

IINFIRMIER(E) AUXILIAIRE



Nous sommes une société qui offre des soins à domicile et qui gère des résidences pour personnes âgées. Nous sommes à la recherche de plusieurs infirmier(e) auxiliaire pour des postes permanent, partiel ou contractuel.

Poste:

- Assurer le suivi du dossier médical et des prescriptions du résident
- Préparer et distribuer la médication
- Suivi médical des résidents
- Effectuer la tournée des résidents

Exigences:

- Diplôme en soins d'assistance en santé (OIIQ)
- Détenir permis d'infirmière auxiliaire valide
- Détenir RCR et PDSB à jour
- Expérience avec des personnes âgées et en perte d'autonomie

Condition de travail excellente, Horaire flexible



Accessibility Management Service

196 Ch. du Bas Ste-Thérèse Blainville

438-808-0626

rh@accessibilitymanagementservice.com | www.accessibilitymanagementservice.com