



## Postulation en ligne

[Page d'accueil](#) [Déconnexion](#) [Préférences](#) [Aide](#)
[Accueil](#) | [Postes vacants](#) | [Recherche de candidats](#) | [Nouveau candidat externe](#) | [Recherche C.V.](#)
[Postes vacants >](#)
**Poste vacant : RPP-18-TEMP-755610-61375**
[Modifier](#)
**Détails principaux**

Groupe d'affaires	<b>VDM - Groupe d'affaires</b>	Numéro de l'affichage	<b>RPP-18-TEMP-755610-61375</b>
Date de début	<b>18-oct-2018</b>	Date de fin	<b>31-oct-2018</b>
Superviseur	<b>GOYETTE, ARIANE</b>	Statut de l'affichage	<b>En cours</b>
Organisation	<b>RPP.RPP - PARC ET INSTALLATION.304116</b>	Nombre d'ouvertures	<b>1</b>
Affichage en vigueur	<b>Oui</b>	Catégorie d'emploi	<b>Employé de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc</b>
Affichage interne seulement	<b>Oui</b>	Titre d'emploi	<b>12.755610.INSPECTEUR (TRICE) EN HORTICULTURE ET ARBORICULTURE</b>
Examens à administrer		Statut de l'emploi	<b>Temps partiel</b>
Nom du recruteur	<b>DERY, DOMINIC</b>	Méthode de sécurité	<b>Équipe</b>

**Compétences**
**Affichage d'emplois**

numéro de l'affichage	<b>RPP-18-TEMP-755610-61375</b>
Titre d'emploi	<b>Inspecteur ou inspectrice en horticulture et arboriculture</b>
Organisation	<b>Arrondissement de Rosemont – La Petite-Patrie / Direction des travaux publics / Division des parcs et des installations</b>

Avis de modification

Salaire

**Groupe de traitement : 12-009**
**Échelle (2018) : de 48 666 \$ à 63 868 \$**

Description détaillée

**Catégorie d'emploi**

 Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique  
 - Col blanc

**Description**

L'arrondissement de Rosemont-La Petite-Patrie se

distingue par l'importance qu'il attache à son patrimoine vert et à l'entretien de ses nombreux espaces verts. Les services écologiques rendus par les arbres sont considérables et assurer la pérennité de sa forêt urbaine est un enjeu marquant. Conséquemment, l'entretien de ses 35 000 arbres occupe une grande partie des activités de verdissement. Les inspecteurs sont appelés à consacrer la majeure partie de leurs tâches à l'arboriculture. Plus du tiers de la forêt rosemontoise étant composée de frênes, l'infestation par l'agrile du frêne la fragilise. Ainsi de nombreux efforts sont investis afin de la préserver.

Rosemont-la-Petite-Patrie souhaite s'adjoindre un spécialiste en horticulture et arboriculture pour contribuer à la réalisation de son plan décennal d'arboriculture pour assurer la pérennité de sa forêt et travailler à améliorer la qualité de vie de ses citoyens.

### **Vos défis**

Vous réalisez diverses prescriptions de travaux arboricoles, effectuez des enquêtes et des inspections pour assurer l'application des règlements et normes en vigueur concernant la protection et la préservation des végétaux. Vous répondez à diverses demandes relatives à l'arboriculture. De plus, vous planifiez et coordonnez les activités reliées au remplacement ainsi qu'à la plantation des arbres.

### **Vos principales responsabilités**

- Communiquer, par téléphone ou lors de visites, avec les requérants au prise avec des problèmes spécifiques pour leur transmettre toute information pertinente. Les sensibiliser à la conservation des végétaux et aux méthodes écologiques qui peuvent être utilisées.
- Analyser l'état de santé des végétaux, de même que leur condition structurale et leur situation environnementale. Prélever, au besoin, des échantillons que vous ferez analyser en laboratoire pour obtenir des précisions. Établir un diagnostic et prescrire des actions ou des traitements correctifs selon son évaluation des facteurs de dangerosité. Effectuer toute recherche d'information requise pour solutionner des problèmes particuliers (dans Internet, dans des ouvrages spécialisés, auprès d'experts, etc.).

- Voir à l'application des règlements municipaux et provinciaux relatifs à sa fonction auprès des citoyens, entreprises, entrepreneurs, etc. (par exemple, concernant l'utilisation des pesticides ou l'abattage des arbres). Relever toute infraction et recueillir, dans la mesure du possible, les données permettant de constituer des preuves. Effectuer des échantillonnages et faire produire des analyses. Aviser les personnes fautives; émettre des avertissements ou rédiger des constats d'infraction.
- Exiger ou recommander, selon ses pouvoirs, l'arrêt de tout travail non conforme à la réglementation et pouvant mettre en péril le patrimoine végétal. Le cas échéant, voir à ce que les correctifs nécessaires soient apportés. Aviser son supérieur de l'action entreprise, écrire un rapport et entamer les procédures administratives et légales nécessaires. Au besoin, demander la modification de certains règlements.
- Repérer les arbres publics et privés qui peuvent présenter un danger potentiel afin de préserver la sécurité publique sur le territoire. Prescrire l'abattage de tout arbre public et rédiger un rapport motivant sa décision. Dresser la liste des urgences et déterminer les priorités d'exécution. Émettre des avis auprès des propriétaires d'arbres privés dangereux pour le domaine public afin qu'ils voient à faire apporter les correctifs appropriés.
- Déterminer la propriété des végétaux et des terrains à l'aide de plans, de lignes de rues, de rapports d'arpenteurs-géomètres, de logiciels (tels le navigateur urbain, géovue,

Exigences

## **Exigences**

---

### **Scolarité**

Détenir un diplôme d'études collégiales spécialisées (DEC), secteur et profil appropriés tel qu'en technologie de la production horticole et de l'environnement, paysage et commercialisation en horticulture ornementale, technologie forestière, bioécologie.

### **Expérience**

Posséder une (1) année d'expérience pertinente dans un travail se rapportant à l'arboriculture, l'horticulture ou la sylviculture en général.

### **Autre exigence**

Posséder un permis de conduire classe 5, valide

Inscription

### **Remarques**

---

**Durée :** 6 mois

**Horaire :** 35 heures par semaine – de jour, du lundi au vendredi

**Lieu :** 1610, rue des Carrières

Vous devez fournir tout diplôme ou équivalence lors de la postulation en ligne, sans quoi, votre dossier sera considéré incomplet.

Précision pour les employé(e)s qui sont nommé(e)s dans un poste de promotion ou en vue de la permanence :

Les fonctionnaires qui n'ont pas complété leur période d'essai dans un poste de promotion ou en vue de la permanence ne peuvent soumettre leur candidature dans le cadre du présent affichage, à moins de joindre l'autorisation écrite de leur supérieur(e) immédiat(e).

### **Pour postuler**

---

#### **L'inscription en ligne est obligatoire**

**Vous pouvez accéder au portail Internet de la Ville de Montréal, section « Carrières » à l'adresse suivante : [www.ville.montreal.qc.ca/emploi](http://www.ville.montreal.qc.ca/emploi) et cliquer sur le bouton « Consulter les offres d'emploi ».**

**Notez qu'une foire aux questions (FAQ) y est disponible. Vous pourrez y trouver des réponses aux questions d'ordre technique ou sur les processus de dotation.**

Pour toute **autre question** à laquelle la **FAQ n'aurait pas répondu**, vous pouvez vous adresser à la boîte courriel [Dotation@ville.montreal.qc.ca](mailto:Dotation@ville.montreal.qc.ca) en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

PAÉE

### **Accès à l'égalité en emploi**

---

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

Afficher les détails sur les recruteurs **Non**

Destinataires **Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes**

Type d'emploi à pourvoir **Emploi temporaire**

Période d'inscription **Du 18 au 31 octobre 2018**

[Modifier](#)

[Accueil](#) [Postes vacants](#) [Recherche de candidats](#) [Nouveau candidat externe](#) [Recherche C.V.](#) [Page d'accueil](#) [Déconnexion](#) [Préférences](#) [Aide](#)  
[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.