

LE COLLÈGE MONTMORENCY SOUSCRIT AU PRINCIPE D'ÉGALITÉ DES CHANCES DANS L'EMPLOI. IL APPLIQUE UN PROGRAMME D'ACCÈS À L'ÉGALITÉ À L'EMPLOI POUR LES FEMMES, LES AUTOCHTONES, LES MINORITÉS VISIBLES, LES MINORITÉS ETHNIQUES ET LES PERSONNES HANDICAPÉES.

ANALYSTE
CHARGÉ(E) DE PROJETS
 (Mandat de 2 ans avec possibilité de prolongation)
P2018-205-260-01PS

Nature du poste	: Charge de projet
Nom du prédécesseur	: Julien Thibeault
Service	: Direction des technologies de l'information et du développement institutionnel
Classe d'emploi	: Analyste
Échelle salariale	: Entre 43 151\$ et 79 685\$ /annuellement
Supérieur immédiat	: Daniel Desgens, coordonnateur
Nombre d'heures de travail	: 35 heures / semaine
Horaire de travail	: Du lundi au vendredi 8 h à 16 h
Date d'entrée en fonction	: À la fin du processus de sélection jusqu'au 30 juin 2020 avec possibilité de prolongation
Date du concours	: Du 18 au 25 avril 2018
Date limite de remise des candidatures	: Le 25 avril 2018, 16 h
Date de pré-sélection	: Le 30 avril 2018
Date de sélection	: Le 4 mai 2018

NATURE DU TRAVAIL

Les emplois d'analyste comportent plus spécifiquement l'analyse, le développement, la coordination et le contrôle de systèmes, méthodes et procédés ayant trait entre autres au traitement de l'information par ordinateur ou autrement, à l'organisation et au fonctionnement administratif et aux structures de communication, en vue de l'utilisation efficiente des ressources du Collège.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Vous trouverez le contenu de la description du corps d'emploi à l'adresse suivante :

<http://cpn.gouv.qc.ca/cpnc/plans-de-classification/>

DE FAÇON PLUS SPÉCIFIQUE

À titre de chargé(e) de projet :

- S'assure que les projets soient clairement définis et exécutés, incluant les éléments de : contenu, portée, ressources, livrables, délais, coûts, risques, qualité, gestion du changement, conformité, communication, formation et des indicateurs d'avancement et de réussite, tout au long de la durée du projet;
- Produits et maintient le registre des biens livrables, des changements et des décisions en lien avec son (ses) projet (s), de suivi des activités incluant les approbations et tableaux de bord des projets;
- Contrôle l'avancement des travaux et participe aux discussions et aux négociations concernant les ordres de changements, l'allocation des ressources et la priorisation des tâches;
- Agit à titre de personne ressource en gestion de projets auprès des différents intervenants du Collège;
- Supervise, coordonne, opérationnalise et établit les liens entre les projets en cours et à venir sous sa responsabilité;
- Assure la mise-à-jour des informations pertinentes aux projets sous sa supervision à l'intérieur du portefeuille de projets;
- Anime et participe à divers comités de travail relatifs aux projets selon les besoins définis;
- Tient à jour une banque de renseignements et de documents reliés à son secteur d'activités et les rends disponibles pour consultation;
- Maintien à jour ses connaissances relatives à son champ d'activités;
- Au besoin, encadre, oriente et supervise les mandats octroyés à des équipes internes ou des firmes externes.

QUALIFICATIONS REQUISES

SCOLARITÉ

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment : informatique, sciences de l'administration, génie des opérations et de la logistique – concentration services et gestion de projet.

EXPÉRIENCE

Minimum de cinq (5) années d'expérience professionnelle pertinente en gestion de projet (souhaitable).

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- La maîtrise du français (vérifiée par test);
- Avoir un excellent esprit d'analyse et de synthèse ainsi qu'un jugement critique;
- Détenir des compétences fortes en résolution des problèmes;
- Capacité à travailler en équipe et sous pression;
- Détenir des habiletés de communication et avoir de la facilité à vulgariser l'information;
- Aptitudes à établir des relations de travail harmonieuses et appliquer une approche client au sein de la communauté collégiale;
- Détenir la certification Project Management Professional (PMP®) ou Certified Associate in Project Management (CAPM®) du Project Management Institute (PMI®) constitue un atout;
- Détenir une scolarité de 2^e cycle en gestion de projet serait considéré comme un atout;
- Connaissance du milieu collégial et de l'enseignement est un atout;
- Le Collège Montmorency se démarque par son implication dans plusieurs projets internationaux et par ses efforts afin de promouvoir la diversité culturelle. Par conséquent, il considèrera l'expérience professionnelle internationale et la maîtrise de langues étrangères comme des atouts.

Transmission de candidature :

Toute personne intéressée à soumettre leur candidature doit transmettre leur curriculum vitæ accompagné d'une lettre de présentation précisant les motifs pour lesquels elle veut poser sa candidature au plus tard, **le 25 avril 2018, 16 h.**

Veillez préciser le numéro de concours dans l'objet de votre courriel.

La réception des candidatures se fait à l'adresse courriel: affichages@cmontmorency.qc.ca

Cette offre d'emploi est disponible sur le site internet du Collège :

<https://www.cmontmorency.qc.ca/college/faire-carriere-a-montmorency/emplois-disponibles/>