

**LE COLLÈGE MONTMORENCY PRÉVOIT AVOIR RECOURS AUX SERVICES DE PERSONNEL ENSEIGNANT
CHARGÉ DE COURS POUR LA FORMATION CONTINUE À LA SESSION AUTOMNE 2018**

SOINS INFIRMIERS (180.BO) session 2
DE CONCOURS: A18/C12

Du 22 août au 13 décembre 2018

COURS-GROUPE	TITRE	NBRE D'HRES DE PRESTATION DE COURS
180-82E-MO-916	Intervenir auprès d'une clientèle en médecine-chirurgie I	Mercredi et jeudi :18h05 à 21h40 60h théorie et 45h labo

NOTE: Conformément à la clause 5-1.12 de la convention collective du personnel enseignant, "à moins de difficultés de recrutement, la personne détenant un emploi à temps complet ne peut avoir accès à une charge d'enseignement. La vérification du cumul d'emplois, au cégep ou ailleurs, se fait à partir de la déclaration d'emploi".

Information :

Laboratoire : certificat RCR et secourisme

Pour toute charge au Collège et compte tenu de la politique de langue, les personnes convoquées en entrevue devront réussir un test de français écrit.

Qualifications requises :

- Détenir un diplôme universitaire de 1^{er} cycle en sciences infirmières
- Membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec
- Laboratoire : Doit être instructeur de la Fondation des maladies du cœur du Canada

Traitement : Selon les échelles de traitement prévues à la convention collective du personnel enseignant.

Transmission de candidature INTERNE : Veuillez faire parvenir votre offre de service à l'adresse suivante : fccandidatures@cmontmorency.qc.ca par l'entremise du formulaire au plus tard le jeudi 19 avril 2018, 16h. Vous devez indiquer le numéro de concours se rattachant à la charge offerte. Vous trouverez le formulaire d'offre de service à la réception du service des ressources humaines, au local B-3457, et sur le site Web du Collège Montmorency : https://www.cmontmorency.qc.ca/wp-content/uploads/2015/06/images_services_rh_profes_ENS_Offre_de_service.pdf

Transmission de candidature EXTERNE : Les personnes intéressées à soumettre leur candidature au Collège doivent transmettre leur curriculum vitæ accompagné d'une lettre démontrant leur intérêt pour l'enseignement ainsi qu'une preuve d'obtention du Baccalauréat. La réception des curriculum vitæ se fait principalement par courrier électronique à l'adresse suivante candidatures@cmontmorency.qc.ca. Les curriculum vitæ sont conservés pour une période d'un an.

Responsable du programme: Judith Latendresse

Le Collège Montmorency souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi. Il applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques ainsi que les personnes handicapées.