

LE COLLÈGE MONTMORENCY SOUSCRIT AU PRINCIPE D'ÉGALITÉ DES CHANCES DANS L'EMPLOI. IL APPLIQUE UN PROGRAMME D'ACCÈS À L'ÉGALITÉ À L'EMPLOI POUR LES FEMMES, LES AUTOCHTONES, LES MINORITÉS VISIBLES, LES MINORITÉS ETHNIQUES ET LES PERSONNES HANDICAPÉES.

ANIMATEUR (TRICE) ACTIVITÉS DE SOUTIEN À LA FRANCISATION A2018-977-630-T

Nature du poste	: Temporaire
Service	: Direction de la formation continue et des services aux entreprises
Fonction	: Animateur/ animatrice activités de soutien à la francisation
Échelle salariale	: Entre 20.32\$ et 30.68\$
Supérieur immédiat	: Pierre Tison, Directeur
Superviseure fonctionnelle	: Annie Durocher
Nombre d'heures de travail	: Entre 10 et 28 heures / semaine
Horaire de travail	: Du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30
Durée du remplacement	: À la fin du processus de sélection jusqu'au 31 octobre 2018 avec possibilité de prolongation
Dates du concours	: Du 6 au 13 juin 2018
Date limite de remise des candidatures	: Le 13 juin 2018, 16 h

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité du directeur et en collaboration avec la conseillère pédagogique et l'enseignant, l'animateur(trice) anime des activités qui sont offertes par le service de francisation aux personnes inscrites. Ces activités viennent soutenir l'apprentissage de la langue et l'intégration à la société d'accueil. En accord avec l'enseignant et la conseillère pédagogique, l'animateur(trice) choisit et planifie les activités en fonction du contenu de la formation en accord avec la planification pédagogique faite par l'enseignant et selon le niveau de compétence des personnes inscrites (les apprenants).

DE FAÇON PLUS SPÉCIFIQUE

Les activités sont variées et la personne salariée est appelée à effectuer une ou plusieurs des tâches suivantes selon le niveau des apprenants, le contenu du programme, les intérêts des apprenants, la disponibilité des ressources;

- Aider les apprenants lors de l'apprentissage, notamment pour répondre aux demandes d'aide lors des périodes prévues à cet effet;
- Administrer des exercices de renforcement suggérés qui peuvent prendre des formes très variées comme les suivantes:
 - animer des discussions et des débats;
 - organiser des jeux de rôle et des mises en situation;
 - faire faire des recherches sur les régions du Québec, les us et coutumes québécoises;
 - faire connaître des histoires, des chansons, des poèmes;
 - visionner des films et s'assurer d'une compréhension par des échanges et discussions;
 - produire un album de finissants;
 - accompagner les apprenants lors de visites ou d'activités à l'extérieur du Collège;
 - aider les apprenants à utiliser l'ordinateur afin qu'ils puissent faire des recherches et des exercices sur Internet et qu'ils puissent utiliser correctement le laboratoire de langues;
- Choisir et animer des activités favorisant les apprentissages linguistiques;
- Animer la formation «Objectif Intégration »;
- En accord avec les enseignants de francisation, choisit et planifie les activités de pratique en fonction du cahier de bord du formateur;
- Assiste les apprenants dans l'intégration à la vie au Collège et à la société québécoise, notamment pour ses démarches d'intégration à la vie étudiante au Collège (l'aider à remplir les formulaires pour obtenir sa carte d'étudiant, son casier, etc.);
- Effectue toutes autres tâches demandées par son supérieur immédiat.

QUALIFICATION REQUISE ET SCOLARITÉ

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) pertinent à la fonction, notamment en animation culturelle, en enseignement, en histoire, en sciences sociales, ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente

EXPÉRIENCES

Avoir au moins deux années d'expériences pertinentes serait souhaitable.

CONDITIONS PARTICULIÈRES

- La connaissance du français (vérifiée par test);
- La connaissance de l'anglais niveau débutant serait considérée un atout;
- Avoir des expériences d'interventions en soutien individuel et en animation de groupe;
- Comprendre et maîtriser une approche de groupe en ce qui concerne la francisation, l'intégration et la communication interculturelle;
- Le Collège Montmorency se démarque par son implication dans plusieurs projets internationaux et par ses efforts afin de promouvoir la diversité culturelle. Par conséquent, il considérera l'expérience professionnelle internationale et la maîtrise de langues étrangères comme des atouts.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Excellente capacité de communication;
- Expérience en animation et avoir des aptitudes en gestion de groupe;
- Avoir le sens de l'initiative/être polyvalent et autonome;
- Avoir le sens des responsabilités/souplesse et ouverture d'esprit;
- Capacité de vulgariser l'information;
- Capacité de gérer un horaire de façon efficace;
- Capacité d'entretenir des relations professionnelles avec les partenaires

Toute personne intéressée à ce mandat doit faire parvenir son curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation précisant les motifs pour lesquels elle veut poser sa candidature, au plus tard le 13 juin 2018, 16 h.

La réception des candidatures se fait à l'adresse courriel : candidatures@cmontmorency.qc.ca

CETTE OFFRE D'EMPLOI EST AUSSI DISPONIBLE SUR LE SITE INTERNET DU COLLÈGE AU www.emontmorency.qc.ca - (FAIRE CARRIÈRE À MONTMORENCY)