



## Offre d'emploi Gestionnaire immobilier

**SENTINEL** est une compagnie de gestion immobilière qui se spécialise dans les secteurs suivants : les édifices à logements multiples, les copropriétés et la gestion hôtelière.

**SENTINEL** a pour objectif d'offrir des services professionnels, fiables, efficaces et personnalisés qui répondent aux besoins et exigences actuels et futurs de la clientèle. **SENTINEL** s'engage à ce que chaque propriété soit gérée en fonction de préserver et de maximiser l'investissement du client.

**SENTINEL** est à la recherche d'un employé dévoué, motivé et polyvalent pour compléter son équipe !

### Tâches et responsabilité

- Faire la promotion des logements à louer
- S'occuper de faire les visites des logements à louer
- Effectuer la collecte de loyers
- Préparer les dépôts de loyers
- Exécuter toutes autres tâches connexes à la gestion des logements

### Vos qualifications :

- Connaissance de base de la gestion immobilière (atout)
- Bonne habilité à communiquer en français et en anglais

### Vos compétences :

- Avoir une bonne écoute des besoins du client
- Fiabilité et débrouillardise
- Sens du service à la clientèle
- Capacité de travailler avec une clientèle diversifiée

### Conditions d'emplois :

- Travailler avec une équipe dynamique !
- Poste à temps plein, horaire variable incluant soir et fin de semaine

**Lieu** : 647 rue Robert-Élie, Laval, QC, H7N 3Y9. Toutefois, des déplacements occasionnels sont à prévoir.

Veuillez acheminer un curriculum vitae et une lettre de présentation au plus tard Vendredi, le 8 septembre à [e.aube@sentinel.qc.ca](mailto:e.aube@sentinel.qc.ca)

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.