



TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN INFORMATION

Si vous êtes un employé de la fonction publique du Québec, consultez cet appel de candidatures dans [Emplois en ligne](#) et accédez au formulaire d'inscription en ligne.

Processus de qualification – Recrutement : 27110RS93470001

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Vous êtes une personne dynamique, innovatrice et vous aimez relever des défis? Vous désirez travailler sur des mandats diversifiés, significatifs et porteurs pour l'ensemble de la collectivité québécoise?

La fonction publique du Québec offre des emplois réguliers et occasionnels de technicienne et de technicien en information dans divers [ministères et organismes](#) et dans toutes les régions administratives du Québec.

Les emplois se trouvent principalement dans les ministères et organismes suivants :

- [Ministère du Conseil exécutif](#)
- [Ministère de la Sécurité publique](#)
- [Assemblée nationale](#)
- [Société de l'assurance automobile du Québec](#)
- [Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries de l'Alimentation](#)

Que vous soyez finissant ou que vous ayez de l'expérience, inscrivez-vous à cet appel de candidatures.

Certains de ces emplois peuvent nécessiter de l'expérience additionnelle à ce qui est exigé aux conditions d'admission.

Attributions :

Les attributions principales et habituelles des techniciens en information consistent à effectuer des travaux de nature technique reliés à la cueillette, à la sélection, à la synthèse et à la diffusion de l'information dans le cadre de projets destinés à renseigner la collectivité sur les activités des divers ministères et organismes de la fonction publique du Québec, et ce, généralement sous la direction d'agents d'information.

Pour ce faire, la technicienne ou le technicien en information intervient selon sa spécialité :

Domaine de la communication générale :

- procéder à l'examen minutieux de diverses sources d'information électroniques et traditionnelles et faire la sélection d'articles se rapportant à un sujet donné pour des fins de rédaction ou pour renseigner les ministères et organismes, ainsi que le gouvernement sur l'état de l'opinion publique;
- participer à la rédaction d'information, notamment par la préparation de brouillons ou d'avant-projets ayant trait à divers documents informatifs et promotionnels;
- collaborer à l'organisation d'événements, la réalisation d'activités de communication et participer à différents salons dans le but de diffuser de l'information promotionnelle;
- appuyer les conseillers dans la réalisation des stratégies de communication;
- rechercher l'information pertinente et assurer son traitement afin d'aviser rapidement les différents intervenants.

Domaine audiovisuel et web :

- rechercher, préparer et distribuer l'information requise pour la production et la diffusion de matériel audiovisuel (capsule Web, mise en ondes télévisuelles en direct ou en différé);
- participer à la scénarisation, à la captation, au mixage et au montage en vue de fournir des documents audiovisuels et photographiques;
- effectuer des mises à jour des sites Internet, notamment en participant à divers travaux de diffusion Web tels que des images, de la documentation et du contenu multimédia;
- concevoir des rapports statistiques sur l'utilisation des sites Internet, participer au développement de contenu Web, ainsi qu'aux essais visant son intégration.

Domaine de la linguistique :

- effectuer une veille, des recherches documentaires et terminologiques dans différents médias (Internet, bibliothèque, banque de données, Eureka, etc.);
- réviser et améliorer certains textes ou la transcription de débats au plan de la composition, de la syntaxe et du vocabulaire utilisé et s'assurer de leur bonne présentation technique;
- analyser et synthétiser de l'information pour la production de divers documents tels que des brochures, rapports, tableaux, etc.

Pour en savoir plus sur les mandats confiés aux techniciennes et techniciens en information, consultez le [portail Carrières](#).

Salaire : 34 462 \$ à 51 209 \$

Il s'agit de l'échelle en vigueur en date du 1^{er} avril 2018.

La fonction publique du Québec offre une foule d'avantages qu'il vous serait difficile de trouver ailleurs. Consultez le portail Carrières pour connaître tous ses [avantages distinctifs](#), dont ceux qui permettent la conciliation travail et vie personnelle.

PROFIL RECHERCHÉ

Conditions d'admission :

- Détenir un diplôme d'études collégiales, dont l'obtention requiert un minimum de quatorze années d'études, en techniques de communication dans les médias (option journalisme ou

option publicité), en techniques d'intégration multimédia ou dans une autre spécialisation jugée pertinente ou une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétence.

Une personne est également admissible si elle est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur ayant les techniques de communication, les sciences humaines ou les lettres comme matières dominantes ou par deux années d'expérience pertinente en information ou dans les techniques de composition ou de révision de textes.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le [ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion](#). La personne en attente de son évaluation comparative peut être admise sous condition de fournir le résultat de cette évaluation dès qu'elle le recevra.

- Il est obligatoire de posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec.

Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent peut être admise au présent processus de qualification. Toutefois, elle devra posséder le statut de résident permanent ou la citoyenneté canadienne au moment de sa nomination.

- Il faut également posséder une connaissance du français appropriée aux fonctions.

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Période d'inscription : Du 26 mars au 9 avril 2018

Il pourrait y avoir plusieurs séances d'examens pour ce processus de qualification. Ainsi, les personnes admises pourraient être évaluées, en sous-groupes, selon l'ordre d'inscription.

Accéder au formulaire d'inscription :

L'inscription à ce processus de qualification doit s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Si vous êtes un employé de la fonction publique du Québec, consultez cet appel de candidatures dans [Emplois en ligne](#) et accédez au formulaire d'inscription en ligne.

Aucun curriculum vitæ ne sera accepté ni aucune candidature soumise par courrier électronique.

Remplir le formulaire d'inscription :

Seuls les renseignements contenus dans votre formulaire d'inscription seront considérés.

Une fois que vous aurez soumis votre candidature, les renseignements contenus dans le formulaire ne peuvent plus être modifiés en ligne pour cet appel de candidatures.

Aux fins de la vérification de l'admissibilité, vous devez inscrire toute votre scolarité et toutes vos expériences de travail, y inclus votre emploi actuel.

Pour chaque scolarité, vous devez indiquer le nombre de crédits ou d'unités obtenus, à défaut de quoi celle-ci pourrait ne pas être considérée dans l'analyse de votre candidature. Cette information est disponible sur votre dernier relevé de notes.

Pour chaque expérience, vous devez inscrire de façon exhaustive les tâches principales et habituelles ainsi que la date de début et de fin de cette expérience, à défaut de quoi celle-ci pourrait ne pas être considérée dans l'analyse de votre candidature. Pour être jugées pertinentes, ces tâches doivent avoir un lien direct avec les attributions indiquées ci-dessus.

Lorsque toutes les sections du formulaire d'inscription seront remplies, cliquez sur le bouton « Enregistrer » au bas de la page pour passer à l'étape 2 – Profil et intérêts professionnels, afin de répondre aux questions posées et cliquez sur le bouton « Continuer » au bas de la page pour atteindre l'étape 3 – Sommaire. À cette dernière étape, si vous désirez réviser votre formulaire d'inscription ou votre questionnaire, cliquez sur le bouton « Retour » et apportez les modifications appropriées, sinon pour confirmer la saisie des informations et pour transmettre votre candidature, cliquez sur le bouton « Soumettre » au bas de la page. Un message confirmant la transmission de votre candidature s'affiche.

En tout temps, si vous cliquez sur le bouton « Retour » ou « Fermer » sans avoir au préalable cliqué sur « Enregistrer », les informations saisies ne seront pas sauvegardées.

Pour avoir la certitude que votre formulaire d'inscription a été transmis, vous pouvez retourner dans votre dossier en ligne dans la section « Mon dossier », à la rubrique « Suivre mes candidatures ». Si la mention « soumis » est inscrite à votre dossier de candidature, cela confirme que l'opération s'est bien déroulée.

Les documents permettant de confirmer votre admission, soit vos attestations d'études (diplômes, relevés de notes et évaluations comparatives), seront exigés ultérieurement.

Participer à la séance d'examens :

Les personnes jugées admissibles sur la base des renseignements contenus dans le formulaire d'inscription seront invitées à participer à une séance d'examens.

Obtenir de l'information :

Pour obtenir de l'information sur le processus de qualification, si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne ou si vous croyez nécessaire d'apporter des modifications à votre formulaire pendant la période d'inscription, vous pouvez communiquer avec nous, au 418 528-7157 pour la région de Québec, ou ailleurs au Québec, au numéro sans frais 1 866 672-3460.

La fonction publique du Québec applique des mesures d'accès à l'égalité en emploi à l'intention des femmes (pour certaines classes d'emploi particulières), des membres des communautés culturelles, des personnes handicapées, des autochtones et des anglophones.

**Vous souhaitez mettre votre talent et votre savoir-faire au service du bien public?
Carrieres.gouv.qc.ca, la référence pour les emplois dans la fonction publique**