

Direction de la **formation continue** et des services aux entreprises



ANNUAIRE DES PROGRAMMES 2018-2019



**COLLÈGE
MONTMORENCY**

Direction de la formation continue
et des services aux entreprises



TABLE DES MATIÈRES

- ADMINISTRATION ET GESTION.....3**
 - Agent en support à la gestion des ressources humaines..... 4
 - Gestion de projet..... 5
 - Gestion financière informatisée..... 6
 - Gestion immobilière..... 7

- ASSURANCE8**
 - Assurance de dommages et communication en anglais..... 9

- BÂTIMENT ET CONSTRUCTION10**
 - Estimation en construction..... 11

- SANTÉ ET SERVICES SOCIAUX.....12**
 - Éducation à l'enfance..... 13
 - Soins infirmiers (DEC)..... 14
 - Trouble du spectre de l'autisme..... 15

- SÉCURITÉ INCENDIE ET RÉPARTITION D'APPELS16**
 - Officier d'opérations..... 17
 - Officier de gestion..... 18
 - Prévention des incendies..... 19
 - Répartiteur en centre d'appels d'urgence..... 20

- TECHNOLOGIE (TI).....21**
 - Développement d'applications pour appareils mobiles..... 22
 - Implantation d'un réseau et téléphonie IP..... 23

- TREMPIN DEC24**
 - Tremplin DEC pour allophones..... 25

- INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES.....26**
 - Admission..... 27
 - Légende..... 27
 - Lieux d'études..... 28

ADMINISTRATION ET GESTION



AGENT EN SUPPORT À LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

DEVENEZ AGENTE OU AGENT EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES



- ✓ Vous êtes une personne dynamique qui aime travailler avec rigueur et méthode?
- ✓ Le processus d'embauche et d'intégration des employés ainsi que la tenue de dossier vous intéressent?
- ✓ Vous aimez appliquer des normes, réglementations et procédures?



Formation de 810 heures

Stage de 5 semaines

OBJECTIFS

- Assister le gestionnaire dans le processus de dotation.
- Appliquer la procédure de rémunération.
- Effectuer les opérations reliées à la paie.
- Participer à l'application de la politique de santé et sécurité au travail.
- Assurer la gestion administrative de la formation.
- Assister le gestionnaire dans l'application et le respect des lois reliées à la gestion des ressources humaines.
- Contribuer à la gestion des relations de travail.

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Au terme de votre formation, vous pourrez exercer votre rôle dans des entreprises de tailles variées appartenant aux trois grands secteurs économiques.

Les perspectives d'emploi pour les diplômés de ce programme sont favorables et présentent de belles opportunités de carrière.

LISTE DES COURS

- L'entreprise et la gestion des ressources humaines (60 h)
- Logiciels appliqués à la gestion des ressources humaines (90 h)
- Communication (75 h)
- Contexte légal en gestion des ressources humaines (45 h)
- Processus de recrutement, de sélection et d'embauche (60 h)
- Rémunération et avantages sociaux (45 h)
- Introduction à la comptabilité (60 h)
- Paie et son traitement (45 h)
- Français correctif des affaires (45 h)
- Formation (45 h)
- Relations de travail au quotidien (45 h)
- Santé et sécurité au travail (45 h)
- Stage en gestion des ressources humaines (150 h)

INSCRIVEZ-VOUS À LA
PROCHAINE SÉANCE
D'INFORMATION

www.fcontinue.qc.ca



DES QUESTIONS?

Écrivez à agent.rh@cmontmorency.qc.ca ou téléphonez au 450 975-6222.

GESTION DE PROJET

DEVENEZ TECHNICIENNE OU TECHNICIEN GESTIONNAIRE DE PROJET

- ✓ Vous aimez gérer des projets?
- ✓ Vous avez des habiletés sur le plan des communications et des relations interpersonnelles?
- ✓ Vous avez la capacité de travailler en équipe?



**Formation de 510 heures
échelonnée sur 21 mois**

**Programme de
perfectionnement**

OBJECTIFS

- Participer à la planification du projet.
- Effectuer le suivi du temps du projet.
- Participer à la gestion des coûts du projet.
- Contrôler la qualité du projet.
- Préparer les documents relatifs à la gestion des ressources humaines du projet.
- Collaborer à la gestion des communications.
- Déceler les risques du projet.
- Organiser les approvisionnements.
- Participer au bilan final du projet.
- Participer à la gestion documentaire.

LISTE DES COURS

- Principes de gestion de projet (45 h)
- Environnement informatique en gestion de projet (45 h)
- Outils et techniques de communication (45 h)
- Techniques de planification (45 h)
- Gestion des communications (45 h)
- Outils de gestion de projet (90 h)
- Techniques de suivi et de contrôle (45 h)
- Processus de soutien (60 h)
- Intégration (90 h)

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

L'analyse de la situation de travail révèle que de plus en plus de projets sont « multidomains ». Bien que chaque secteur ait ses spécificités quant au processus de gestion de projet, il apparaît qu'un technicien doit être en mesure de reconnaître les différences et les constances d'un secteur à l'autre. L'industrie a besoin de techniciens dans ce domaine pour soutenir et accompagner le gestionnaire de projet.

**INSCRIVEZ-VOUS À LA
PROCHAINE SÉANCE
D'INFORMATION**

www.fcontinue.qc.ca



DES QUESTIONS?

Écrivez à gestion.projet@cmontmorency.qc.ca ou téléphonez au **450 975-6222**.

GESTION FINANCIÈRE INFORMATISÉE

DEVENEZ TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN GESTION FINANCIÈRE INFORMATISÉE



- ✓ Vous avez un intérêt pour la comptabilité?
- ✓ Vous avez des habiletés en informatique?

Formation de 1086 heures

Stage de 150 heures

OBJECTIFS

- Intervenir à toutes les étapes du cycle comptable à l'aide d'outils informatiques.
- Jouer un rôle de conseiller technique auprès des gestionnaires de l'entreprise ou de l'organisme, des fournisseurs et de la clientèle.
- Contribuer au contrôle budgétaire, à la gestion des fonds de roulement, à l'établissement du coût de revient et à la vérification des opérations de l'entreprise.
- Implanter et soutenir un système comptable informatisé.
- Analyser et traiter des données de la paie et du cycle comptable.
- Offrir du soutien technique en matière d'impôt sur le revenu.

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Au terme de cette formation, vous pourrez occuper divers postes dans le domaine de la comptabilité ou de l'administration. Vous serez appelé à travailler dans divers secteurs d'activité, au sein d'entreprises de toutes tailles. Le taux de placement de nos finissants est excellent. La poursuite d'études à l'université est envisageable.

LISTE DES COURS

- Mise à niveau en mathématiques (21 h)
- Mathématiques appliquées à la comptabilité et à la gestion (45 h)
- Comptabilité I (75 h)
- Introduction à l'informatique (60 h)
- Comptabilité II (60 h)
- Système comptable informatisé (45 h)
- Développement d'applications avec un chiffrier (75 h)
- Comptabilité financière spécialisée (60 h)
- Finance (60 h)
- Intégration au marché du travail (45 h)
- Production de la paie (45 h)
- Comptabilité analytique de gestion (60 h)
- Droit des affaires (45 h)
- Système comptable informatisé II (60 h)
- Projet de fin d'études (45 h)
- Contrôle interne et vérification (60 h)
- Impôt sur le revenu (75 h)
- Stage (150 h)



INSCRIVEZ-VOUS À LA
PROCHAINE SÉANCE
D'INFORMATION

www.fcontinue.qc.ca



DES QUESTIONS?

Écrivez à gestion.financiere@cmontmorency.qc.ca ou téléphonez au 450 975-6222.

GESTION IMMOBILIÈRE

DEVENEZ AGENTE OU AGENT DE GESTION IMMOBILIÈRE



- ✓ Vous désirez travailler en immobilier?
- ✓ Vous aimez gérer, planifier, superviser, organiser?
- ✓ Vous avez des aptitudes pour le service à la clientèle et possédez des habiletés en négociation?



Formation de 900 heures

Stage de 9 semaines

OBJECTIFS

- Préparer et comprendre les activités financières.
- Gérer des opérations au quotidien (baux, entretien, location, sécurité, etc.).
- Assurer les activités d'information et de représentation.
- Assurer la réalisation de l'activité promotionnelle et commerciale.
- Rédiger des documents administratifs et des dossiers destinés aux tribunaux ou à des activités internes ou externes de l'organisation.

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Nos finissants travaillent dans différents domaines, tels que des entreprises spécialisées en gestion d'immeubles résidentiels, commerciaux ou industriels. Ils peuvent également travailler à gérer des immeubles appartenant à l'administration publique.

Le marché immobilier est en santé au Québec!

LISTE DES COURS

- Introduction à un environnement informatisé (25 h)
- Analyse de la fonction de travail et service-client (60 h)
- Droit appliqué à la gestion immobilière (75 h)
- Gestion financière en immobilier (60 h)
- Introduction au travail de bureau en immobilier (60 h)
- Gestion efficace des ressources matérielles (75 h)
- Rédaction de documents en gestion immobilière (60 h)
- Stratégies de mise en marché en immobilier (75 h)
- Le tableur électronique : outil d'aide à la décision (60 h)
- Gestion d'un centre commercial et d'un immeuble à vocation mixte (45 h)
- Gestion d'un immeuble à vocation spécialisée (60 h)
- Développement des compétences et intégration au marché de l'immobilier (60 h)
- Stage en entreprise (150 h)

INSCRIVEZ-VOUS À LA
PROCHAINE SÉANCE
D'INFORMATION

www.fcontinue.qc.ca



DES QUESTIONS?

Écrivez à gestion.immobiliere@cmontmorency.qc.ca ou téléphonez au 450 975-6222.

ASSURANCE



ASSURANCE DE DOMMAGES ET COMMUNICATION EN ANGLAIS

DEVENEZ AGENT, COURTIER OU SOUSCRIPTEUR EN ASSURANCE DE DOMMAGES OU EXPERT EN SINISTRES



- ✓ Vous aimez la vente de produits spécialisés?
- ✓ Vous avez des aptitudes pour le service à la clientèle?

Formation de 1005 heures

135 heures de cours d'anglais

OBJECTIFS

- Recevoir et diriger la réclamation.
- Analyser et souscrire un risque.
- Conclure une transaction.
- Effectuer une requête sur la route ou par téléphone.
- Promouvoir des produits d'assurance de dommages.
- Conseiller un particulier ou une entreprise et offrir des produits d'assurance adaptés aux besoins.
- Assurer le service à la clientèle dans les différentes fonctions du travail.

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Avec 30 000 emplois et quelque 1000 employeurs, l'industrie de l'assurance de dommages offre des débouchés des plus intéressants.

La réussite de ce programme vous ouvre les portes de plusieurs fonctions de travail (agent en assurance de dommages, souscripteur, courtier en assurance de dommages, expert en sinistre, etc.).

De plus, les perspectives d'emploi sont excellentes.

LISTE DES COURS

- Notions de droit en assurance de dommages (45 h)
- Assurance de biens et responsabilité civile des particuliers (60 h)
- Normes de prévention relatives aux bâtiments (45 h)
- Intégration professionnelle dans un environnement informatisé (75 h)
- Comptabilité financière (60 h)
- Assurance automobile des particuliers et des entreprises (75 h)
- Communication et vente en assurance de dommages (60 h)
- Introduction à la communication d'affaires en anglais, en assurance de dommages (45 h)
- Analyse de risques en assurance des particuliers (60 h)
- Dommages directs et indirects et produits complémentaires (90 h)
- Règlement d'un sinistre (105 h)
- Communication d'affaires en anglais en assurance de dommages (45 h)
- Assurance responsabilité civile des entreprises (60 h)
- Analyse des risques en assurance des entreprises (60 h)
- Prise en charge de sa carrière (75 h)
- Interaction d'affaires en anglais, en assurance de dommages (45 h)



INSCRIVEZ-VOUS À LA PROCHAINE SÉANCE D'INFORMATION

www.fcontinue.qc.ca



DES QUESTIONS?

Écrivez à assurance.dommages@cmontmorency.qc.ca ou téléphonez au 450 975-6222.

BÂTIMENT ET CONSTRUCTION



ESTIMATION EN CONSTRUCTION

DEVENEZ ESTIMATRICE OU ESTIMATEUR EN CONSTRUCTION



- ✓ Vous avez des aptitudes avec les chiffres ou les mathématiques?
- ✓ Vous êtes une personne aimant travailler avec rigueur et méthode?
- ✓ Vous désirez travailler dans le domaine de la construction?

Formation de 1323 heures

Stage de 5 semaines

OBJECTIFS

- Analyser une construction au regard des systèmes et des sous-systèmes qui la composent.
- Déterminer les quantités de produits, de matériaux et de main-d'oeuvre.
- Interpréter des plans et devis.
- Estimer et évaluer, pour une entreprise de construction, le coût des travaux d'un projet et préparer la soumission à déposer.

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Au terme de cette formation, vous pourrez travailler comme estimateur en construction. Vous serez employé par des firmes de construction résidentielle, commerciale, institutionnelle ou industrielle, des entrepreneurs généraux et spécialisés, firmes d'ingénieurs-conseils, d'architectes, des compagnies d'assurance ou avec plusieurs années d'expérience comme travailleur autonome. Le taux de placement à la fin du programme de la cohorte de 2015 était de 94 %.

LISTE DES COURS

- Mise à niveau en mathématiques (18 h)
- Introduction à l'estimation (45 h)
- Construction de fondations et de structure de béton (sols) (75 h)
- Mathématiques appliquées à l'estimation (75 h)
- Utilisation de logiciels appliqués à l'estimation (75 h)
- Construction de l'enveloppe (90 h)
- Construction des structures de bois et d'acier (75 h)
- Dessin technique assisté par ordinateur (60 h)
- Lecture et interprétation de plans et devis (75 h)
- Constructions intérieures (75 h)
- Estimation génie-civil (60 h)
- Réglementation en construction (60 h)
- Estimation structures (60 h)
- CNESST et utilisation sécuritaire de l'équipement et de l'outillage (45 h)
- Notions de mécanique du bâtiment (75 h)
- Estimation architecture (90 h)
- Estimation entrepreneur général (75 h)
- Estimation - projet intégrateur (45 h)
- Stage (150 h)



INSCRIVEZ-VOUS À LA
PROCHAINE SÉANCE
D'INFORMATION

www.fcontinue.qc.ca



DES QUESTIONS?

Écrivez à estimation.construction@cmontmorency.qc.ca ou téléphonez au 450 975-6222.

SANTÉ ET SERVICES SOCIAUX



ÉDUCATION À L'ENFANCE

DEVENEZ ÉDUCATRICE OU ÉDUCATEUR À L'ENFANCE



- ✓ Vous désirez travailler avec les enfants?
- ✓ Vous avez des habiletés en communication et un grand sens des responsabilités?
- ✓ Vous avez la capacité à travailler en équipe?

Formation de 1200 heures

2 stages totalisant 375 heures

OBJECTIFS

- Favoriser le développement global de l'enfant en lui permettant de développer toutes les dimensions de sa personne : affective, morale, cognitive, langagière, physique et motrice.
- Assurer la santé, la sécurité et le bien-être des enfants.
- Concevoir, organiser et animer des activités éducatives en fonction de l'âge et des besoins des enfants.
- Intervenir de manière adéquate et efficace auprès des enfants.
- Développer une relation de partenariat avec les parents et les collègues de travail.

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Les perspectives d'emploi sont excellentes et les besoins des employeurs sont grands dans un contexte de développement des services de garde québécois. Vous pourrez travailler auprès des enfants de 0-12 ans dans des centres de la petite enfance (CPE) en installation ou en milieu familial, des garderies, des services de garde en milieu scolaire, des jardins d'enfants ou bien des haltes-garderies.

LISTE DES COURS

- L'éducation à l'enfance : la profession (60 h)
- La sécurité en service de garde (45 h)
- La communication adulte-enfant (45 h)
- Le développement global de l'enfant de 0-3 ans (60 h)
- La santé en service de garde (45 h)
- Les pratiques éducatives I (45 h)
- L'observation pour soutenir l'intervention (45 h)
- La conception d'activités de développement global (45 h)
- L'accueil des enfants 0-2 ans (60 h)
- Le développement global de l'enfant 3-12 ans (60 h)
- La communication adulte-adulte (45 h)
- La créativité en service de garde (45 h)
- Stage I : L'initiation professionnelle (135 h)
- Les pratiques éducatives II (45 h)
- Les interventions éducatives en service de garde (60 h)
- Les activités éducatives pour les enfants 3-5 ans (60 h)
- Les activités éducatives pour les enfants 6-12 ans (60 h)
- Stage II : L'intégration professionnelle (240 h)



**INSCRIVEZ-VOUS À LA
PROCHAINE SÉANCE
D'INFORMATION**

www.fcontinue.qc.ca



DES QUESTIONS?

Écrivez à education.enfance@cmontmorency.qc.ca ou téléphonez au **450 975-6222**.

SOINS INFIRMIERS (DEC)

DEVENEZ INFIRMIÈRE OU INFIRMIER

- ✓ Vous êtes actuellement infirmière auxiliaire ou infirmier auxiliaire?
- ✓ Vous souhaitez devenir infirmière ou infirmier?



1515 heures de formation spécifique

Plusieurs stages d'une durée totale de 570 heures

OBJECTIFS

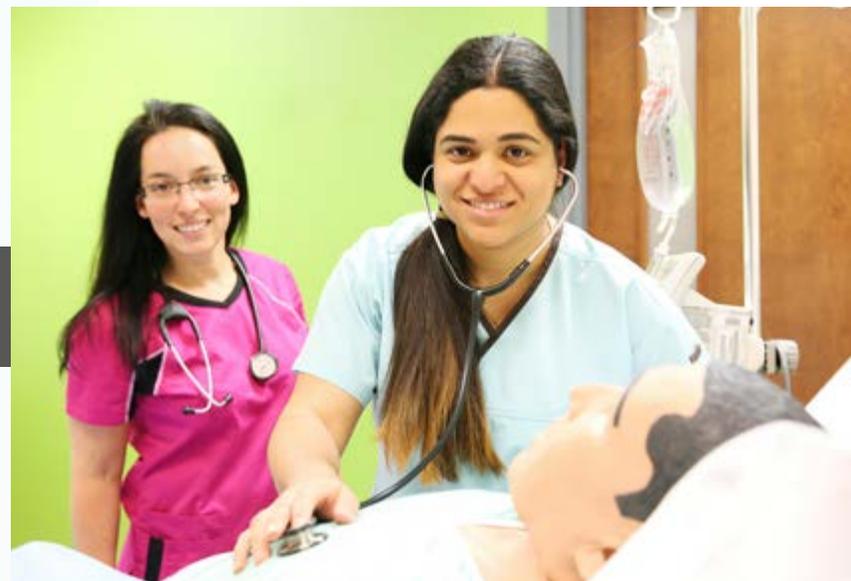
- Évaluer l'état de santé d'une personne.
- Déterminer le plan de soins et de traitements infirmiers et en assurer la réalisation.
- Prodiguer des soins et des traitements infirmiers et médicaux dans le but de maintenir la santé, de la rétablir et de prévenir la maladie, et ce, auprès de différentes clientèles.
- Fournir des soins palliatifs.

LISTE DES COURS (formation générale)

- Lecture et analyse (60 h)
- Écriture et littérature (60 h)
- Littérature et imaginaire (60 h)
- Littérature québécoise (60 h)
- Philosophie et rationalité (60 h)
- Activité physique et santé (30 h)
- Anglais I (45 h)
- Activité physique et autonomie (30 h)
- Activité physique et efficacité (30 h)
- Éthique et politique (45 h)
- Anglais II (45 h)

LISTE DES COURS (formation technique)

- Chimie pour Soins infirmiers I (45 h)
- Acquérir des notions de microbiologie : infections et immunité (60 h)
- Acquérir une vision intégrée du corps humain I (60 h)
- S'initier à la profession infirmière (105 h)
- Chimie pour Soins infirmiers II (45 h)
- Acquérir une vision intégrée du corps humain II (75 h)
- S'initier aux réalités familiales (45 h)
- Intervenir auprès d'une clientèle en médecine chirurgie I (210 h)
- Acquérir une vision intégrée du corps humain III (75 h)
- Intervenir auprès d'une clientèle en périnatalité (135 h)
- Intervenir auprès d'une clientèle en pédiatrie (120 h)
- Communiquer avec le jeune enfant et l'adolescent (45 h)
- Intervenir auprès d'une clientèle en santé mentale (135 h)
- Communiquer avec l'adulte et la personne âgée (45 h)
- Intervenir en chronicité et services ambulatoires (180 h)
- S'initier aux réalités sociales liées à la santé (45 h)
- Intervenir auprès d'une clientèle en médecine chirurgie II (180 h)



INSCRIVEZ-VOUS À LA PROCHAINE SÉANCE D'INFORMATION

www.fcontinue.qc.ca



DES QUESTIONS?

Écrivez à soins.infirmiers@cmontmorency.qc.ca ou téléphonez au **450 975-6222**.

TROUBLE DU SPECTRE DE L'AUTISME

DEVENEZ ÉDUCATRICE OU ÉDUCATEUR SPÉCIALISÉ DANS LE TROUBLE DU SPECTRE DE L'AUTISME



- ✓ Vous désirez vous spécialiser dans l'intervention des personnes atteintes du trouble du spectre de l'autisme?
- ✓ Vous avez des habiletés en communication et un grand sens des responsabilités?
- ✓ Vous avez un bon sens de l'observation, une bonne capacité d'écoute et de jugement et un souci constant de l'éthique professionnelle?



**Formation de 330 heures
échelonnée sur 10 mois**

**Programme de
perfectionnement**

OBJECTIFS

- Distinguer les troubles du spectre de l'autisme.
- Situer la personne TSA dans sa trajectoire développementale.
- Planifier des interventions en fonction des besoins de la personne TSA.
- Évaluer les capacités de la personne TSA.
- Soutenir la personne TSA et sa famille.
- Exécuter des activités d'adaptation et de réadaptation auprès de la personne TSA.

LISTE DES COURS

- Les troubles du spectre de l'autisme (45 h)
- Approches, interventions, programmes auprès des TSA (45 h)
- La structure interne de la pensée TSA (60 h)
- Soutien à la personne ayant un TSA et à sa famille (60 h)
- Projet intégré d'intervention et application d'outils cliniques (120 h)

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Les diplômés du programme de perfectionnement interviennent dans les domaines suivants : prévention, éducation, adaptation, réadaptation, intégration sociale et réhabilitation.

Les intervenants se retrouvent dans une multitude d'établissements de nature différente : centres de réadaptation, CSSS, commissions scolaires : écoles primaires et secondaires, services de garde en milieu scolaire, CPE, garderies, centres hospitaliers, centres de travail adapté, centre de répit, centres de loisirs.

**INSCRIVEZ-VOUS À LA
PROCHAINE SÉANCE
D'INFORMATION**

www.fcontinue.qc.ca



DES QUESTIONS?

Écrivez à tsa@cmontmorency.qc.ca ou
téléphonez au **450 975-6222**.

SÉCURITÉ INCENDIE ET RÉPARTITION D'APPELS



OFFICIER D'OPÉRATIONS

DEVENEZ OFFICIÈRE OU OFFICIER DE PREMIER NIVEAU

- ✓ Vous désirez prendre des décisions et gérer une équipe de travail?
- ✓ Vous avez des habiletés en communication et une bonne capacité d'analyse?
- ✓ Vous savez faire preuve de jugement lors d'une intervention d'urgence?
- ✓ Vous êtes capable de mobiliser vos collègues de travail en vue d'atteindre un objectif commun?



**Formation de 195 heures,
à temps partiel**

**Certification Officier I
de l'ÉNPQ**

OBJECTIFS

- Donner une formation à vos pompiers en caserne.
- Se situer au regard de la fonction de travail de l'officier.
- Interagir au sein d'une équipe de travail.
- Assurer le bon déroulement des activités en caserne.
- Interagir avec les citoyens du territoire desservi par le service de sécurité incendie.
- Gérer des interventions d'urgence de nature diverse.
- Adapter la gestion des opérations au modèle organisationnel.

LISTE DES COURS

Tronc commun

- Instruction I (45 h)
- Gestion de l'intervention et mesures en SST I (60 h)
- Gestion du personnel dans un service d'incendie (45 h)

Bloc au choix (un parmi les suivants)

- Organisation des opérations d'un service d'incendie avec pompiers à temps partiel (45 h)
- Organisation des opérations d'un service d'incendie avec pompiers à temps plein (45 h)

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Ce programme de perfectionnement s'adresse à des pompiers qui souhaitent obtenir éventuellement un poste d'officier d'opérations (lieutenant ou capitaine) ou pour des officiers d'opérations éligibles ou nommés qui occupent déjà un tel poste et qui doivent, pour se conformer aux exigences, obtenir une qualification professionnelle à l'intérieur d'un certain délai.

**OBTENEZ LES INFORMATIONS
RELATIVES À
L'INSCRIPTION**

www.fcontinue.qc.ca



DES QUESTIONS?

Écrivez à accueilofficiers@cmontmorency.qc.ca ou téléphonez au **450 975-6237**.

OFFICIER DE GESTION

DEVENEZ OFFICIÈRE OU OFFICIER DE GESTION EN SÉCURITÉ INCENDIE

- ✓ Vous avez des habiletés en communication et un grand sens des responsabilités?
- ✓ Vous avez une très bonne capacité d'analyse et un leadership mobilisateur?
- ✓ Vous désirez assumer des fonctions de cadre au sein d'un service incendie?



**Formation de 285 heures,
à temps partiel**

**Certification Officier II
de l'ÉNPQ**

OBJECTIFS

- Gérer des interventions majeures de nature diverse.
- Élaborer un programme de prévention et gérer des activités de prévention.
- Analyser les enjeux juridiques liés aux relations de travail dans un service incendie.
- Gérer des ressources humaines.
- Contribuer au fonctionnement administratif d'un service de sécurité incendie.
- Agir en tant qu'officier SST lors d'une intervention.
- Effectuer des tâches de développement et d'encadrement de la formation.
- Assurer la planification stratégique d'un service incendie.

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Les détenteurs de cette formation pourront exercer les fonctions d'officiers assignés à la gestion des opérations (ex. : chef aux opérations, chef de division, directeur adjoint et directeur) et seront en mesure d'accomplir de façon efficace toutes les tâches inhérentes aux fonctions d'officier de gestion dans un service incendie. Les perspectives d'emploi pour les diplômés de cette AEC sont favorables et présentent de belles opportunités de carrière.

LISTE DES COURS

Tronc commun

- Gestion d'un service incendie (60 h)
- Gestion de la prévention et communication (45 h)

Bloc au choix (un parmi les suivants)

- Gestion de l'intervention et mesures en SST II d'un service d'incendie avec pompiers à temps partiel (45 h)
- Gestion de l'intervention et mesures en SST II d'un service d'incendie avec pompiers à temps plein (45 h)

Bloc au choix (trois parmi les suivants)

- Instruction II (45 h)
- Gestion des interventions particulières (45 h)
- Gestion d'un projet en sécurité incendie (45 h)
- Officier en santé et sécurité au travail (45 h)
- Relations de travail et aspects juridiques d'un service d'incendie (45 h)
- Planification stratégique pour un service d'incendie (45 h)

**OBTENEZ LES INFORMATIONS
RELATIVES À
L'INSCRIPTION**

www.fcontinue.qc.ca



DES QUESTIONS?

Écrivez à accueilofficiers@cmontmorency.qc.ca ou téléphonez au **450 975-6237**.

PRÉVENTION DES INCENDIES

DEVENEZ PRÉVENTIONNISTE

- ✓ Vous avez le sens de l'observation et des habiletés de recherche efficace de l'information?
- ✓ Vous avez des habiletés en communication et un haut niveau d'autonomie?
- ✓ Vous avez un esprit d'analyse et de synthèse?



Formation de 1035 heures

2 stages d'une durée totale de 120 h

OBJECTIFS

- Reconnaître les dangers d'incendie et les prévenir.
- Éduquer le public sur les comportements sécuritaires à adopter.
- Inspecter des bâtiments commerciaux et industriels.
- Appliquer la réglementation en vigueur en prévention des incendies.
- Formuler des recommandations.
- Élaborer des plans et des procédures d'urgence.
- Déterminer la cause probable d'un incendie.

LISTE DES COURS

- Le préventionniste et le contexte législatif (45 h)
- Notions physiques et chimiques relatives à l'incendie (45 h)
- Éducation et sensibilisation du public (60 h)
- Application du chapitre I, Bâtiment, du Code de construction (60 h)
- Application du chapitre VIII, Bâtiment, du Code de sécurité (60 h)
- Activités préventives auprès de clientèles diversifiées (45 h)

LISTE DES COURS (SUITE)

- Extincteurs portatifs d'incendie et systèmes fixes d'extinction à agents spéciaux (45 h)
- Systèmes de détection et d'alarme incendie (60 h)
- Systèmes d'extinction automatique (60 h)
- Prévention des incendies applicable aux locaux et installations techniques (45 h)
- Stage I (45 h)
- Inspection de bâtiments représentant un risque particulier (45 h)
- Vérification de la conformité de plans (45 h)
- Mesures d'urgence en cas d'incendie (60 h)
- Concepts de base en sécurité civile et approches préventives (45 h)
- Recherche des causes et des circonstances d'un incendie (45 h)
- Événements spéciaux et risques d'incendie (45 h)
- Opérations et procédés dangereux (45 h)
- Application de la réglementation en inspection (60 h)
- Stage II (75 h)

INSCRIVEZ-VOUS À LA
PROCHAINE SÉANCE
D'INFORMATION

www.fcontinue.qc.ca



DES QUESTIONS?

Écrivez à accueilofficiers@cmontmorency.qc.ca ou téléphonez au 450 975-6237.

RÉPARTITEUR EN CENTRE D'APPELS D'URGENCE

DEVENEZ RÉPARTITRICE OU RÉPARTITEUR EN CENTRE D'APPELS D'URGENCE



- ✓ Vous aimez la poussée d'adrénaline?
- ✓ Vous avez une tolérance au stress et un excellent jugement sous pression?
- ✓ Vous avez des habiletés en communication et un esprit d'équipe?



Formation de 765 heures

Stage d'observation de 60 h

OBJECTIFS

- Communiquer efficacement en situation d'urgence.
- Évaluer et prioriser une situation d'urgence.
- Fournir du soutien et du réconfort à l'appelant en attendant les premiers intervenants d'urgence.
- Appliquer les protocoles et les procédures selon les lois et les règlements en vigueur.
- Coordonner les intervenants appropriés à la situation d'urgence.

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Vous occuperez un poste de répartiteur dans une centrale d'appels d'urgence primaire (9-1-1) ou secondaire (police, santé, incendie), municipale ou privée.

À l'embauche, l'employeur vous demandera la maîtrise de la langue française parlée et écrite, une bonne connaissance de la langue anglaise, la maîtrise d'une méthode de doigté (25 mots à la minute), une connaissance de la géographie du territoire desservi et la maîtrise des outils informatiques et bureautiques. Il pourrait également vous demander des tests d'acuité auditive et visuelle.

Vous pourrez œuvrer dans les secteurs publics et parapublics tels que les universités, les installations aéroportuaires, les compagnies de transport ferroviaire, etc.

LISTE DES COURS

- Introduction à la profession de répartiteur (60 h)
- Communication en situation d'urgence (60 h)
- Rédaction de cartes d'appels (45 h)
- Répartition assistée par ordinateur (60 h)
- Introduction à la communication en anglais en répartition (75 h)
- Répartition incendie (60 h)
- Répartition police (60 h)
- Géomatique (45 h)
- Traitement des appels d'urgence (45 h)
- Communication en anglais en répartition d'appels d'urgence (75 h)
- Prise d'appels d'urgence en anglais (60 h)
- Répartition santé (60 h)
- Stage en milieu de travail (60 h)

INSCRIVEZ-VOUS À LA PROCHAINE SÉANCE D'INFORMATION

www.fcontinue.qc.ca



DES QUESTIONS?

Écrivez à repartiteur@cmontmorency.qc.ca ou téléphonez au 450 975-6222.

TECHNOLOGIE (TI)



DÉVELOPPEMENT D'APPLICATIONS POUR APPAREILS MOBILES

DEVENEZ SPÉCIALISTE EN DÉVELOPPEMENT DE PLATEFORMES MOBILES



- ✓ Vous travaillez dans le milieu de l'informatique ou du multimédia?
- ✓ Vous cherchez à comprendre le développement d'applications mobiles?



Formation de 405 heures
échelonnée sur 12 mois

Projet synthèse
d'une durée de 75 h

OBJECTIFS

- Planifier le développement de la fonctionnalité mobile d'un site Web.
- Développer une application pour mobiles.
- Gérer la migration d'une application entre les différentes plateformes.
- Organiser l'information dans un contexte de mobilité.
- Effectuer une veille technologique.
- Planifier et gérer la mise en marché de l'application mobile.
- Effectuer le design de base d'une application pour mobiles.

LISTE DES COURS

- Programmation orientée objet (60 h)
- Programmation en mobilité (90 h)
- Développement avancé en mobilité (60 h)
- Le mobile et le Web (60 h)
- Gestion de la qualité et évolutivité (60 h)
- Projet synthèse (75 h)

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Ce programme a pour but de perfectionner des personnes déjà en emploi sur les tâches directement reliées au développement d'applications pour tous les types d'appareils mobiles, qu'il s'agisse d'un téléphone portable, d'une tablette numérique ou d'une autre plateforme.

Ce secteur du développement informatique est en pleine expansion et les perspectives d'emploi sont plus que favorables.

INSCRIVEZ-VOUS À LA
PROCHAINE SÉANCE
D'INFORMATION

www.fcontinue.qc.ca



DES QUESTIONS?

Écrivez à app.mobile@cmontmorency.qc.ca ou téléphonez au 450 975-6222.

IMPLANTATION D'UN RÉSEAU ET TÉLÉPHONIE IP

DEVENEZ ADMINISTRATRICE / ADMINISTRATEUR OU TECHNICIENNE / TECHNICIEN RÉSEAU

- ✓ Vous désirez travailler dans un service d'assistance technique?
- ✓ Vous avez un intérêt pour la réseautique et la téléphonie?



**Formation de 690 heures
échelonnée sur 9 mois**

**Cours de soir du lundi au
jeudi et de jour le samedi**

OBJECTIFS

- Installer et configurer un serveur.
- Installer et configurer un réseau filaire.
- Installer et configurer un poste de travail.
- Installer et configurer un réseau de téléphonie.
- Installer et configurer les applications de téléphonie.
- Résoudre un problème informatique.
- Installer et configurer un réseau sans fil.

LISTE DES COURS

- Installation et configuration d'un réseau LAN (90 h)
- Installation et configuration d'un réseau WAN (60 h)
- Installation et configuration de serveurs (150 h)
- Concepts de téléphonie (90 h)
- Installation et configuration d'un réseau sans fil (45 h)
- Installation et configuration d'un réseau de téléphonie IP (60 h)
- Installation et configuration des applications de téléphonie (60 h)
- Projet intégrateur sur systèmes propriétaires (60 h)
- Projet intégrateur sur systèmes ouverts (120 h)

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Les personnes détentrices de cette AEC pourront oeuvrer en tant qu'opératrice / opérateur réseau. Elles établissent et exploitent les réseaux locaux d'entreprises ou les réseaux étendus (RLE et RE), les réseaux de gros ordinateurs, le matériel, les logiciels et les équipements informatiques liés. Elles assurent également l'entretien et coordonnent l'utilisation tout en supervisant et optimisant la connectivité réseau et la performance du réseau.

Au terme de sa formation, la personne pourra agir comme administratrice / administrateur réseau ou comme soutien technique dans une entreprise.

**INSCRIVEZ-VOUS À LA
PROCHAINE SÉANCE
D'INFORMATION**

www.fcontinue.qc.ca



DES QUESTIONS?

Écrivez à implantation.ip.ip@cmontmorency.qc.ca ou téléphonez au **450 975-6222**.

TREMP-LIN DEC



TREMLIN DEC POUR ALLOPHONES

VOUS DÉSIREZ AMÉLIORER VOS COMPÉTENCES EN FRANÇAIS POUR INTÉGRER DES ÉTUDES COLLÉGIALES OU UNIVERSITAIRES?

Ce cheminement s'adresse spécifiquement aux étudiants allophones qui souhaitent améliorer leurs compétences en français pour réussir leurs études supérieures.



**Formation de 285 heures
échelonnée sur 17 semaines**

**Cheminement adapté aux
étudiants allophones**

OBJECTIFS

- Utiliser des stratégies d'apprentissage.
- Atteindre un niveau de compétence en français suffisant pour entreprendre des études supérieures et intégrer la société québécoise.
- Répondre aux exigences d'entrée en lecture et en écriture au collégial.
- Élaborer une stratégie d'amélioration continue de ses méthodes de travail.

PERSPECTIVES ACADÉMIQUES

À la fin du cours, vous aurez un niveau de compétence suffisant en français pour intégrer des études supérieures (collégiales, professionnelles ou universitaires).

Vous aurez également acquis des stratégies d'apprentissage essentielles à votre réussite.

LISTE DES COURS

- Français pour allophones I (90 h)
- Français pour allophones II (90 h)
- Renforcement en français, langue d'enseignement (60 h)
- Objectif réussite (45 h)

FORMATION ADMISSIBLE À L'AIDE FINANCIÈRE AUX ÉTUDES

Qu'est-ce que l'aide financière aux études?

Le Programme de prêts et bourses du Ministère permet aux étudiantes et aux étudiants dont les ressources financières sont insuffisantes de poursuivre à temps plein des études secondaires en formation professionnelle, des études collégiales ou des études universitaires.

Visitez le www.afe.gouv.qc.ca.



**INSCRIVEZ-VOUS À LA
PROCHAINE SÉANCE
D'INFORMATION**

www.fcontinue.qc.ca



DES QUESTIONS?

Écrivez à tremplin.dec.allophones@cmontmorency.qc.ca ou téléphonez au 450 975-6222.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES



ADMISSION

CONDITIONS GÉNÉRALES D'ADMISSION

1. Être âgé de 18 ans ou plus;
2. Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) **ou** un diplôme d'études professionnelles (DEP) **ou** une formation jugée suffisante par le Collège;
3. Répondre à l'une des conditions suivantes pendant au moins deux sessions consécutives (sauf si vous détenez un DEP) :
 - Avoir interrompu ses études à temps plein;
 - Avoir poursuivi des études postsecondaires à temps plein;
 - Avoir interrompu ses études à temps plein pendant une session et poursuivi des études postsecondaires à temps plein pendant une session.

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'ADMISSION

Veuillez prendre note que des conditions particulières d'admission peuvent s'appliquer. Pour plus d'information, consultez le www.fcontinue.qc.ca et recherchez la page du programme.

PROCESSUS D'ADMISSION

- Séance d'information
- Test de français écrit
- Documents d'admission
- Entrevue

DATE LIMITE

La date limite pour soumettre une demande d'admission varie selon le démarrage des groupes. Pour plus d'information, n'hésitez pas à nous contacter.

LÉGENDE

-  Formation à temps plein
-  Formation à temps partiel

-  Cours offerts de jour
-  Cours offerts de soir

-  Cours offerts la fin de semaine

LIEUX D'ÉTUDES



Collège Montmorency

475, boulevard de l'Avenir
Laval (Québec) H7N 5H9

- Le Collège Montmorency accueille les programmes tels que Soins infirmiers et Implantation d'un réseau et téléphonie IP puisque ceux-ci nécessitent des installations spécialisées.



Centre de formation continue

Situé à l'intérieur des Galeries Laval, près de la SAAQ
1545, boulevard Le Corbusier, 2^e étage
Laval (Québec) H7S 2K6

- La majorité des programmes se donnent dans l'environnement convivial et propice aux études du Centre de formation continue.
- Le stationnement est gratuit.



Complexe de sécurité incendie

1740, montée Masson
Laval (Québec) H7E 4P2

- Le Complexe de sécurité incendie accueille les programmes nécessitant des installations spécialisées dans le domaine de la sécurité incendie.

NOUS JOINDRE

1545-2, boulevard Le Corbusier, 2^e étage
Laval (Québec) H7S 2K6



À proximité du terminus
Montmorency

 450 975-6222

 accueilcfc@cmontmorency.qc.ca

 www.fcontinue.qc.ca



COLLÈGE
MONTMORENCY

Direction de la formation continue
et des services aux entreprises



@cmontmorencyformation
continue