

## Verbes d'action – description de tâches

Sous la rubrique des emplois occupés d'un curriculum vitae, on doit lire les tâches qui ont été effectuées au cours des expériences de travail antérieures. Pour bien les rédiger, on utilise un verbe d'action à l'infinif.

Par exemple, un emploi de bureau pourrait comporter les tâches suivantes :

- **Accueillir** les visiteurs
- **Traiter** le courrier, classer des documents (électroniques ou physiques)
- **Recevoir, filtrer et diriger** les appels téléphoniques, transmettre les messages
- **Numériser et photocopier** des documents
- **Préparer** divers documents (rapports, formulaires administratifs, lettres, etc.)
- **Gérer** l'agenda d'un supérieur, d'une équipe
- **Vérifier** l'orthographe et la grammaire des documents
- **Faire** la mise en pages de documents
- **Organiser** des événements (réunion, colloque, congrès, etc.)
- Etc.

Un emploi de technicien en génie civil pourrait comporter les tâches suivantes :

- **Inspecter** des éléments d'infrastructure routière (ponceaux et autres)
- **Participer** à la surveillance de chantiers de reconstruction et d'entretien des ponceaux
- **Saisir** à l'informatique les données recueillies sur le terrain lors des inspections
- **Effectuer** des relevés d'inventaire d'éléments du système routier
- Etc.

Bref, chaque tâche mérite d'être bien décrite en utilisant, pour ce faire, le verbe approprié :

Accueillir	Concevoir	Éveiller	Orienter	Répertorier
Adapter	Conseiller	Exécuter	Participer	Répondre
Aider	Coopérer	Expérimenter	Planifier	Résoudre
Améliorer	Coordonner	Fixer	Préparer	Sensibiliser
Aménager	Créer	Gérer	Prévoir	Sonder
Analyser	Définir	Guider	Programmer	Structurer
Animer	Déterminer	Implanter	Promouvoir	Suivre
Apprendre	Développer	Informar	Proposer	Superviser
Assurer	Échanger	Intervenir	Ranger	Surveiller
Augmenter	Écouter	Mesurer	Réaliser	Tester
Calculer	Effectuer	Mettre en place	Recevoir	Transformer
Classer	Élaborer	Observer	Recommander	Transmettre
Classer	Entraîner	Opérer	Rédiger	Valider
Collecter	Établir	Optimiser	Réduire	Vendre
Comptabiliser	Évaluer	Organiser	Renseigner	Vérifier