



## **POSTE : ESTIMATEUR / COORDONNATEUR DE PROJET**

### **Ce travail est peut-être pour vous!**

Vous êtes proactif et minutieux? Le besoin de dépassement de soi se fait sentir?

### **Description du poste.**

Sous la supervision du président, l'estimateur/coordonnateur de projet exécute des tâches variées pouvant contribuer au succès de l'entreprise.

<b>En tant qu'estimateur vous serez en charge des dossiers de soumission</b>	<b>En tant que coordonnateur de projet il vous sera demandé</b>
Tenir à jour le système de suivi client/projet	Préparer les dossiers de projet
Faire le suivi des soumissions en cours et déposées	Faire la demande et le suivi des dessins d'atelier et des approbations
Création des dossiers, Participer aux visites	Participer à la planification des échéanciers
Analyser les plans et devis, inviter les sous-traitants et faire le suivi des prix à recevoir	Coordonner les travaux avec les délais de livraison
Relever des quantités	S'assurer de la réalisation des travaux en conformité avec les demandes
Compléter les formulaires de soumission	Compléter hebdomadairement des rapports d'activité
Contacter les professionnels pour plus d'information si nécessaire	Faire le suivi et la mise à jour de l'agenda des interventions

### **Vous devez posséder :**

- Capacité d'organisation et de planification
- Respect des échéanciers
- Maîtrise de soi et tolérance au stress
- Intégrité et respect dans les échanges avec autres
- Flexibilité, autonomie et capacité d'adaptation aux changements des situations avec ou sans préavis
- Intégrité et minutie dans l'exécution des tâches
- Connaissance informatique et de la suite MS Office
- Être titulaire d'une formation en architecture ou une expérience pertinente équivalente
- Posséder de bonne connaissance technique dans le milieu de la construction (un atout)

Vous êtes intéressé? Vous devez nous faire parvenir votre C.V. à l'adresse courriel suivante :  
[eric.lemire@probec.ca](mailto:eric.lemire@probec.ca)

L'usage du masculin dans le contenu de ce document a pour seul objectif d'alléger le texte.

Notez que seules les candidatures retenues pour les entrevues seront contactées.

**Au plaisir de vous rencontrer!**