



## **Technicien ou technicienne en informatique**

### **Service informatique**

Statut : Personne salariée occasionnelle sur projet spécifique à temps complet

No de concours : 1819-ST-040

No de poste : 505-403-13-CP

Supérieur immédiat : Lila Ouchia

### **Fonctions**

#### **Nature du travail**

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à effectuer des travaux techniques relatifs au fonctionnement de réseaux, d'ordinateurs et de périphériques et à fournir le soutien technique aux utilisatrices ou utilisateurs.

#### **Attributions caractéristiques**

##### **Participer à la mise en place des outils SCMM :**

- Mettre en place l'automatisation des déploiements d'images à distance dans l'environnement Windows 10;
- Assurer le suivi et l'implantation de bonnes pratiques d'utilisation;
- Élaborer des gestions d'inventaires automatisés.

##### **Collaborer à l'implantation de la solution Office 365 :**

- Participer à l'implantation de la solution infonuagique d'Office 365 et offrir du support aux utilisateurs de cet outil.

##### **Participer à la mise à niveau de l'environnement réseau :**

- Collaborer dans les analyses techniques et de faisabilité;
- Faire des recommandations pour bonifier et optimiser la performance et la sécurité de l'infrastructure.

##### **Répondre aux requêtes des usagers :**

- Effectuer les différentes opérations afin de répondre aux requêtes de service des utilisateurs;
- Vérifier les requêtes en attente de réponse et les prendre en charge en fonction de son expertise;
- Évaluer le besoin ou le problème à résoudre de l'utilisateur;
- Effectuer les interventions nécessaires pour répondre au besoin ou appliquer les solutions requises au problème;
- S'assurer de la satisfaction de l'utilisateur et faire les suivis requis au besoin.

##### **Entretenir et assurer le bon fonctionnement du matériel et des logiciels des différents appareils informatiques de l'établissement :**

- Faire l'installation et la configuration de différents logiciels;
- Préparer, installer et supporter les configurations des ordinateurs du collège;
- Installer au besoin des logiciels ou des mises à jour et en vérifier le bon fonctionnement;
- Détecter les problèmes de performance des appareils et faire les recommandations nécessaires pour améliorer leur fonctionnement;
- Collaborer à l'analyse des besoins pour l'achat d'équipement et de logiciels;
- Mettre en place des serveurs physiques et virtuels dans l'infrastructure;
- Faire la gestion des codes utilisateurs et des droits d'accès;
- Participer à l'analyse de solution et la mise en place de solutions logicielles;
- Assurer la liaison avec les fournisseurs au besoin;
- S'assurer de l'application des politiques d'utilisation des appareils, de la gestion du réseau;
- Au besoin, créer des scripts et des outils de gestion de serveurs et d'ordinateurs.

**Accomplir, au besoin, toutes autres tâches connexes.**

## Qualifications requises

### *Scolarité*

- Détenir un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

### *Autres exigences*

- Maîtriser la langue française à l'oral et à l'écrit. La personne doit réussir le test écrit;
- Maîtrise des environnements informatiques de Microsoft (Windows) et Active Directory;
- Maîtrise des Group Policies (GPO);
- Excellente compréhension des technologies réseaux tels que DNS, DHCP, LDAP, SMTP, TCP/IP, routing, switching et autres protocoles réseaux;
- Connaissance de langages scripts;
- Connaissance des technologies de virtualisation;
- Sens de l'organisation, autonomie et rigueur;
- Aptitude pour le service à la clientèle et esprit d'équipe.

### **Atouts**

- Connaissance en sécurité informatique;
- Connaissance de Debian-Linux, Mac;
- Expérience en déploiement et configuration de SCCM 2012 ou supérieur.

## **Salaire et horaire**

Salaire : 21,35 \$ à 30,45 \$ l'heure.

Horaire : Du lundi au vendredi de 8 h 00 à 16 h 00. Au besoin, la personne peut être appelée à offrir du support technique en dehors des heures habituelles de travail.

Période : Dès que possible pour une période de 12 mois ou jusqu'à ce que nous mettions fin à cet engagement.

**Lieu de travail : 3800, Sherbrooke Est. Le titulaire peut être appelé à travailler dans les autres sites du Collège.**

Les personnes intéressées doivent compléter leur profil de candidature et y joindre leur portfolio, puis postuler sur l'affichage numéro 1819-ST-040 avant **16 h 30, le 23 octobre 2018** à <http://www.cmaisonneuve.qc.ca/emploi>.

Le Collège de Maisonneuve souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.