



Centre régional d'interprétation de la vie en forêt de Franquelin (CRIVFF)

Offre d'emploi Coordonnateur des activités

Rôle

Assurer la gestion et le bon fonctionnement des ressources humaines, matérielles et financières de Centre d'Interprétation de la vie en forêt de Franquelin (CRIVFF) ainsi que mettre en application son plan de développement.

Tâches

- Planifier et coordonner les activités régulières du centre;
- Diriger les employés tout au long de la saison estivale;
- Assurer l'entretien du site et des camps;
- Assurer le suivi des dossiers et des projets;
- Préparer et rédiger des documents inhérents à son bon fonctionnement;
- Animer différents comités de travail;
- Assister tous les clients et les partenaires dans la réalisation et l'élaboration d'activités de nature touristique;
- Participer à la conception et à la réalisation du matériel promotionnel;
- Tenir le site web et la page Facebook à jour;
- Promouvoir les activités;
- Assister le conseil d'administration;
- Préparer les rapports et les redditions de comptes demandés par le conseil d'administration;
- Effectuer toutes autres tâches connexes;

Période d'emploi

35 heures/semaine pour une durée de 30 semaines. Poste saisonnier de la deuxième semaine d'avril à la fin de la saison des croisières. Contrat indéterminé de minimum 3 ans.

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae à monsieur Guy Bouchard par courriel gbouchard@cotenordqc.com. Seuls les candidats retenus seront contactés.

Date limite du dépôt du curriculum vitae : 20 avril 2018

Note : La forme masculine est utilisée pour alléger le texte.