

**LE COLLÈGE MONTMORENCY PRÉVOIT AVOIR RECOURS AUX SERVICES DE PERSONNEL ENSEIGNANT
CHARGÉ DE COURS POUR LA FORMATION CONTINUE À LA SESSION AUTOMNE 2018**

Cheminement Tremplin DEC pour allophones (081.06)
DE CONCOURS : A18/C22

1^{er} bloc: du 10 sept. au 16 novembre 2018
17 semaines

COURS-GROUPE	TITRE	NOMBRE D'HEURES
601-015-50-GRP937	Français pour allophones 1	90
601-016-50-GRP937	Français pour allophones 2	90

NOTE: Conformément à la clause 5-1.12 de la convention collective du personnel enseignant, "à moins de difficultés de recrutement, la personne détenant un emploi à temps complet ne peut avoir accès à une charge d'enseignement. La vérification du cumul d'emplois, au cégep ou ailleurs, se fait à partir de la déclaration d'emploi".

Informations :

- Les cours auront lieu sous réserve d'un nombre suffisant d'inscriptions
- Cours de jour entre 8h et 17h – Horaire à confirmer

Conditions particulières :

Les personnes soumettant une offre de service s'engagent à fournir plusieurs disponibilités, sur différentes journées, afin de permettre une marge de manœuvre dans l'élaboration de l'horaire. Pour un cours de 90h, un minimum de 6 blocs de 3 périodes de 60 minutes de disponibilités est exigé.

Qualifications requises :

- Diplôme universitaire de deuxième cycle en études françaises ou en lettres
- Une expérience d'enseignement avec des adultes allophones ou en enseignement du français langue seconde serait un atout

Qualifications requises :

- Le Collège Montmorency se démarque par son implication dans plusieurs projets internationaux et par ses efforts afin de promouvoir la diversité culturelle. Par conséquent, il considérera l'expérience professionnelle internationale et la maîtrise de langues étrangères comme des atouts;
- Une expérience pertinente en milieu de travail ou en enseignement sera considérée comme un atout;
- Maîtrise du français écrit (vérifiée par test).

Traitement : Selon les échelles de traitement prévues à la convention collective du personnel enseignant.

Transmission de candidature INTERNE : Veuillez faire parvenir votre offre de service à l'adresse suivante : fccandidatures@cmontmorency.qc.ca par l'entremise du formulaire au plus tard le mercredi 13 juin 2018, 16 heures. Vous devez indiquer le numéro de concours se rattachant à la charge offerte. Vous trouverez le formulaire d'offre de service à la réception du service des ressources humaines, au local B-3457, et sur le site Web du Collège Montmorency : http://www.cmontmorency.qc.ca/images/services/rh/profs/ENS.Offre_de_service.pdf

Transmission de candidature EXTERNE : Les personnes intéressées à soumettre leur candidature au Collège doivent transmettre leur curriculum vitæ accompagné d'une lettre démontrant leur intérêt pour l'enseignement ainsi qu'une preuve d'obtention du Baccalauréat. La réception des curriculum vitæ se fait principalement par courrier électronique à l'adresse suivante candidatures@cmontmorency.qc.ca. Les curriculum vitæ sont conservés pour une période d'un an.

Responsable du programme: Annie Durocher

Le Collège Montmorency souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi. Il applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques ainsi que les personnes handicapées.

AD/sl
SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES
30-05-2018

(SFC\AFFA18/C22)