site <http://www.sjsr.ca/recrutement> avant la fin de l'affichage. Veuillez noter que seules les personnes ayant transmis leur candidature via ce site seront considérées.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.

La Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Prendre note que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leur besoin.

Ville centre et capitale régionale du Haut-Richelieu, Saint-Jean-sur-Richelieu se classe au 11^e rang des villes de la province. Située au sud du Québec, sur la rive sud de Montréal et à 20 minutes du pont Champlain, elle accueille plus de 95 000 résidents. Soucieux de la qualité des services et du bien-être des citoyens, c'est plus de 1 000 employé(e)s engagé(e)s qui participent activement à son essor.