

Canadian Odysseys  
Odytours

## **POSTE COORDONNATRICE TECHNIQUE GROUPE**

**Nous sommes à la recherche d'une coordonnatrice technique groupe pour un poste permanent à combler très rapidement au sein d'un réceptif à Montréal**

Canadian Odysseys –Odytours [www.odytours.ca](http://www.odytours.ca) est un **réceptif** canadien depuis 30 ans, qui vise le marché européen francophone notamment la France et la Belgique. Notre offre touristique couvre le Canada uniquement d'un océan à l'autre.

### **Poste permanent 35 heures semaine à combler rapidement**

Coordonnatrice Technique Groupe / Poste permanent

#### **Description sommaire du poste:**

Membre de l'équipe des opérations, vous aurez à effectuer les tâches de conception, coordination et fonctionnement des programmes des clients de l'agence.

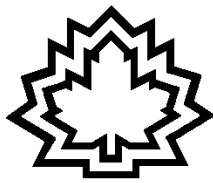
#### **Profil du poste :**

- Élaborer des programmes et des itinéraires pour des circuits groupes couvrant le Canada, principalement le Québec, l'Ontario et l'ouest canadien.
- Faire des cotations et devis
- Négocier des tarifs auprès des fournisseurs
- Réserver des prestations aux fournisseurs (hôtels, restaurants, activité, bus et guides)
- Préparer des vouchers, factures, dossiers guides, rooming List, programme carnet de voyage, itinéraires, liste d'hôtels, et lecture et compréhension des contrats des fournisseurs.
- Négociations tarifaires auprès des fournisseurs
- Suivi de dossiers confirmés
- Suive après-vente pour les litiges

#### **Connaissances et compétences requises :**

- Formation touristique correspondant au poste (DEC en Tourisme au Québec ou BTS Tourisme en France)
- Expérience dans le domaine minimum une année ou plus d'expérience est un atout
- Bonne connaissance géographique et touristique du Canada
- Rigueur, minutie et soucis du détail
- Bonne organisation
- Capable de travailler rapidement, sous pression et en ÉQUIPE
- Capacité à gérer plusieurs dossiers en même temps
- Anglais fonctionnel impératif
- Qualité du français oral et écrit impératif
- Ponctualité
- Posséder un bon sens commercial
- Disponible pour des heures supplémentaires si nécessaire
- Maîtrise des outils bureautiques MS office : WORD, EXCEL, POWER POINT et OUTLOOK
- Pour les candidats étrangers détenant un Permis Vacances Travail (PVT) merci d'en faire obligatoirement mention sur votre CV et donner les dates de validité du permis.

445, AVENUE VIGER OUEST BUREAU 220 MONTREAL, QUEBEC, H2Z 2B8, TEL (514) 861-9368, FAX (514) 861-2292



Canadian Odysseys  
Odytours

**Avantages :**

- Salaire selon expérience à discuter
- Assurance collective
- Eductours possibles

Merci faire parvenir votre CV par courriel à Michel Zaloum [mzaloum@canody.ca](mailto:mzaloum@canody.ca)  
Seuls les candidats retenus seront contactés pour un entretien