Nous sommes à la recherche d’un (e)  étudiant (e)  ayant été à temps plein aux études en 2018 (janvier à mai), pour de la numérisation dont voici les détails :

Emploi :

Numérisation de documents pour divers départements mais surtout le département légal

Durée :

Durée de 9 semaines, débutant le 28 mai et se terminant le 27 juillet 2018

Horaire :

De 9h00 à 17h00 avec 1h15 de lunch du lundi au jeudi

De 9h00 à 12h00 (midi) le vendredi

Mais payé 35 hres semaine

Salaire :

15$ de l’heure

Qualités requises :

Ponctuel (le)

Respectueux (se)

Sens de l’initiative

Méticuleux (se)

Précis (se)

Travaille aisément en équipe

Lieu de travail :

TEAMSTERS CANADA

2540, boul. Daniel-Johnson

Bureau 804

Laval

La personne relèvera de moi donc merci de me transmettre les CV.

Si de plus amples informations s’avéraient nécessaires, n’hésitez pas à communiquer avec moi.

Recevez mes plus cordiales salutations.

**Karine Thomas**

Gestionnaire de bureau & Adjointe au président

Office Manager & Assistant to the President

Teamsters Canada

T. 450-682-5521 #222

[Kthomas@teamsters.ca](mailto:Kthomas@teamsters.ca)

[twitter.com/TeamstersCanada](http://twitter.com/TeamstersCanada)

[facebook.com/TeamstersCanada](http://facebook.com/TeamstersCanada)