

OFFRE D'EMPLOI

FONCTION:	Inspecteur (poste temporaire long-terme)
DURÉE :	Juillet 2018 à décembre 2019
TITRE DU SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE :	Directeur des projets majeurs

La Corporation d'habitation Jeanne-Mance est une société paramunicipale de la Ville de Montréal dont la mission consiste à proposer des logements de qualité aux résidents à faible revenu. L'ensemble immobilier de la Corporation comporte 28 immeubles de typologie variable pour un total de 786 logements. Située au centre-ville de Montréal, la Corporation propose un éventail de services afin d'offrir un milieu de vie stimulant, où il fait bon vivre, et des opportunités pour l'épanouissement de chacun tant sur le plan individuel que collectif.

SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous la supervision générale du directeur des projets majeurs, l'inspecteur participe principalement à dresser le bilan de santé des immeubles (BSI) de la Corporation. Il fait l'inventaire des caractéristiques et de l'état des composants de l'ensemble immobilier et saisit les données dans le logiciel BSI.NET qui permet de recenser le parc de logements et son état de santé.

DESCRIPTION DES TÂCHES

- Calculer les superficies (stationnement, voies d'accès, implantation des immeubles, aires habitables, etc.) pour chacun des immeubles de la Corporation ;
- Effectuer des visites d'inspection pour identifier les composants présents dans l'ensemble immobilier, évaluer leur état et proposer les améliorations à apporter aux bâtiments ;
- Répertorier les équipements, composants et finis pour chacun des bâtiments modernisés ;
- Saisir les données (caractéristiques, superficies, composants, évaluations, etc.) dans le logiciel BSI.NET ;
- Estimer les coûts et établir les priorités d'intervention ;
- Produire le bilan de santé des immeubles et formuler les recommandations appropriées en termes d'amélioration, de mise aux normes et de modernisation à l'aide du logiciel BSI.net ;
- Mettre à jour le cahier des standards (matériaux, finis et couleurs) et le registre d'amiante
- Prendre en charge des projets de petite et/ou moyenne envergure ;
- Assure, lorsque requis, l'exécution de toute autre activité connexe qu'il est en mesure d'accomplir

PROFIL DE QUALIFICATION

- DEC en mécanique du bâtiment, technologie de l'architecture ou génie civil, techniques d'inspection en bâtiment ou estimation et évaluation en bâtiment avec un (1) an d'expérience, ou toute combinaison de formation et d'expérience jugée appropriée. Un BAC en génie mécanique, électrique, civil ou en architecture serait considéré comme un atout.
- Connaissances de base des normes et règlements en vigueur dans le domaine de la construction
- Connaissance des techniques de construction et d'entretien de bâtiments
- Être en mesure de lire des plans et devis
- Détenir l'attestation de l'ASP construction
- Maîtrise de l'environnement Windows
- Maîtrise de la norme de classification des éléments du bâtiment Uniformat II (atout)
- Connaissance du logiciel BSI.NET (atout)

HABILETÉS

- Bonne capacité de rédaction et de communication en français et connaissance d'usage de l'anglais écrit afin d'être en mesure de consulter des documents de référence
- Facilité à travailler en équipe et à entretenir de bonnes relations interpersonnelles
- Être autonome dans l'exécution des tâches
- Sens de l'organisation, minutie et souci du détail
- Esprit méthodique et rigoureux
- Posséder un bon jugement

CONDITIONS DE TRAVAIL ET RÉMUNÉRATION

- Poste syndiqué à temps plein (35 heures par semaine), cinq (5) jours par semaine,
- Possibilité d'effectuer un horaire de travail condensé en 9 jours de travail sur deux (2) semaines après 6 mois
- Cotisation à une caisse de retraite incluant une participation de l'employeur après 6 mois
- Régimes d'assurance vie et d'assurance maladie
- Trois (3) semaines de vacances après un (1) an travaillé, au 1er janvier de l'année suivante
- Treize (13) jours fériés payés, six (6) jours de congés maladie ou de congés personnels et trois (3) journées mobiles
- Rémunération selon une échelle salariale allant de 44 124\$ à 53 500\$.

MISE EN CANDIDATURE

Les personnes intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae et lettre de motivation, au plus tard le **jeudi 7 juin 2018 à 16h00**, à l'adresse courriel suivante : candidature@chjm.ca. Seules les personnes retenues seront contactées.

Dans le présent document, les termes employés pour désigner des personnes sont pris au sens générique ; ils ont à la fois valeur d'un féminin et d'un masculin.