

Vous aimez faire partie d'une équipe dynamique réalisant des projets d'envergure? Joignez-vous à nous! La firme de génie conseil Bouthillette Parizeau est spécialisée en mécanique, en électricité et structure du bâtiment. Nos employés se passionnent aussi pour l'efficacité énergétique et le développement durable. Notre firme marque le paysage urbain de plusieurs villes au Québec et dans la région d'Ottawa et de Gatineau par des projets de haut calibre. Ses réalisations audacieuses et avant-gardistes lui ont valu une réputation enviable soulignée par l'industrie et une quantité impressionnante de prix et distinctions.

Bouthillette Parizeau compte plus de 370 experts chevronnés et possède des bureaux à Montréal, Québec, Lévis, Longueuil, Laval, Gatineau et Ottawa et Vancouver.

Le bureau de Montréal est à la recherche d'un **Technicien – facturation et suivi des honoraires**.

Veillez noter que le Service de la comptabilité sera transféré à notre bureau de Laval à compter de cet été (date à déterminer).

– **Votre rôle**

- Travailler en étroite collaboration avec les chargés de projet attitrés et le contrôleur de projet en vue de facturer et d'encaisser promptement les honoraires encourus en conformité avec les contrats et contraintes des mandats octroyés.
- Ouverture/fermeture des projets
- Mise à jour de budget et contrôle des autorisations clients (PO)
- Suivi des avancements par phases d'exécution
- Facturation mensuelle
- Encaissement et collection
- Analyse et communication des risques financiers reliés aux projets sous sa responsabilité
- Résolution de problème et contact administratif auprès des chargés de projet clients
- Comptabilisation des surplus et déficit de facturation selon les règles d'approbation de l'entreprise

– **Votre profil**

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans une discipline reliée au poste
- Minimum d'une année d'expérience pertinente
- Bonnes connaissances des logiciels de Microsoft Office incluant une maîtrise de Excel
- Maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Autonomie et organisation
- Minutie (souci du détail)
- Efficacité
- Travail d'équipe, entraide et communication
- Débrouillardise



- Atout - Expérience dans une entreprise de service
- Atout - Connaissance du tarif d'honoraires pour services professionnels fournis au gouvernement par des ingénieurs (décret 1235-87)
- Atout - Connaissance de Microsoft Dynamics GP

– **Ce que nous offrons**

- Un environnement de travail dynamique et convivial en pleine croissance
- Un horaire d'été flexible à l'année
- Un salaire concurrentiel
- Un programme d'avantages sociaux complet
- Un excellent encadrement grâce à un programme de parrainage
- Un plan de formation continue complet en milieu de travail

Nous remercions les personnes qui offriront leurs services. Seules les personnes retenues seront contactées.

Veillez nous faire parvenir votre CV à l'adresse suivante : emploi@bpa.ca