

**LE COLLÈGE MONTMORENCY PRÉVOIT AVOIR RECOURS AUX SERVICES DE PERSONNEL ENSEIGNANT
CHARGÉ DE COURS POUR LA FORMATION CONTINUE À LA SESSION AUTOMNE 2018**

AEC GESTION IMMOBILIÈRE (LCA.9Q)

DE CONCOURS: A18/C06

Disciplines # : 412.00 et 415.00

 1^{ière} étape: du 27 août au 9 novembre 2018

11 semaines

Congé férié: 8 octobre

Cours de jour intensif

COURS-GROUPE	TITRE	NOMBRE D'HEURES DE PRESTATION DE COURS
412-GE1-FX- 931	Introduction au travail de bureau en immobilier	60
412-GE2-FX-931	Le tableur électronique : outil d'aide à la décision	60
415-GE2-FX-931	Droit appliqué à la gestion immobilière	75
415-GE1-FX-931	Analyse de la fonction de travail et service-client	60

NOTE: Conformément à la clause 5-1.12 de la convention collective du personnel enseignant, "à moins de difficultés de recrutement, la personne détenant un emploi à temps complet ne peut avoir accès à une charge d'enseignement. La vérification du cumul d'emplois, au cégep ou ailleurs, se fait à partir de la déclaration d'emploi".

Informations : Les cours auront lieu au Centre de Formation continue du Collège Montmorency (Galeries Laval) et sous réserve de démarrage de groupe.

Conditions particulières : Les personnes soumettant une offre de service s'engagent à fournir plusieurs disponibilités, sur différentes journées, afin de permettre une marge de manœuvre dans l'élaboration de l'horaire :

- pour un cours de 60h, un minimum de 4 blocs de 3 périodes de 60 minutes de disponibilités est exigé;
- pour un cours de 75h, un minimum de 5 blocs de 3 périodes de 60 minutes de disponibilités est exigé.

Qualifications requises :

Pour les cours en 412.00 :

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée
- Maîtrise des logiciels d'application utilisés en microédition et hypermédia (Suite Office, Suite Adobe)
- Maîtrise de la langue anglaise écrite et parlée

Pour les cours en 415.00

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée
- Certificat en gestion immobilière (atout)
ET
- Un minimum de trois années d'expérience de travail pertinente, dans le domaine de la gestion immobilière résidentielle, commerciale et industrielle.

Qualifications particulières :

- Le Collège Montmorency se démarque par son implication dans plusieurs projets internationaux et par ses efforts afin de promouvoir la diversité culturelle. Par conséquent, il considérera l'expérience professionnelle internationale et la maîtrise de langues étrangères comme des atouts;
- Une expérience en enseignement sera considérée comme un atout;
- Maîtrise du français écrit (vérifiée par test).

Traitement : Selon les échelles de traitement prévues à la convention collective du personnel enseignant.

Transmission de candidature INTERNE : Veuillez faire parvenir votre offre de service à l'adresse suivante : fccandidatures@cmontmorency.qc.ca par l'entremise du formulaire au plus tard le jeudi 19 avril 2018, 16 heures. Vous devez indiquer le numéro de concours se rattachant à la charge offerte. Vous trouverez le formulaire d'offre de service à la réception du service des ressources humaines, au local B-3457, et sur le site Web du Collège Montmorency : http://www.cmontmorency.qc.ca/images/services/rh/profs/ENS_Offre_de_service.pdf

Transmission de candidature EXTERNE : Les personnes intéressées à soumettre leur candidature au Collège doivent transmettre leur curriculum vitæ accompagné d'une lettre démontrant leur intérêt pour l'enseignement ainsi qu'une preuve d'obtention du Baccalauréat. La réception des curriculum vitæ se fait principalement par courrier électronique à l'adresse suivante candidatures@cmontmorency.qc.ca. Les curriculum vitæ sont conservés pour une période d'un an.

Responsable du programme: Marie-Andrée Beaudoin

Le Collège Montmorency souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi. Il applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques ainsi que les personnes handicapées.